

CONTACT MOBILE

BENUTZERDOKUMENTATION

Stand: Juni 2026

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	4	Favoriten hinzufügen und entfernen	25
Übersicht der Funktionen.....	5	Telefonieren	26
Anmelden - Erste Schritte	6	9.1 Anrufe starten und beenden.....	26
3.1 Anmelden.....	6	9.1.1 Optionen während eines Anrufs	28
3.2 SIM-Karte verknüpfen und Verbindungsart auswählen.....	6	9.1.2 Anrufe ankündigen und annehmen	31
Benutzeroberfläche	7	9.1.3 Wechsel zwischen App- und GSM-Anrufen.....	31
4.1 Dashboard	7	9.2 Aktive Anrufe anzeigen	32
4.1.1 Statussignalisierung und Anrufer-ID	7	9.2.1 Gerätewechsel während eines Anrufs	32
4.1.2 Erreichbarkeit	8	9.3 Rufnummer festlegen oder unterdrücken	34
4.1.3 Mein Profil.....	9	9.4 Konferenz starten.....	34
4.2 Kontakte	10	9.5 Contact Mobile via Bluetooth im Auto nutzen	35
4.3 Anrufliste	11	Shomi - Ihr Persönlicher Assistent	36
4.4 Chats	12	10.1 Funktionen	36
4.5 Tastatur	12	10.2 Shomi zum Inhalt einer Anrufzusammenfassung befragen ..	37
4.6 Einstellungen.....	13	10.3 Löschen von Konversationsdaten	37
Contact Mobile einstellen.....	14	10.4 Beispiele	38
5.1 Von Contact Mobile abmelden	15	10.4.1 Anrufanalyse.....	38
Statussignalisierung einstellen	16	10.4.2 Ein Meeting aufzeichnen.....	39
6.1 Eigener Status.....	16	10.4.3 Smart Voice to text	40
6.1.1 Präsenzstatus wählen	16	10.5 Datenschutz & KI-Modell Verwendung.....	40
6.2 Synchronisation mit Microsoft Teams	17	Umleitungen	42
Kontakte finden und anzeigen.....	19	11.1 Sofortige Umleitung.....	42
7.1 Kontakte suchen	19	11.2 Verzögerte Umleitung	42
7.2 Optionen im Kontaktprofil.....	20	Verbindungsart	43
7.3 Kontaktquelle auswählen.....	22	12.1 SIM-Karte verknüpfen	45
7.4 Kontakte anderer Accounts in Contact Mobile verwenden ...	23	12.2 Verbindungsart festlegen.....	45
		Voicemails abspielen und verwalten	47
		13.1 Voicemails verwalten.....	47
		Chats.....	49

14.1	Direktnachrichten	49
14.2	Chat-Räume	50
14.3	Fotos, Videos und Dateien senden	51
14.4	Chatnachrichten diktieren	52
14.5	Chat mit Shomi	53
14.6	Weitere Optionen im Bereich Chat	53
	Wie werde ich Beta-Tester?	54
	Anforderungen	55

1 EINLEITUNG

Mit Contact Mobile steht Ihnen eine einfach zu bedienende VoIP-Lösung zur Verfügung, die auf eine schnelle und intuitive Kommunikation mit Ihren Kontakten ausgelegt ist und Ihr iPhone und/oder Ihr iPad zu einer vollwertigen Nebenstelle Ihrer Telefonanlage macht.

2 ÜBERSICHT DER FUNKTIONEN

Kontakte

- Kontakte finden und anzeigen
- Lokale Kontakte anzeigen und nutzen (Kontaktquelle auswählen)
- Favoriten hinzufügen und entfernen
- Kontakte anderer Accounts in Contact Mobile verwenden

Statussignalisierung

- Eigener Status (Automatisch, Als abwesend anzeigen, Beschäftigt, Als offline anzeigen)

Telefonie

- Anrufe starten und beenden
- Mikrofon stumm schalten
- Zwischen zwei aktiven Gesprächspartnern wechseln (Makeln)
- Telefonieren mit einem Bluetooth-Gerät
- Verbindungsart für ein- und ausgehende Anrufe auswählen
- Gerät für eingehende Anrufe auswählen

Anrufliste

- Datum und Zeit aller Anrufe anzeigen
- Anrufe in Abwesenheit anzeigen
- Anrufe direkt aus der Anrufliste starten
- Voicemails abspielen

Shomi - Ihr Persönlicher Assistent

- Anrufanalyse
- Smart Voicemail
- Zusammenfassungen von Meetings

Chats

- Versenden und Empfangen von Chatnachrichten
- Versenden von Fotos, Videos und Dateien
- Direktnachrichten und Chat-Räume
- Inhalte zwischen Apple-Geräten mit der allgemeinen Zwischenablage kopieren und einfügen
- Chat mit Shomi

3 ANMELDEN - ERSTE SCHRITTE

Wenn Contact Mobile nicht bereits für Sie auf Ihrem iPhone/iPad eingerichtet wurde, laden Sie die Anwendung bitte aus dem App Store herunter.

Wenn Sie von Ihrem Administrator eine E-Mail erhalten haben, gelangen Sie über einen Link zum Operator zur Möglichkeit der Vergabe eines neuen Kennwortes.

Führen Sie anschließend folgende Schritte aus:

- 1 [Anmelden](#)
- 2 [SIM-Karte verknüpfen und Verbindungsart auswählen](#)

3.1 ANMELDEN



Contact Mobile ist eine VoIP-Lösung. Um Anrufe empfangen und starten zu können, benötigen Sie eine funktionierende Internetverbindung.

So melden Sie sich an Contact Mobile an

- 1 Tippen Sie auf das App-Symbol, um Contact Mobile zu öffnen.
 - ✓ Die Anmeldeseite erscheint.
- 2 Geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr Kennwort ein. Das Kennwort haben Sie bereits im Operator vergeben.
- 3 Tippen Sie auf [Anmelden](#).
 - ✓ Sie sind an Contact Mobile angemeldet.

3.2 SIM-KARTE VERKNÜPFEN UND VERBINDUNGSART AUSWÄHLEN


Es wird empfohlen, die SIM-Karte mit Ihrem Gerät zu verknüpfen, um doppelte Anrufe zu vermeiden. Wenn die SIM-Karte nicht mit Ihrem Gerät verknüpft ist, werden eingehende Anrufe sowohl auf der App, als auch über das mobile Netz signalisiert. Befolgen Sie die Schritte unter [12.1 SIM-Karte verknüpfen](#), Seite 45



Bitte beachten Sie, dass die SIM-Karte, die Ihrer Contact Mobile Bestellung zugeordnet ist, auf Ihrem Gerät aktiviert sein muss, da es sonst zu Fehlverhalten kommen kann. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

4 BENUTZEROBERFLÄCHE

Die Benutzeroberfläche von Contact Mobile ist so aufgebaut, dass Sie intuitiven Zugriff auf alle hinterlegten Kontaktdaten Ihrer Kollegen und Geschäftspartner haben. Sie ist in die Bereiche **Kontakte**, **Anrufliste**, **Dashboard (inkl. Einstellungen)**, **Chats** und **Tastatur** unterteilt.

Shomi, Ihren Persönlichen KI-Assistenten können Sie - mit Ausnahme des Tastaturbereichs - in jedem Bereich der Benutzeroberfläche über das Symbol  aufrufen. Weitere Informationen zu Shomi finden Sie unter *10 Shomi - Ihr Persönlicher Assistent*, Seite 36.

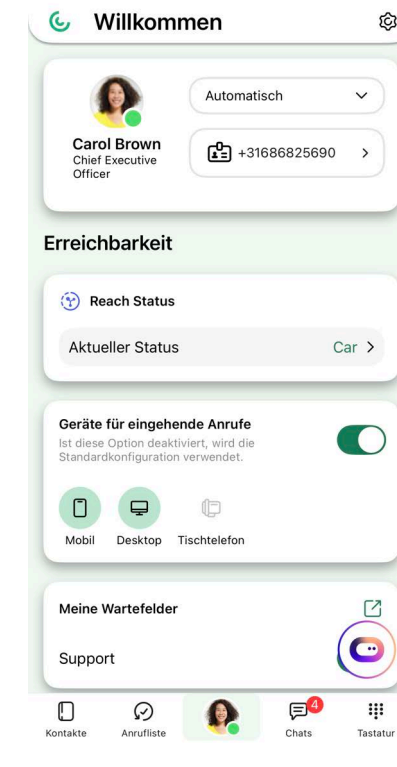
4.1 DASHBOARD

Auf dem Dashboard finden Sie einen Überblick über Ihre Einstellungen und können direkt Änderungen vornehmen.

Sie können Ihre **Statussignalisierung und Anrufer-ID** wählen und sehen auf einen Blick, welche Anrufer-ID Sie für ausgehende Anrufe nutzen. Des Weiteren sehen Sie im Bereich **Erreichbarkeit**, welches Endgerät Sie für eingehende Anrufe konfiguriert haben. Unter **Meine Wartefelder** sehen Sie an welchen Wartefeldern Sie angemeldet sind. Weitere persönlichen Informationen wie z. B. Ihre Durchwahl oder Ihre E-Mail-Adresse finden Sie unter **Mein Profil**.

Auch die Konfiguration Ihrer **Umleitung** ist auf dem Dashboard sichtbar und direkt anpassbar.

Das Dashboard ist der zentrale Ort, an dem Sie komfortabel Änderungen in der Konfiguration vornehmen können. Sie erreichen es jederzeit über Ihr Profilbild in der Mitte der Menüleiste.



4.1.1 STATUSSIGNALISIERUNG UND ANRUFER-ID

Über das Setzen Ihres Status können Sie Ihren Kontakten Auskunft über Ihre Verfügbarkeit geben. Auf dem Dashboard können Sie Ihren Status auswählen. Weitere Informationen zur Einstellung des Präsenzstatus finden Sie unter *6 Statussignalisierung einstellen*, Seite 16.

Über das Drop-Down-Feld können Sie Ihre Rufnummer wählen, die bei ausgehenden Anrufen signalisiert werden soll. Außerdem können Sie die Signalisierung der Rufnummer unterdrücken. Weitere Informationen finden Sie unter *9.3 Rufnummer festlegen oder unterdrücken*, Seite 34.

4.1.2 ERREICHBARKEIT

Im Bereich **Erreichbarkeit** legen Sie fest, welches Endgerät Sie für eingehende Anrufe nutzen möchten. Außerdem melden sich an Wartefeldern an bzw. ab und konfigurieren die Rufumleitungen.


Reach Status

Hier wird Ihr aktueller REACH Status angezeigt. Er ist abhängig von Ihrer in der REACH App oder im Operator vorgenommenen Konfiguration.

Sie können Ihren aktuellen Status mit einem manuell gesetzten Status überschreiben. Weitere Informationen finden Sie in der [REACH Dokumentation](#).

So aktivieren Sie die manuelle Statusüberschreibung

- 1 Tippen Sie im Bereich **REACH-Status** auf den Status und wählen Sie anschließend aus dem Drop-Down-Feld den Status, den Sie manuell einstellen wollen.
- 2 Wählen Sie ggf. den Tag und die Uhrzeit aus, wann der manuell eingestellte Status enden soll.
- 3 Tippen Sie auf **Zurück**.
 - ✓ Ihre manuell eingestellte Statusüberschreibung ist aktiv.

Durch Tippen auf  können Sie den manuellen Status wieder deaktivieren.

Geräteauswahl für eingehende Anrufe

Wenn Sie nicht Ihre Standard-REACH-Einstellungen für die verwendeten Geräte bei eingehenden Anrufen nutzen möchten, können Sie die Einstellungen in der Contact Mobile App überschreiben.

Diese Option überschreibt Ihre REACH-Einstellungen.



Ihr Standard REACH-Profil wird von Ihrem Administrator in Operator verwaltet.

So wählen Sie ein Gerät für eingehende Anrufe aus

Wenn Sie nicht Ihre Standard-REACH-Einstellungen für die verwendeten Geräte bei eingehenden Anrufen nutzen möchten, können Sie die Einstellungen in der Contact Mobile App überschreiben.

Diese Option überschreibt Ihre REACH-Einstellungen. Wenn Sie die Option nicht aktivieren, sind Ihre REACH-Einstellungen immer aktiv.



Ihr Standard REACH-Profil wird von Ihrem Administrator in Operator verwaltet.

Je nach Einstellung können Sie unterschiedliche Geräte für eingehende Anrufe auswählen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- Mobile
- Desktop
- Tischtelefon




Für weitere Informationen zur Auswahl der Geräte-Optionen und den möglichen Szenarien, siehe *12 Verbindungsart*, Seite 43.


- 1 Öffnen Sie Ihr **Dashboard**.
- 2 Aktivieren Sie **Geräte für eingehende Anrufe**.
- 3 Tippen Sie auf das Gerät bzw. die Geräte, die Sie für eingehende Anrufe auswählen möchten.
 - ✓ Ihre REACH-Einstellungen werden überschrieben und eingehende Anrufe werden auf dem/den ausgewählte(n) Gerät(en) signalisiert.

Meine Wartefelder


Wartefelder werden für die automatische Anrufverteilung genutzt.

So melden Sie sich an Wartefeldern an und ab

- 1 Tippen Sie auf  neben **Meine Wartefelder**.

- Aktivieren Sie die Wartefelder, an denen Sie sich anmelden möchten bzw. deaktivieren Sie die Wartefelder, von denen Sie sich abmelden möchten.
 - ✓ Sie werden an den Wartefeldern an- bzw. abgemeldet.
 - ✓ Gehen Sie durch Tippen auf  zurück zum Dashboard. Auch dort können Sie sich direkt von Wartefeldern abmelden.



Die Anzahl der angemeldeten Benutzer eines Wartefelds wird Ihnen neben dem jeweiligen Schalter angezeigt. Ist das Icon rot  und wird die 1 angezeigt, sind Sie der letzte angemeldete Teilnehmer in diesem Wartefeld.


Umleitung

Hier legen Sie fest, wann und wohin Sie eingehende Anrufe umleiten möchten. Eine Umleitung kann sofort oder verzögert erfolgen. Ob eine Umleitung aktiv ist, wird im Menü an Ihrem Profilbild angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *11 Umleitungen*, Seite 42.

4.1.3 MEIN PROFIL

Im Bereich **Mein Profil** können Sie Ihre Durchwahl, Ihre verschiedenen Telefonnummern und Ihre E-Mail-Adresse sehen und Ihre Berufsbezeichnung sowie Ihren Status ändern als auch weitere Telefonnummern oder E-Mail-Adressen hinzufügen oder entfernen.

So ändern Sie Ihr Profilbild

- Tippen Sie im Bereich **Mein Profil** auf .
- Tippen Sie auf das Profilbild. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Foto aufnehmen
Die Kamera-Applikation öffnet sich und Sie können ein neues Foto aufnehmen.
 - Foto wählen
Wählen Sie Ihr Profilbild aus Ihren vorhandenen Fotos aus.



Um Fotos aufzunehmen oder Fotos aus der Galerie zu nutzen müssen Sie Contact Mobile erlauben, auf Fotos, Medien und ggf. andere Dateien zuzugreifen.




Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

- Durchsuchen
Sie können in den verschiedenen Ordnern ihres iPhones nach einem Bild suchen, das Sie verwenden möchten.
 - Memoji oder Emoji verwenden
Wählen ein Memoji oder Emoji aus der vorhandenen Sammlung oder erstellen Sie ein eigenes Memoji.
- Tippen Sie auf **Zurück**, um die Auswahl zu bestätigen.

So fügen Sie eine Berufsbezeichnung hinzu


- Tippen Sie im Bereich **Mein Profil** auf .
- Geben Sie Ihre derzeitige Berufsbezeichnung in das Feld **Beruf** ein.
- Tippen Sie auf **Zurück**, um Ihre Änderungen zu speichern.
 - ✓ Die Berufsbezeichnung ist für Ihre Kontakte auf Ihrem Profil sichtbar.

So fügen Sie eine Telefonnummer hinzu

- Tippen Sie im Bereich **Mein Profil** auf .
- Tippen Sie auf **+ TELEFON**.

- 3 Wählen Sie aus, um welche Art Rufnummer es sich handelt, z. B. privat, Büro, Mobiltelefonnummer etc..
- 4 Geben Sie die Rufnummer ein.
- 5 Tippen Sie auf **Zurück**, um Ihre Änderungen zu speichern.
 - ✓ Die Rufnummer ist für Ihre Kontakte auf Ihrem Profil sichtbar.

So fügen Sie eine E-Mail-Adresse hinzu

- 1 Tippen Sie im Bereich **Mein Profil** auf .
- 2 Tippen Sie auf **+ E-MAIL**.
- 3 Wählen Sie aus, um welche Art E-Mail-Adresse es sich handelt, z. B. persönlich, Büro etc.
- 4 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
- 5 Tippen Sie auf **Zurück**, um Ihre Änderungen zu speichern.
 - ✓ Die E-Mail-Adresse ist für Ihre Kontakte auf Ihrem Profil sichtbar.

4.2 KONTAKTE

Im Bereich **Kontakte** finden Sie Kontaktdaten Ihrer Kollegen und, wenn Sie den Zugriff erlauben, Ihrer Kontakte, welche Sie auf dem iPhone hinterlegt haben. Sie können Kontakte zu Ihren Favoriten hinzufügen. Über einen Filter (Kollegen, Unternehmen, Persönlich und Lokal) können Sie die Anzeige der Kontakte einschränken. Außerdem können Sie die Ansicht Ihrer Kontakte nach Favoriten filtern, sowie nur Kontakte anzeigen lassen, deren Status auf **Online** steht. Siehe *7 Kontakte finden und anzeigen*, Seite 19.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.




Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.



Die Datenaktualisierung erfolgt automatisch in zyklischen Abständen. Zur manuellen Aktualisierung Ihrer Kontakte ziehen Sie den Inhalt der Liste mit dem Finger herunter.

Suchfeld

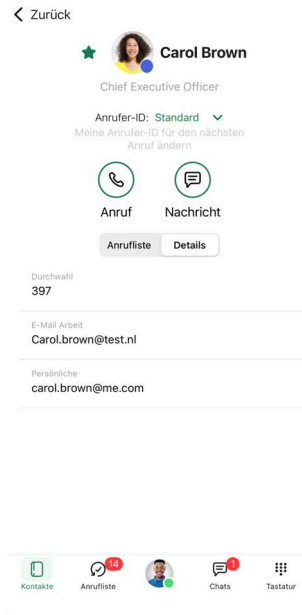
Im Suchfeld können Sie Ihre Kontakte nach Vor- und Nachnamen sowie nach Telefonnummer durchsuchen. Die Suche kann zusätzlich über einen Filter eingeschränkt werden.

 Name oder Telefonnummer

Für weitere Informationen siehe *7.1 Kontakte suchen*, Seite 19.

Kontaktprofil

Wenn Sie auf einen Kontakt in der Kontaktliste tippen, wird das entsprechende Kontaktprofil angezeigt. Hier sehen Sie, sofern hinterlegt, das Profilbild, die Berufsbezeichnung, die Statusmeldung und alle verfügbaren Kontaktinformationen (z.B. Telefonnummern und E-Mail-Adresse) des Kontakts. Von hier aus können Sie Anrufe direkt starten, Kontakte zu Ihren Favoriten hinzufügen sowie Ihrem Kontakt eine E-Mail oder eine Direktnachricht senden.




Für weitere Informationen siehe *7.2 Optionen im Kontaktprofil*, Seite 20.

4.3 ANRUFLISTE

Die **Anrufliste** zeigt alle eingehenden, ausgehenden sowie entgangenen Anrufe in chronologischer Reihenfolge an.

Sie ermöglicht einen schnellen Überblick über vergangene Telefonate und bietet die Möglichkeit, Anrufer bei Bedarf direkt zurückzurufen. Darüber hinaus wurde die Anrufliste erweitert und zeigt nun zusätzliche Informationen zu Gruppenanrufen, Wartefeldern sowie Anrufübernahmen an.

Über das Suchfeld können Sie gezielt nach Namen oder Rufnummern innerhalb der Liste suchen.

Zusätzlich können Sie die Anrufliste mithilfe der Filteroption  nach folgenden Anrufarten eingrenzen:

- Eingehende Anrufe

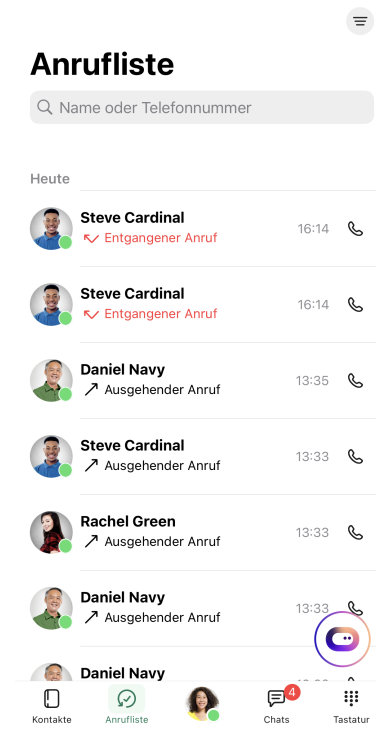
- Ausgehende Anrufe
- Entgangene Anrufe
- Zusammenfassungen - analysierte Anrufe über Shomi
- Voicemails



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.



Wenn Sie Anrufe verpasst oder abgelehnt haben, wird die Anzahl der entgangenen Anrufe in der Leiste neben **Anrufliste** angezeigt, wenn der Bereich nicht im Fokus ist.

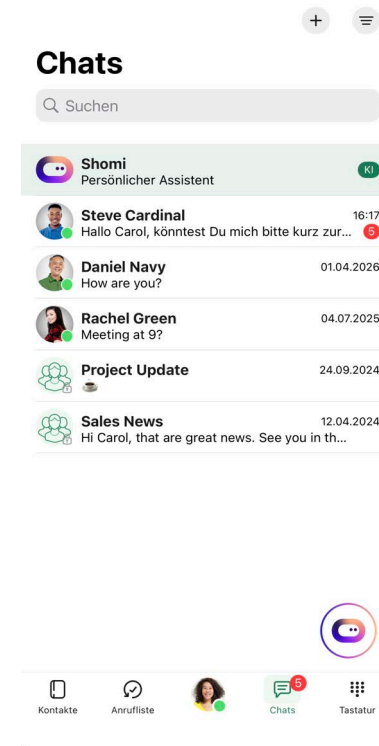


Die Datenaktualisierung erfolgt automatisch in zyklischen Abständen. Zur manuellen Aktualisierung Ihrer Ereignisse ziehen Sie den Inhalt der Liste mit dem Finger herunter.


4.4 CHATS

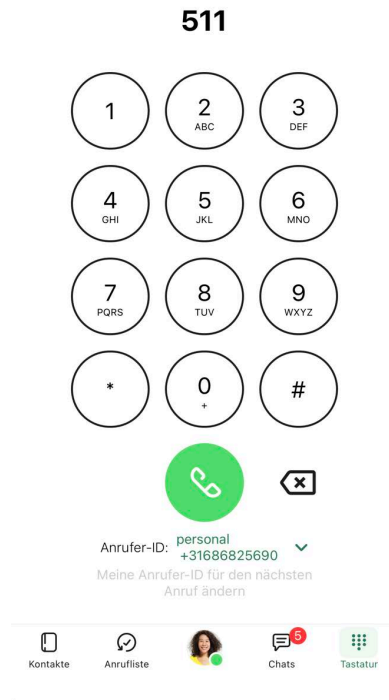
Im Bereich **Chats** können Sie Textnachrichten an einen oder mehrere Teilnehmer versenden. Siehe auch *14 Chats*, Seite 49.

Darüber hinaus haben Sie hier die Möglichkeit, Shomi, den Persönlichen Assistenten, zu nutzen und Fragen zu seinen Funktionen zu stellen. Siehe auch *14.5 Chat mit Shomi*, Seite 53.




4.5 TASTATUR

Über das Icon  steht Ihnen ein Ziffernblock zur Verfügung, den Sie wie bei einem herkömmlichen Telefon zur Direkteingabe von Telefonnummern verwenden können. Sie können Telefonnummern sowie DTMF-Zeichen aus anderen Anwendungen kopieren und in das Eingabefeld oberhalb der Tastatur einfügen. Siehe auch *So starten Sie einen Anruf über die Tastatur*, Seite 28.




4.6 EINSTELLUNGEN

Die **Einstellungen** finden Sie über das Icon  in der rechten oberen Ecke im Dashboard. Hier können Sie verschiedene Einstellungen zu unterschiedlichen Bereichen der App tätigen und sich von Contact Mobile abmelden. Siehe auch *5 Contact Mobile einstellen*, Seite 14.

5 CONTACT MOBILE EINSTELLEN

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie verschiedene Funktionen von Contact Mobile einstellen können.

Im Bereich **Einstellungen**  können Sie Einstellungen zu unterschiedlichen Themen finden und anpassen.

Anrufe

Einstellung	Erläuterung
Verbindungsart	<p>Hier können Sie entscheiden, wie die Anrufe zugestellt und getätigt werden sollen: Via GSM oder über die Contact Mobile App. Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nur App ● Nur GSM ● App bevorzugt ● GSM bevorzugt <p>Damit eingehende Anrufe korrekt über die Kontakte dieser App identifiziert werden können, aktivieren Sie bitte in den iOS-Einstellungen die Option Anrufe blockieren und identifizieren.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter <i>SIM-Karten-Verknüpfung</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anrufblockierung & Identifizierung <p>Die Option Anrufblockierung & Identifizierung ermöglicht es iOS, eingehende Anrufe mithilfe der Kontakte und Daten der App zu erkennen und korrekt anzuzeigen. Dadurch können beispielsweise interne Durchwahlen oder Firmennamen auch bei GSM-Anrufen identifiziert werden. Ist die Funktion deaktiviert, stehen diese erweiterten Anzeige- und Identifizierungsfunktionen nicht zur Verfügung. Für eine vollständige Nutzung der App sollte diese Berechtigung daher in den iOS-Telefoneinstellungen aktiviert werden.</p>

Einstellung	Erläuterung
SIM-Karte verknüpft mit	Hier können Sie sehen, ob und mit welchem Gerät Ihre SIM-Karte verknüpft ist. Tippen Sie auf diese Option, um Ihre SIM-Karte mit Ihrem Gerät zu verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter <i>12 Verbindungsart</i> , Seite 43.

Chat

Einstellung	Erläuterung
Chat-Mitteilungen	Hier legen Sie fest, ob Sie zusätzlich zu Mitteilungen über verpasste Anrufe und Voicemails auch über neue Chat-Mitteilungen informiert werden möchten. Sie werden auch dann informiert, wenn die App im Hintergrund läuft. Wie die Mitteilungen signalisiert werden sollen, können Sie innerhalb der iPhone-Einstellungen unter Einstellungen Mitteilungen Contact Mobile festlegen.

Shomi

Sie können verschiedene Einstellungen und Verhaltensweisen von Shomi anpassen.

Option	Erläuterung
Shomi ganz oben auf der Liste	Aktivieren Sie diese Option, so dass Shomi immer ganz oben in Ihrer Kontaktliste angezeigt wird.
Zusammenfassungen automatisch per E-Mail senden	Aktivieren Sie diese Option, um die von Shomi erstellten Zusammenfassungen automatisch per E-Mail zu versenden.
Zusammenfassungen automatisch an das CRM senden	Aktivieren Sie diese Option, um die von Shomi erstellten Zusammenfassungen automatisch zu Ihrem CRM zu versenden.

Informationen

Einstellung	Erläuterung
Über	Hier finden Sie Informationen über die Anwendung.
Datenschutzbestimmungen	Hier gelangen Sie zu den Datenschutzbestimmungen .
Lizenzvereinbarung	Hier gelangen Sie zur Lizenzvereinbarung
Onlinehilfe	Hier gelangen Sie zur Onlinehilfe der App.
Protokolle teilen	Hier haben Sie die Möglichkeit, Logs zur Anwendung zu teilen.

Abmelden

Hier melden Sie sich ab, siehe auch [5.1 Von Contact Mobile abmelden](#), Seite 15.



Contact Mobile ist eine VoIP-Lösung. Um Anrufe empfangen und starten zu können, benötigen Sie eine funktionierende Internetverbindung.




Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

5.1 VON CONTACT MOBILE ABMELDEN

So melden Sie sich von Contact Mobile ab

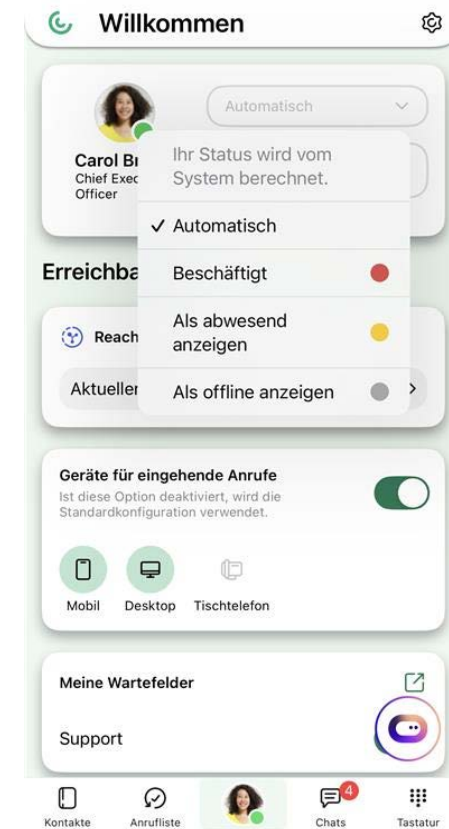
- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf [Abmelden](#).
 - ✓ Sie sind nicht länger an Contact Mobile angemeldet und erhalten keine Anrufe und Nachrichten mehr.

6 STATUSSIGNALISIERUNG EINSTELLEN

Die Statussignalisierung ist eine nützliche Funktion, um Ihren Kontakten genaue Auskunft über Ihre Verfügbarkeit zu geben.

6.1 EIGENER STATUS







Sie können Ihren eigenen Status individuell auswählen. Zur Verfügung stehen die Optionen **Automatisch**, **Als abwesend anzeigen**, **Beschäftigt** und **Als offline anzeigen**.



6.1.1 PRÄSENZSTATUS WÄHLEN

Der Präsenzstatus wird in Form eines Icons am rechten unteren Rand Ihres Profilbildes angezeigt.

Folgende Statusinformationen stehen zur Verfügung:

Status	Symbol	Erläuterung
Automatisch		Verfügbar Dieser Status signalisiert Ihren Kontakten, dass Sie an einem Tischtelefon angemeldet sind oder eine Contact Mobile SIM Karte mit Ihrem Benutzer verknüpft ist und Sie somit an einem Mobiltelefon erreichbar sind. Sie sind nicht an der Contact Desktop oder Mobile App angemeldet.
		Online Dieser Status signalisiert, dass Sie an Contact Desktop und Contact Mobile angemeldet sind
		Offline Dieser Status signalisiert, dass Sie an keinem Endgerät und Client angemeldet sind.
Als abwesend anzeigen		Dieser Status signalisiert, dass Sie momentan nicht zur Verfügung stehen.
Beschäftigt		Dieser Status signalisiert, dass Sie gerade beschäftigt sind, sich zum Beispiel in einem Anruf oder einer Besprechung befinden.
Als offline anzeigen		Mit dieser Option wird Ihr Status an allen Endgeräten und an Contact Mobile und Contact Desktop als abgemeldet signalisiert.

Bei Auswahl von **Automatisch** wird der Status vom System gesetzt und signalisiert Ihre momentane Verfügbarkeit. **Als abwesend anzeigen**, **Beschäftigt** und **Als offline anzeigen** können Sie selbst wählen.

So wählen Sie Ihren Status aus

- 1 Tippen Sie im Dashboard auf Ihren Status neben Ihrem Profilbild.
- 2 Wählen Sie den gewünschten Status.
 - ✓ Das Status-Icon an Ihrem Profilbild ändert sich. Ihre Kontakte sehen den gewählten Status.

6.2 SYNCHRONISATION MIT MICROSOFT TEAMS

Ihr Microsoft-Teams-Präsenzstatus kann mit Ihrem Contact Mobile Präsenzstatus synchronisiert werden. Die Aktivierung erfolgt entweder durch Sie selbst in Contact Desktop oder durch Ihren Administrator im Operator.

Auswirkungen des Microsoft Teams-Status auf den Contact Mobile-Status

Die folgenden Tabellen beschreiben die Synchronisationsregeln. Sie zeigen, wie sich ein in Microsoft Teams (manuell oder automatisch) gesetzter Status in Contact Mobile widerspiegelt und wie ein Contact Mobile-Status in Microsoft Teams dargestellt wird.

Teams Status (vom Benutzer festgelegt)	Teams Status (automatisch festgelegt, basierend auf der Aktivität)	Resultierender Contact Mobile Status
Verfügbar	Verfügbar	Online
	Verfügbar, außer Haus	Online
Beschäftigt	Beschäftigt	Beschäftigt
	Im Gespräch	in MS Teams Anruf
	In einer Besprechung	Termin (laut Kalender)
Nicht stören		Beschäftigt
	Präsentation	in MS Teams Anruf
Als abwesend anzeigen		Abwesend
	Zuletzt online <Uhrzeit>	Abwesend
Bin gleich zurück		Abwesend
Als offline anzeigen		Keine Synchronisation
	Offline	Keine Synchronisation



Bei aktivierter Teams-Synchronisation im Operator oder in Contact Desktop wird der mobile Status stets mit Teams abgeglichen, auch dann wenn Sie an Contact Desktop abgemeldet sind.

Auswirkungen des Contact Mobile-Status auf den Microsoft Teams-Status

Contact Mobile Status (vom Benutzer festgelegt)	Contact Mobile status (automatisch festgelegt, basierend auf der Aktivität oder auf REACH)	Resultierender Microsoft Teams Status
Beschäftigt		Keine Synchronisation
	Im Gespräch	Im Gespräch
Als abwesend anzeigen	Abwesend	Keine Synchronisation
Als offline anzeigen	Offline	Keine Synchronisation

7 KONTAKTE FINDEN UND ANZEIGEN

Im Menü **Kontakte** stehen Ihnen zahlreiche Optionen zur Verfügung, um Kontakte zu finden und anzeigen zu lassen.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.



Beachten Sie die länderspezifischen Notrufnummern und achten Sie bei der Speicherung von Kontakten darauf keine Nummer bzw. Durchwahl festzulegen, die einer Notrufnummer gleich ist. Diese werden beim Anrufen blockiert.

7.1 KONTAKTE SUCHE

Das Feld zur Kontaktsuche befindet sich oberhalb der Kontaktliste. Wischen Sie die Kontaktliste ggf. mit dem Finger nach unten, falls das Suchfeld noch nicht sichtbar sein sollte. Hier können Sie einen Vor- oder Nachnamen, eine E-Mail-Adresse sowie eine Telefonnummer eingeben, um Ihre Kontakte zu durchsuchen.

🔍 Name oder Telefonnummer

Die Suchergebnisse werden mit Eingabe jedes Zeichens automatisch aktualisiert und semantisch gruppiert.

Außerdem können Sie zusätzlich nach Kontakten filtern, die den Status **Verfügbar** haben oder die unter Ihre Favoriten fallen.



Um Ihre Kontaktliste schnell durchzuscrollen, verwenden Sie die Buchstabenleiste am rechten Bildschirmrand Ihres iPhone. Tippen Sie dazu auf die Buchstabenleiste und bewegen Sie Ihren Finger ohne ihn anzuheben auf und ab, zu dem Buchstaben, den Sie suchen. Um an den Anfang der Liste zu scrollen, tippen Sie auf die Statusleiste oder die Uhrzeit am oberen Rand Ihres iPhone.

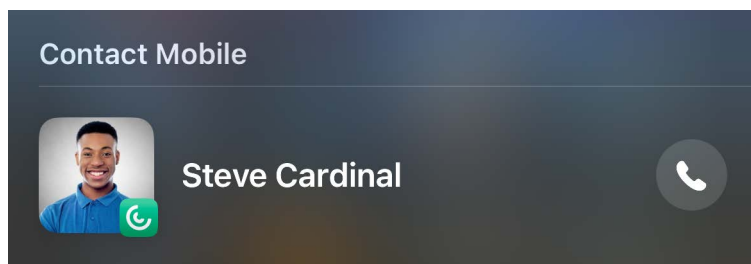
Sie können auch die Suchfunktion Ihres iPhones oder iPad nutzen, um Kontakte in Contact Mobile zu suchen.

So nutzen Sie die Suchfunktion Ihres iOS-Geräts

- 1 Wischen von der Mitte des Home-Bildschirms nach unten.
 - ✓ Das Suchfeld erscheint.
- 2 Diktieren Sie oder tippen Sie den Namen ein, den Sie in Contact Mobile suchen möchten.
 - ✓ Alle Einträge mit den eingegebenen Namen werden aufgelistet. Sie können auf **Mehr** tippen, um weitere Ergebnisse anzuzeigen.
- 3 Tippen Sie auf ein Suchergebnis, um es zu öffnen.
 - ✓ Die Kontaktdetails werden direkt in der Contact Mobile App geöffnet.

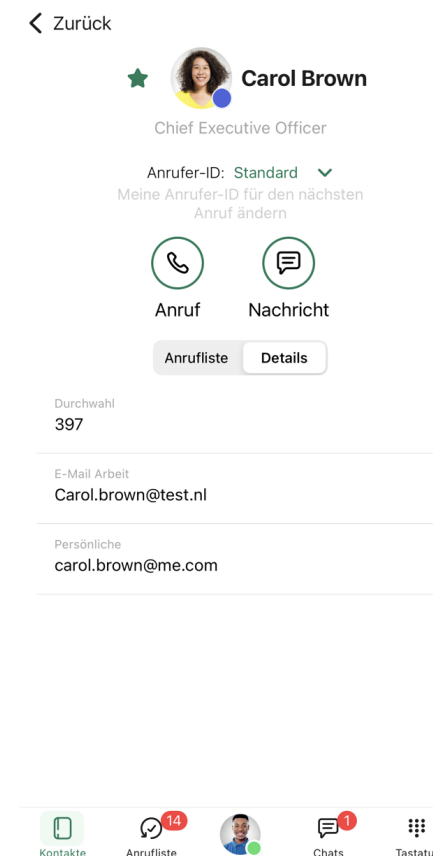


Sie müssen unter **Einstellungen** | **Contact Mobile** | **Siri & Suchen** erlauben, dass die App und ihr Inhalt bei der Suche angezeigt werden.




7.2 OPTIONEN IM KONTAKTPROFIL

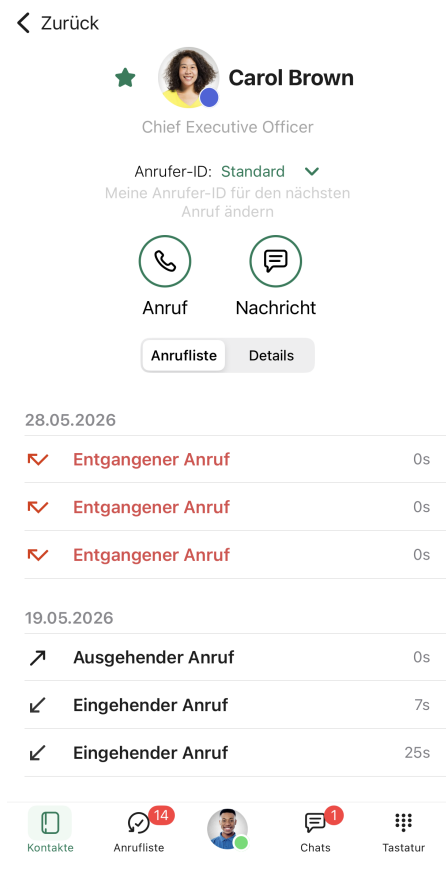
Über das Kontaktprofil Ihrer Kontakte haben Sie mehrere Möglichkeiten. Hier sehen Sie, sofern hinterlegt, das Profilbild, die Statusmeldung und alle verfügbaren Kontaktinformationen (z.B. Telefonnummern und E-Mail-Adressen) Ihres Kontakts. Von hier aus können Sie Anrufe zudem direkt starten, Kontakte zu Ihren Favoriten hinzufügen sowie dem Kontakt eine E-Mail oder eine Direktnachricht senden.



So rufen Sie die Anrufliste oder die Kontaktinformationen im Kontaktprofil auf

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den Kontakt, dessen Kontaktprofil Sie aufrufen möchten.
 - ✓ Die hinterlegten Kontaktinformationen wie Durchwahl, Telefonnummern und E-mail-Adresse werden angezeigt.


- 3 Tippen Sie auf **Anrufliste**.
 ✓ Die Liste der Anrufe mit diesem Kontakt werden angezeigt.



- 4 Tippen Sie auf **Details**, um die Kontaktinformationen erneut anzuzeigen.

So versenden Sie eine E-Mail aus dem Kontaktprofil



- 1 Tippen Sie auf .

- 2 Tippen Sie auf den Kontakt, dessen Kontaktprofil Sie aufrufen möchten.
 ✓ Die hinterlegten Kontaktinformationen wie Durchwahl, Telefonnummern und E-mail-Adresse werden angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf  oder auf die E-Mail-Adresse im Kontaktprofil.
 ✓ Es öffnet sich die App „Mail“ Ihres iPhone zum Verfassen einer E-Mail.






Sie können eine E-Mail an einen Kontakt nur versenden, wenn dieser eine E-Mail-Adresse in dem Kontaktprofil hinterlegt hat.

So starten Sie einen Chat aus dem Kontaktprofil

- 1 Tippen Sie auf .
 - 2 Tippen Sie auf den Kontakt, dessen Kontaktprofil Sie aufrufen möchten.
 ✓ Die hinterlegten Kontaktinformationen wie Durchwahl, Telefonnummern und E-mail-Adresse werden angezeigt.
 - 3 Tippen Sie auf .
- ✓ Der Chat mit dem Kontakt wird geöffnet und Sie können eine Chat-Nachricht schreiben.

So starten Sie einen Anruf aus dem Kontaktprofil

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den Kontakt, dessen Kontaktprofil Sie aufrufen möchten.
 ✓ Die hinterlegten Kontaktinformationen wie Durchwahl, Telefonnummern und E-mail-Adresse werden angezeigt.

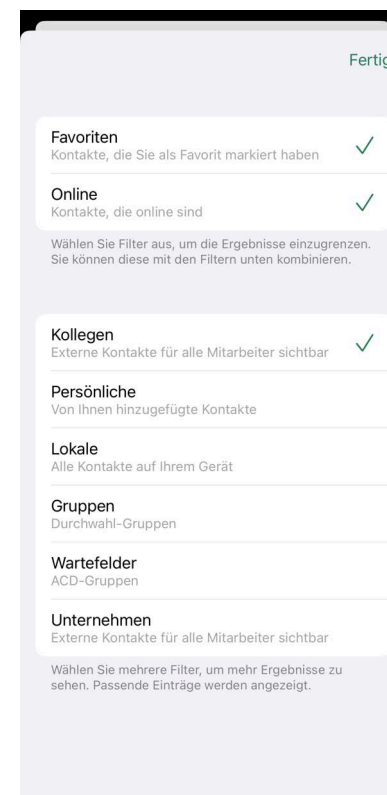
- 3 Tippen Sie auf  .
 - ✓ Sind mindestens zwei Telefonnummern im Kontaktprofil des Kontaktes hinterlegt erscheint ein Menü zur Auswahl einer Telefonnummer.
- 4 Tippen Sie die gewünschte Telefonnummer, über die Sie den Kontakt standardmäßig anrufen möchten an.
 - ✓ Der Anruf wird aufgebaut.
 - ✓ Bei erneutem Tippen auf  , wird ab jetzt immer die Telefonnummer gewählt, die Sie beim ersten Mal ausgewählt haben.




Um eine der anderen hinterlegten Telefonnummern des Kontaktes zu wählen, tippen Sie diese im Kontaktprofil des Kontaktes an. Der Anruf zu dieser Telefonnummer wird sofort aufgebaut, siehe *So starten und beenden Sie einen Anruf über die Kontaktliste*, Seite 26.

7.3 KONTAKTQUELLE AUSWÄHLEN

Sie können individuell auswählen, welche Kontaktquellen in Ihrer Kontaktliste angezeigt werden sollen. Zusätzlich lassen sich die angezeigten Kontakte nach Favoriten und/oder Verfügbarkeit filtern. Haben Sie beispielsweise die Kontaktquelle **Kollegen** ausgewählt und den Filter **Online** können Sie auf die Schnelle sehen, wer von Ihren Kollegen überhaupt verfügbar ist.



So wählen Sie Ihre individuelle Kontaktliste aus

- 1 Tippen Sie über der Kontaktliste auf  .
 - ✓ Es erscheint eine Leiste mit Filtern und weiteren Kontaktgruppen. Sie können die Filter mit den Kontaktgruppen unten kombinieren:

Filter	Erläuterungen
Favoriten	Kontakte, die Sie als Favorit markiert haben
Online	Kontakte, die online sind

Kontaktgruppe	Erläuterung
Kollegen	Alle Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen
Dienste	Alle Dienste des Unternehmens, z. B. Gruppen, Kurzwahlen und IVRs
Persönliche	Alle persönlich auf dem Server hinterlegten Kontakte
Lokale	Alle auf Ihrem Telefon gespeicherten Kontakte
Gruppen	Durchwahl-Gruppen
Wartefelder	ACD-Gruppen
Unternehmen	Externe Kontakte für alle Mitarbeiter sichtbar

- Aktivieren Sie die Filter und Kontaktgruppen, die angezeigt werden sollen.
- Tippen Sie auf **Fertig**.
✓ Oberhalb der Kontaktliste sehen Sie, welche Filter ausgewählt sind.
- Tippen Sie auf das Kreuz des Filters, um ihn zu deaktivieren.

Kontakte

🔍 Name oder Telefonnummer

Favoriten × Online × Kollegen ×



Alle lokal gespeicherten Kontakte bleiben lokal und werden nicht auf den Server von Contact Mobile hochgeladen. Sie müssen der App den Zugriff auf Ihre lokal gespeicherten Kontakte erlauben, um diese anzuzeigen. Den Zugriff können Sie unter [Einstellungen | Contact Mobile | Kontakte](#) erlauben.

7.4 KONTAKTE ANDERER ACCOUNTS IN CONTACT MOBILE VERWENDEN

Sie können Ihre Kontakte aus anderen Accounts, wie Google oder Exchange bei Contact Mobile anzeigen lassen und die Kontaktinformationen verwenden, um Anrufe zu tätigen oder E-Mails zu schreiben. Dazu müssen Sie die Kontakte aus diesen Accounts zunächst lokal auf Ihrem iPhone integrieren.

So können Sie Kontakte anderer Accounts in Contact Mobile verwenden

- Tippen Sie auf Ihrem Homescreen auf .
- Tippen Sie auf [Apps | Kontakte | Kontakteaccount | Account hinzufügen](#).
- Wählen Sie einen Account aus und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an.
- Aktivieren Sie die Option **Kontakte**.
✓ Die Kontakte Ihres hinzugefügten Accounts werden lokal auf Ihrem iPhone angezeigt.
- Öffnen Sie die Contact Mobile App.
- Tippen Sie auf .
- Wählen Sie unter den Filter **Lokale**, um Ihre lokalen Kontakte einschließlich der aus anderen Accounts integrierten Kontakte anzuzeigen.
✓ Sie können die in anderen Accounts hinterlegten Kontaktinformationen nutzen, um aus Contact Mobile Telefonnummern zu wählen und E-Mails zu schreiben.



Bei mehreren verfügbaren Accounts auf Ihrem iPhone können Sie die Anzeige der Kontakte unter **Kontakte | Gruppen** einschränken. Nur die Kontakte der hier ausgewählten Accounts werden auf Ihrem iPhone angezeigt. Diese Einschränkung wird jedoch nicht von Contact Mobile übernommen. Alle lokal gespeicherten Kontakte aus allen Accounts werden in Contact Mobile angezeigt, wenn der Filter **Lokale** aktiviert bzw. alle Filter deaktiviert werden.

8 FAVORITEN HINZUFÜGEN UND ENTFERNEN

Kollegen und Geschäftspartner, mit denen Sie häufig telefonieren, können als Favoriten hinterlegt werden. Nach diesen können Sie in der Kontaktliste filtern.





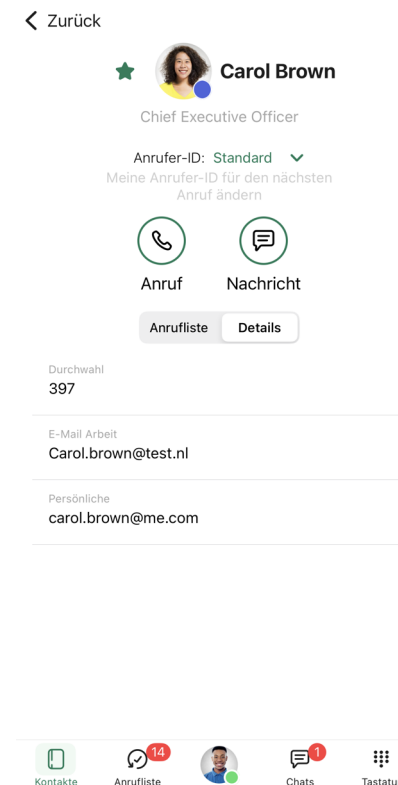
Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.



So fügen Sie einen Kontakt zu Ihren Favoriten hinzu

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den Kontakt, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen möchten.
 - ✓ Das Kontaktprofil des Kontaktes wird geöffnet.
- 3 Tippen Sie im Kontaktprofil auf .



- ✓ Der Kontakt wird zu Ihren Favoriten hinzugefügt.

So entfernen Sie Kontakte aus Ihren Favoriten

- 1 Tippen Sie auf .
 - 2 Tippen Sie auf den Kontakt, den Sie aus Ihren Favoriten entfernen möchten.
 - ✓ Das Kontaktprofil des Kontaktes wird geöffnet.
 - 3 Tippen Sie im Kontaktprofil auf .
- ✓ Der Kontakt wird aus Ihren Favoriten entfernt.

9 TELEFONIEREN

Wenn es ums Telefonieren geht, lässt Contact Mobile keine Wünsche offen. In diesem Kapitel finden Sie ausführliche Beschreibungen zu den Contact Mobile Telefoniefunktionen.



Beachten Sie die länderspezifischen Notrufnummern und achten Sie bei der Speicherung von Kontakten darauf keine Nummer bzw. Durchwahl festzulegen, die einer Notrufnummer gleich ist. Diese werden beim Anrufen blockiert.

9.1 ANRUF STARTEN UND BEENDEN

Mit Contact Mobile haben Sie mehrere Möglichkeiten, um Anrufe zu tätigen.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.




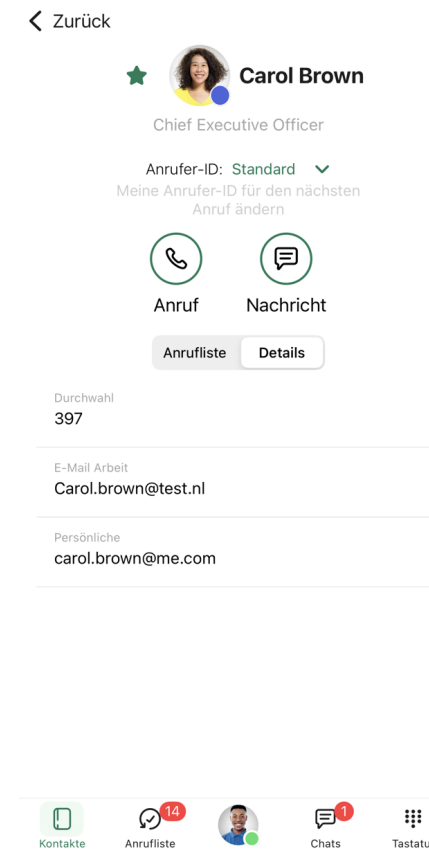
Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

So starten und beenden Sie einen Anruf über die Kontaktliste



Standardmäßig werden die Einstellungen aus REACH übernommen. Um das zu ändern, siehe [Verbindungsart](#).


- 1 Tippen Sie auf **Kontakte** .
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt in der Kontaktliste.
 - ✓ Das Kontaktprofil wird geöffnet.



- 3 Tippen Sie auf die **Telefonnummer**, zu der Sie einen Anruf aufbauen wollen.
 - ✓ Der Anruf wird aufgebaut.

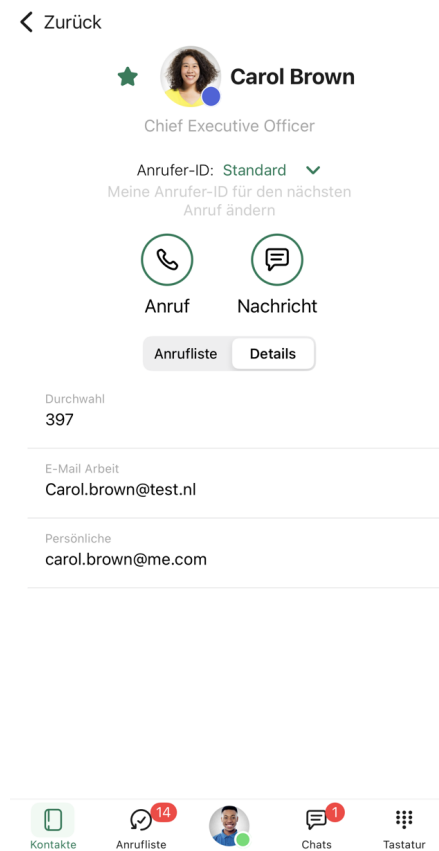


Um den in den Einstellungen gewählten Verbindungstyp für den nächsten Anruf einmalig zu ändern, tippen Sie fest auf die Telefonnummer innerhalb des Kontaktprofils und wählen Sie den gewünschten Verbindungstyp.

- 4 Tippen Sie auf , um den Anruf zu beenden.


So legen Sie eine Standardtelefonnummer für einen Kontakt fest

- 1 Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt in der Kontaktliste.
✓ Das Kontaktprofil wird geöffnet.



- 2 Tippen Sie auf **Anrufer-ID** und wählen Sie entweder eine andere Anrufer-ID, als die, die Sie unter Einstellungen als Standard gesetzt haben oder wählen Sie **Unterdrückt**, wenn Sie keine Rufnummer signalisieren möchten.


- 3 Die Auswahl gilt nur für diesen Anruf. Danach greifen erneut die Einstellungen, die Sie innerhalb der Einstellungen festgelegt haben.

- 4 Tippen Sie auf **Anruf** .

- ✓ Sind mindestens zwei Telefonnummern im Kontaktprofil des Kontaktes hinterlegt erscheint ein Menü zur Auswahl einer Telefonnummer.

- 5 Tippen Sie auf die gewünschte Telefonnummer, über die Sie den Kontakt standardmäßig anrufen möchten.

- ✓ Der Anruf wird aufgebaut.

- ✓ Bei erneutem Tippen auf **Anruf** , wird ab jetzt immer die Telefonnummer gewählt, die Sie beim ersten Mal ausgewählt haben.




Um eine der anderen hinterlegten Telefonnummern des Kontaktes zu wählen, tippen Sie diese im Kontaktprofil des Kontaktes an oder tippen Sie lange auf das Telefonhörersymbol und wählen die gewünschte Rufnummer aus. Der Anruf zu dieser Telefonnummer wird sofort aufgebaut.

So starten und beenden Sie einen Anruf über die Anrufliste

- 1 Tippen Sie auf **Anrufliste** .

- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Eintrag in der Anrufliste.

- 3 Tippen Sie auf **Anruf** .


- ✓ Der Anruf startet.

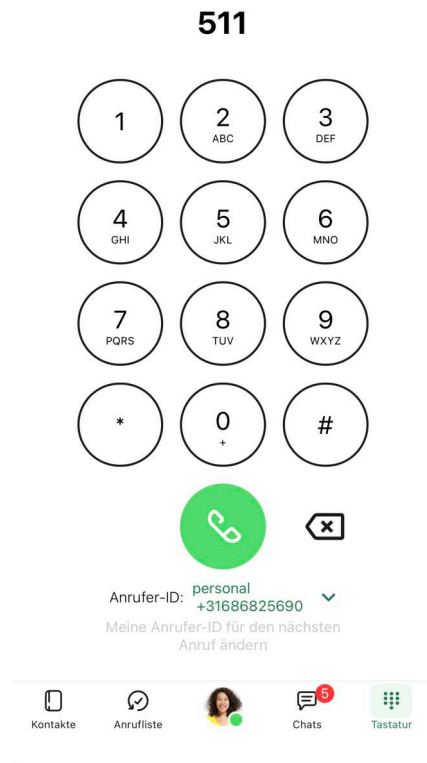
- 4 Tippen Sie auf , um den Anruf zu beenden.




Um den in den Einstellungen gewählten Verbindungstyp für den nächsten Anruf einmalig zu ändern, tippen Sie fest auf den Eintrag innerhalb der Anrufliste und wählen Sie den gewünschten Verbindungstyp.

So starten Sie einen Anruf über die Tastatur

- 1 Tippen Sie auf  .
✓ Die Tastatur öffnet sich.



- 2 Geben Sie gewünschte Rufnummer über die Ziffern der Tastatur ein.
- 3 Tippen Sie auf , um den Wahlvorgang einzuleiten.
✓ Der Anruf startet.



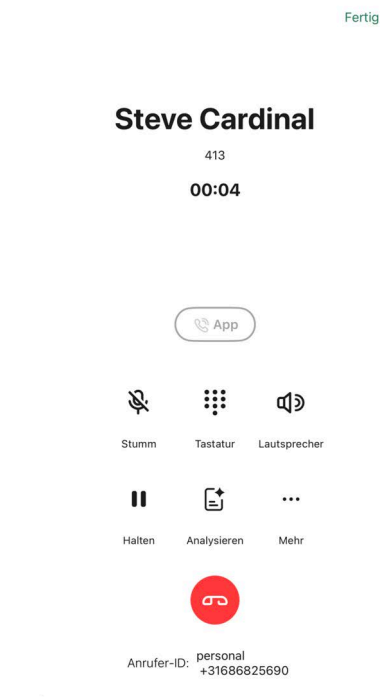
Wenn Sie eine Telefonnummer oder DTMF-Zeichen aus einer anderen Anwendung in die Zwischenablage kopiert haben, halten Sie das Feld oberhalb des Tastenfeldes gedrückt, bis die Option **Einsetzen** erscheint.




Um den in den Einstellungen gewählten Verbindungstyp für den nächsten Anruf einmalig zu ändern, tippen Sie fest auf die Hörertaste. Sie können den Verbindungstyp für den anschließenden Anruf ändern.

9.1.1 OPTIONEN WÄHREND EINES ANRUFES


Während eines aktiven Gesprächs haben Sie eine Vielzahl von Optionen.



So legen Sie einen Anruf auf Halten

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Halten**  , um den Anruf auf Halten zu legen.
 - ✓ Der Anruf wird auf Halten gelegt und der andere Teilnehmer hört Wartemusik. Tippen Sie erneut auf die Schaltfläche, um das Gespräch fortzusetzen.


So schalten Sie Ihr Mikrofon stumm

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Stumm**  , um Ihr Mikrofon stummzuschalten.
 - ✓ Ihr Gesprächspartner kann Sie nicht mehr hören. Tippen Sie erneut auf die Schaltfläche, um die Stummschaltung aufzuheben.




In der Statusleiste zeigt ein oranger Punkt an, dass die App Zugriff auf das Mikrofon hat.

So aktivieren Sie den Lautsprecher

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Lautsprecher**  .
 - ✓ Es öffnet sich eine Liste mit dem Lautsprecher und allen gekoppelten Audiogeräten sowie möglichen Endgeräten in einem Pop-up-Fenster.
- 2 Wählen Sie **Lautsprecher**.
 - ✓ Der Ton wird über den Lautsprecher ausgegeben.




Tippen Sie erneut auf **Lautsprecher**  und wählen Sie ihr iPhone/iPad, um den Lautsprecher wieder auszuschalten oder ein anderes Audiogerät auszuwählen.

So wechseln Sie Ihr Audioausgabegerät (AirPods/Headset)


Während eines aktiven Anrufs haben Sie die Möglichkeit das Audioausgabegerät zu wechseln. Sie können ein über Ihr iPhone/iPad geführtes Gespräch an eine andere Audioausgabe, wie zum Beispiel an Ihre AirPods oder ein anderes Headset, übergeben.




Ihre AirPods oder ein anderes Headset müssen mit dem iPhone/iPad verbunden sein, damit sie in der Auswahl sichtbar werden.

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Lautsprecher**  .
 - ✓ Es öffnet sich eine Liste mit allen gekoppelten Audiogeräten sowie Ihren Endgeräten und Lautsprecher.
- 2 Wählen Sie das gewünschte Gerät.
 - ✓ Der Ton wird über dieses Gerät ausgegeben.




Tippen Sie erneut auf **Lautsprecher**  und wählen Sie ihr iPhone/iPad, um die Auswahl aufzuheben oder ein anderes Audiogerät auszuwählen.

So benutzen Sie die Tastatur


- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Tastatur**  , um die Tastatur zu benutzen.
 - ✓ Die Tastatur erscheint und Sie können sie z.B. als Auswahlmenü verwenden.

So übergeben Sie einen Anruf ohne Rückfrage

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Mehr**  , um den Anruf weiterzuleiten.
- 2 Wählen Sie **Direkt umleiten**.

- 3 Scrollen Sie durch Ihre Kontaktliste oder die Anrufliste oder durchsuchen Sie die Kontaktliste, um einen Kontakt zu finden, an den Sie den Anruf übergeben möchten.
- 4 Tippen Sie auf die Rufnummer des Kontaktes an den Sie den Anruf übergeben möchten.
 - ✓ Der Anruf wird an den gewünschten Kontakt weitergeleitet.

So übergeben Sie einen Anruf mit Rückfrage

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Mehr** **•••**, um den Anruf weiterzuleiten.
- 2 Wählen Sie **Anruf hinzufügen**.
- 3 Scrollen Sie durch die Liste Ihrer Kontakte oder die Anrufliste, um einen Kontakt zu finden an den Sie den Anruf übergeben möchten. oder Geben Sie einen Namen oder eine Telefonnummer in das Suchfeld ein.
- 4 Tippen Sie auf **Anruf** .
 - ✓ Der erste Anruf wird gehalten und Sie können mit dem Teilnehmer, an den Sie den Anruf weiterleiten, Rücksprache halten.
- 5 Tippen Sie auf **Verbinden**, wenn Sie beide Teilnehmer mit einander verbinden und selbst den Anruf verlassen möchten.
 - ✓ Der Anruf wird anschließend mit dem gewünschten Kontakt verbunden.

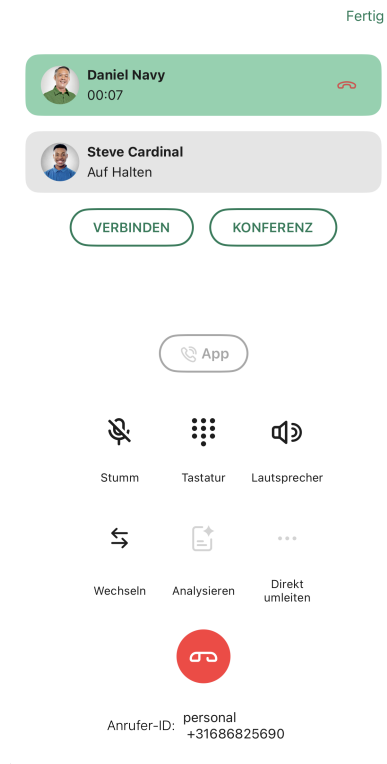
So starten Sie einen neuen Anruf

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf **Mehr** **•••**.
- 2 Tippen Sie auf **Anruf hinzufügen**, um einen neuen Anruf zu starten.
- 3 Scrollen Sie durch die Liste Ihrer Kontakte oder durchsuchen Sie das Telefonbuch, um einen Kontakt zu finden, den Sie anrufen möchten.
 - ✓ Der entsprechende Kontakt wird angerufen und der erste Anruf wird auf Halten gelegt.

So wechseln Sie zwischen zwei aktiven Anrufen

Sie können zwischen zwei Gesprächen wechseln. Wenn Sie bereits ein Gespräch führen, wird dieses Gespräch gehalten. Der Gesprächspartner hört Wartemusik.

- 1 Tippen Sie während eines aktiven Anrufs auf den gehaltenen Teilnehmer (mit grauem Hintergrund), um anschließend mit ihm zu sprechen.
 - ✓ Die aktive Verbindung wird gehalten und das zuvor gehaltene Gespräch wird nun aktiv.



So filtern Sie Hintergrundgeräusche während eines Anrufs (Stimmisolation)

Wenn während des Gesprächs andere Geräusche herausgefiltert werden sollen, aktivieren Sie die Stimmisolation. Anschließend steht Ihre Stimme in einem Contact Mobile Anruf im Vordergrund und Hintergrundgeräusche werden blockiert.

- 1 Öffnen Sie während des Anrufs das Kontrollzentrum.
- 2 Tippen Sie auf **Mikrofonmodus** und wählen Sie **Stimmisolation**.

So beziehen Sie Umgebungsgeräusche mit ein (Breites Spektrum)

Um sowohl Ihre Stimme als auch die Umgebungsgeräusche in Ihrem Anruf mit einzubeziehen, aktivieren Sie den Modus „Breites Spektrum“.

- 1 Öffnen Sie während des Anrufs das Kontrollzentrum.
- 2 Tippen Sie auf **Mikrofonmodus** und wählen Sie **Breites Spektrum**.



Die Funktionen **Stimmisolation** und **Breites Spektrum** werden nicht von allen iPhone-Modellen unterstützt.


9.1.2 ANRUF ANKÜNDIGEN UND ANNEHMEN

Sie können die Option **Anrufe ankündigen** verwenden, um eingehende Anrufe über Ihre Kopfhörer ankündigen zu lassen und mit der Sprachsteuerung anzunehmen.

Die Option **Anrufe ankündigen** wird mit folgenden Kopfhörern unterstützt:

- AirPods Max
- AirPods Pro
- AirPods (2. Generation)
- Powerbeats Pro

So können Sie Anrufe ankündigen lassen und annehmen

- 1 Tippen Sie auf Ihrem Homescreen auf .
- 2 Tippen Sie auf **Siri & Suchen** | **Anrufe ankündigen**.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Option aus:
 - Immer
 - Kopfhörer und Auto
 - Nur Kopfhörer.


Ist Ihr iPhone mit Kopfhörern verbunden, die diese Option unterstützen und es geht ein Anruf für Sie ein, erkennt Siri den Teilnehmer und fragt, ob Sie diesen annehmen wollen.
- 4 Sagen Sie „Ja“, um den Anruf anzunehmen oder „Nein“, um den Anruf abzulehnen.
 - ✓ Sie werden mit dem Teilnehmer verbunden oder der Anruf wird abgelehnt.

9.1.3 WECHSEL ZWISCHEN APP- UND GSM-ANRUFEN

Sie können Anrufe entweder über die App oder das native Mobilfunknetz (GSM) führen, sofern Ihre SIM-Karte mit Ihrem Endgerät verknüpft ist. Siehe auch *12 Verbindungsart*, Seite 43.

So wechseln Sie von einem App-Anruf zu einem GSM-Anruf

Sie führen gerade ein Gespräch über die App und möchten es – zum Beispiel, weil Sie Ihre WLAN-Umgebung verlassen – über das Mobilfunknetz (GSM) weiterführen.


- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Wählen Sie **GSM-Anruf**.
 - ✓ Sie erhalten nun einen eingehenden Anruf vom Server.
- 3 Nehmen Sie den Anruf über **Beenden & Annehmen** entgegen.
 - ✓ Der App-Anruf wird automatisch beendet und das Gespräch nahtlos über das Mobilfunknetz (GSM) fortgeführt.



Bitte nehmen Sie eingehende Server-Anrufe ausschließlich über **Beenden & Annehmen** entgegen – nicht über **Halten & Annehmen**. Nur so wird der vorherige Ruf serverseitig korrekt beendet. Diese Auswahl erscheint jedoch nur, wenn eingehende Anrufe im Vollbildmodus angezeigt werden. Aktivieren Sie dafür unter **Einstellungen | Apps | Telefon | Eingehende Anrufe** die Option **Vollbild**.

So wechseln Sie von einem GSM-Anruf zu einem App-Anruf

Sie führen gerade ein Gespräch über das Mobilfunknetz (GSM) und möchten es – zum Beispiel, weil Sie in Ihre WLAN-Umgebung zurück kommen – über die App weiterführen.

- 1 Tippen Sie auf  GSM
- 2 Wählen Sie **App-Anruf**.
✓ Sie erhalten nun einen eingehenden Anruf vom Server.
- 3 Nehmen Sie den Anruf über **Beenden & Annehmen** entgegen.
✓ Der GSM-Anruf wird automatisch beendet und das Gespräch nahtlos über die App fortgeführt.



Bitte nehmen Sie eingehende Server-Anrufe ausschließlich über **Beenden & Annehmen** entgegen – nicht über **Halten & Annehmen**. Nur so wird der vorherige Ruf serverseitig korrekt beendet. Diese Auswahl erscheint jedoch nur, wenn eingehende Anrufe im Vollbildmodus angezeigt werden. Aktivieren Sie dafür unter **Einstellungen | Apps | Telefon | Eingehende Anrufe** die Option **Vollbild**.

9.2 AKTIVE ANRUF ANZEIGEN

Während eines aktiven Anrufs können Sie durch die Bereiche von Contact Mobile blättern oder andere Anwendungen verwenden. Aktive Anrufe werden auf zwei verschiedene Arten angezeigt: ein grüner Balken in der Statusleiste und eine grüne Schaltfläche in jedem Bereich von Contact Mobile. Damit können Sie zur App bzw. zum Anruf zurückkehren.

Sie befinden sich gerade in einem Gespräch.

Zurück zum Anruf

So kehren Sie zur Contact Mobile App zurück

- 1 Tippen Sie von Ihrem Homescreen oder der aktuell verwendeten App aus auf die Statusleiste oder die Uhrzeit am oberen Rand Ihres iPhones.
✓ Die Contact Mobile App wird angezeigt.

So kehren Sie zum Anruf zurück

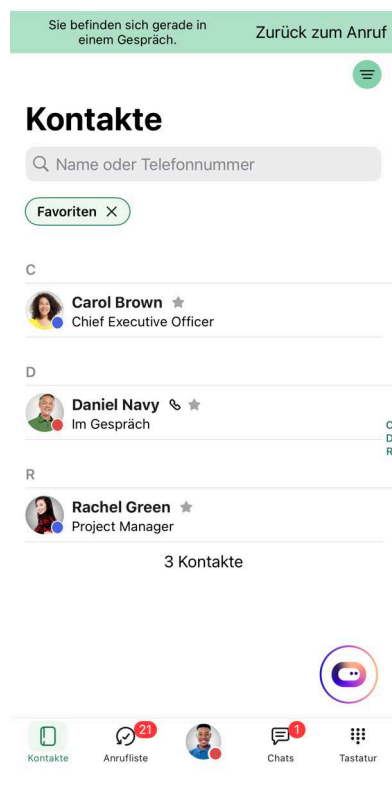
- 1 Tippen Sie in dem Bereich von Contact Mobile, in dem Sie sich gerade befinden, im grünen Banner auf **Zurück zum Gespräch**.
✓ Der aktive Anruf wird angezeigt. Sie können die Optionen während eines Anrufs verwenden.

9.2.1 GERÄTEWECHSEL WÄHREND EINES ANRUFES

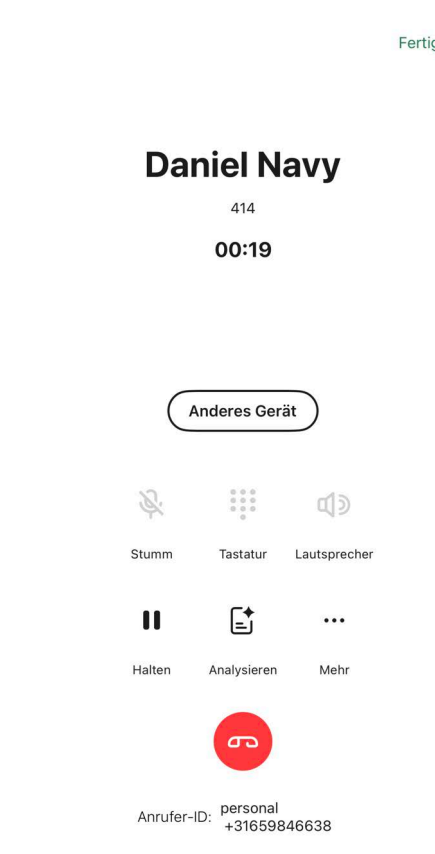
Sie führen ein Gespräch über Contact Desktop, müssen dieses jedoch unterwegs fortsetzen? Kein Problem – Sie können den Anruf ganz einfach auf Ihr Smartphone übertragen.

So wechseln Sie das Gespräch von Contact Desktop auf Ihre Contact Mobile App

- 1 Öffnen Sie die Contact Mobile App.
✓ Sie sehen den aktuell aktiven Anruf.



2 Tippen Sie auf die Kopfzeile **Zurück zum Anruf**.



3 Tippen Sie auf **Anderes Gerät**.

4 Entscheiden Sie, ob Sie den Anruf als **App-** oder über **GSM-Anruf** übernehmen wollen.

✓ Es wird ein neuer Anruf aufgebaut.

5 Nehmen Sie den Anruf an und führen Sie das Gespräch auf dem Smartphone fort.

So wechseln Sie das Gespräch von der Contact Mobile App auf Ihren Contact Desktop

1 Sie führen ein Gespräch über die Contact Mobile App.

- 2 Tippen Sie auf **Mehr...**
- 3 Tippen Sie auf **Gerätewechsel** und wählen Sie **Desktop**.
 - ✓ Der Anruf wird auf Contact Desktop signalisiert.
- 4 Nehmen Sie den Anruf dort an und setzen Sie das Gespräch fort.
 - ✓ Der Anruf in der Contact Mobile App wird automatisch beendet.

9.3 RUFNUMMER FESTLEGEN ODER UNTERDRÜCKEN

Sie haben mehrere Rufnummern und möchten, dass eine dieser Nummern standardmäßig bei ausgehenden Anrufen signalisiert wird.

Oder Sie möchten einen anonymen Anruf tätigen? Contact Mobile gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Rufnummer bei externen Anrufen zu verbergen.

So legen Sie fest, welche Ihrer Rufnummern standardmäßig signalisiert werden sollen

- 1 Tippen Sie im Dashboard neben Ihrem Profilbild auf Ihre Anrufer-ID.
- 2 Wählen Sie die Rufnummer aus, die bei ausgehenden Anrufen signalisiert werden soll.
- 3 Filtern Sie zwischen **Meine Anrufer-ID** und Ihren **Firmen Anrufer-IDs** oder nutzen Sie die Suche, um nach Teilen oder auch nach einer kompletten Anrufer-ID zu suchen.
 - ✓ Die ausgewählte Rufnummer wird anschließend bei jedem ausgehenden Anruf signalisiert, es sei denn Sie wählen pro Anruf aktiv eine andere aus.

So unterdrücken Sie Ihre Rufnummer

- 1 Tippen Sie im Dashboard neben Ihrem Profilbild auf Ihre Anrufer-ID.
- 2 Wählen Sie **Unterdrückt**.
 - ✓ Ihre Rufnummer wird nun bei ausgehenden Anrufen auf dem Endgerät Ihres Gesprächspartners nicht mehr angezeigt.



Ihre Rufnummer wird solange bei ausgehenden Anrufen unterdrückt, bis Sie die Option wieder deaktivieren

9.4 KONFERENZ STARTEN

Mit Contact Mobile können Sie eine Konferenz mit drei Teilnehmern führen. Sie können eine Konferenz einleiten, sobald Sie mindestens zwei Verbindungen aufgebaut haben.

So starten Sie eine Konferenz

Sie führen ein aktives Gespräch mit einem Teilnehmer und möchten mit diesem und einem weiteren Teilnehmer eine Konferenz starten.

- 1 Tippen Sie auf **Mehr** **•••**.
- 2 Tippen Sie auf **Konferenz**.
- 3 Wählen Sie einen weiteren Kontakt aus und tippen Sie auf **Anruf**



- ✓ Der dritte Teilnehmer wird angerufen. Sobald er abnimmt, erscheint die Schaltfläche **Konferenz**. Das Gespräch mit dem ersten Teilnehmer wird währenddessen gehalten.
- 4 Tippen Sie auf **Konferenz**, um die Konferenz zu starten.
 - ✓ Alle Einzelgespräche - sowohl das aktive als auch das gehaltene - werden zu einer Konferenz zusammengeschaltet.

oder

- 1 Tippen Sie auf **Mehr** **•••**.
- 2 Tippen Sie auf **Anruf hinzufügen**, um einen neuen Anruf zu starten.
- 3 Scrollen Sie durch die Liste Ihrer Kontakte oder durchsuchen Sie das Telefonbuch, um einen Kontakt zu finden, den Sie anrufen möchten.
 - ✓ Der entsprechende Kontakt wird angerufen und der erste Anruf wird auf Halten gelegt.
- 4 Tippen Sie auf **Konferenz**, um die Konferenz zu starten.



Eine Konferenz kann nur gestartet werden, wenn Sie selbst den zweiten Anruf tätigen. Geht der zweite Anruf bei Ihnen ein, können Sie die Anrufe lediglich verbinden – eine Konferenz ist dann nicht möglich.



Unabhängig davon, wer die Konferenz verlässt – die übrigen Teilnehmer werden in einen 1:1-Anruf zurückgeführt.


9.5 CONTACT MOBILE VIA BLUETOOTH IM AUTO NUTZEN

Über die Bluetooth-Verbindung können Sie Ihre Freisprecheinrichtung mit dem iPhone verwenden.

Damit in Ihrem Autodisplay bei Anrufen aus dem Contact Mobile Umfeld auch die Namen Ihrer Contact Mobile Kontakte zu sehen sind, müssen Sie diese im lokalen Telefonbuch hinterlegen, sowohl mit internen als auch mit externen Rufnummern. Die Kontakte in der Contact Mobile App sind hier nicht abrufbar. Tun Sie dies nicht, wird lediglich die Durchwahl des Contact Mobile Kontakts (z. B. die 437) angezeigt. Anschließend müssen die lokalen Kontakte mit Ihrem Auto synchronisiert werden. In den meisten Fällen passiert dies automatisch.

10 SHOMI - IHR PERSÖNLICHER ASSISTENT

Shomi ist ein fortschrittliches Tool zur Optimierung der Kommunikation, das die Interaktionen vereinfacht, die Produktivität steigert und die effiziente Suche nach Informationen erleichtert. Die Anwendung bietet automatisierte Funktionen, die die Bearbeitung von Anrufen, die Verwaltung von Voicemails und die Dokumentation von persönlichen Meetings optimieren. Shomi kann - außer im Tastaturbereich - in jedem

Bereich der Benutzeroberfläche über das Symbol  aufgerufen werden.

Übersicht

Shomis intelligenten Transkriptions- und Analysefunktionen sorgen dafür, dass Benutzer effizient mit aufgezeichneten Inhalten interagieren, verwertbare Erkenntnisse gewinnen und die Kontinuität ihrer Kommunikation wahren können.

Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

- *Anrufaufzeichnung & Analyse*
- *Smarte Voicemail Transkription*
- *Interaktive Transkriptionsfunktionalität*
- *Sprachausgabe*
- *Shomi Personal Assistant über Feature Codes verwenden*
- *Starten der Shomi Anrufanalyse automatisch über Reach*
- *Shomi zum Inhalt einer Anrufzusammenfassung befragen*
- *Datenschutz & KI-Modell Verwendung*

10.1 FUNKTIONEN

Anrufaufzeichnung & Analyse

- **Transkription:** Anrufe werden nach dem Telefonat transkribiert, so dass keine manuellen Notizen gemacht werden müssen.
- **Anrufanalyse:** Bietet kontextbezogene Zusammenfassungen zur Erleichterung von Maßnahmen nach dem Telefonat.

Siehe *10.4.1 Anrufanalyse*, Seite 38.

Smarte Voicemail Transkription

- **Textbasierte Voicemail:** Konvertiert Voicemail-Nachrichten in Textformat.
- **Sicherung des Inhalts:** Stellt sicher, dass wichtige Informationen genau dokumentiert und leicht zugänglich sind.



Bei der Nutzung von Shomi können je nach Abonnement zusätzliche Kosten anfallen. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Interaktive Transkriptionsfunktionalität

Shomi verbessert Benutzererfahrung bei aufgezeichneten Gesprächen durch Bereitstellung folgender Funktionen:

- **Erweiterte Suchfunktionen:** Suchen nach bestimmten Themen oder Phrasen in Transkripte.
- **Kontextuelle Hintergründe:** Bietet vertiefte Auswertungen und Zusammenhänge von Gesprächen.
- **Integrierte Nachbearbeitung:** Ermöglicht die Nachverfolgung ausstehender Aufgaben anhand des Gesprächsverlaufs.

Sprachausgabe

Shomi verwendet die Sprache des Ländercodes des Anrufers oder greift auf die im Backend eingestellte Sprache des Benutzers zurück.

Die Transkripte und die Zusammenfassung werden in der gesprochenen Sprache verfasst.



Sie können Shomi den transkribierten Text in eine Sprache Ihrer Wahl übersetzen lassen.

Shomi Personal Assistant über Feature Codes verwenden

Wenn Benutzer keinen Zugriff auf den Contact Mobile Android Client haben, können Benutzer auch Shomi und damit die Aufzeichnung eines Gesprächs starten oder stoppen, indem sie während des Anrufs die folgenden Feature Codes für die Funktion wählen:

Funktion	Tastenkombination
Shomi Anrufaufzeichnung und -analyse starten	*4
Shomi Anrufaufzeichnung und -analyse stoppen	*5

Starten der Shomi Anrufanalyse automatisch über Reach

Benutzer können auch automatisch die Shomi Anrufanalyse starten, wenn sie einen Anruf entgegennehmen. Dies können Sie aktivieren, indem Sie in einem Reach-Profil die Option **Anrufanalyse automatisch starten** aktivieren. Wenn dieses Erreichbarkeitsprofil aktiviert ist, werden alle Anrufe automatisch von Shomi angenommen, wenn der Anruf beginnt. Unter *10.2 REACH-Profil einrichten*, Seite 94 in der Contact Mobile Dokumentation finden Sie weitere Informationen zur Konfiguration von Reach.



Wenn der Administrator die Option **Anrufanalyse automatisch starten** für eins Ihrer REACH Profile aktiviert hat, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung, dass alle Anrufe von Shomi angenommen und aufgezeichnet werden, sobald das REACH Profil aktiviert ist.

10.2 SHOMI ZUM INHALT EINER ANRUFZUSAMMENFASSUNG BEFRAGEN

Die Shomi-Befragung ermöglicht es Ihnen, gezielte Fragen zu den Inhalten des Anrufs zu stellen. Der Assistent kann die Zusammenfassung auch übersetzen, per E-Mail versenden oder an ein CRM-System übertragen, um die weitere Bearbeitung zu erleichtern.




So befragen Sie Shomi zu einer Anrufzusammenfassung

- 1 Tippen Sie auf **Anrufliste** .
✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie im Eintrag auf .
✓ Die Zusammenfassung des Anrufs wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie unterhalb der Zusammenfassung auf .
- 4 Der **Persönliche Assistent** öffnet sich.
- 5 Sie können Fragen zu dem Gespräch stellen.
✓ Shomi antwortet.
Zusätzlich zum Chat mit Shomi können Sie:
 - um eine Übersetzung bitten
 - ✓ Shomi übersetzt
 - Die Zusammenfassung an Sie selbst per E-Mail senden
 - eine Zusammenfassung an Ihr CRM-System senden

10.3 LÖSCHEN VON KONVERSATIONSDATEN

Es ist möglich, Konversationsdaten (Audio und Text), die nicht mehr benötigt werden, zu löschen.

So löschen Sie Konversationsdaten aus einem Anruf

- 1 Tippen Sie auf **Anrufliste** .
 - ✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie im Eintrag auf .
 - ✓ Die Zusammenfassung des Anrufs wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie in dem Eintrag, aus dem Sie die Konversationsdaten löschen möchten, auf .
 - ✓ Alle Konversationsdaten aus diesem Anruf werden direkt gelöscht und sind nicht mehr zugänglich.

10.4 BEISPIELE

Shomi verbessert Ihre täglichen Arbeitsabläufe in mehrfacher Hinsicht und macht Aufgaben effizienter und nahtloser. Die folgenden Beispiele zeigen Ihnen, in welcher Weise.

Anrufanalyse

Ein Meeting aufzeichnen

10.4.1 ANRUFANALYSE

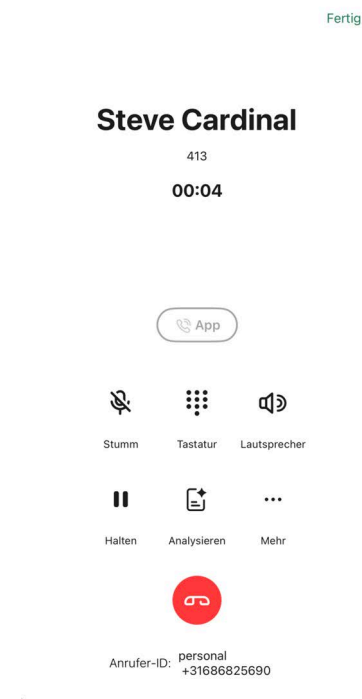
Sie befinden sich in einem Telefongespräch. Sie möchten eine Zusammenfassung der Informationen aus dem Gespräch nach dem Telefonat erhalten.






Stellen Sie sicher, dass Sie die Person, mit der Sie sprechen, darüber informieren, dass das Gespräch aufgezeichnet wird, und holen Sie ihre Zustimmung ein. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter *10.5 Datenschutz & KI-Modell Verwendung*, Seite 40. Bitte beachten Sie auch die Richtlinien Ihres Unternehmens und die Datenschutzgesetze Ihres Landes.


So lassen Sie Shomi einen Anruf analysieren

Sie befinden sich in einem aktiven Gespräch.



- 1 Tippen Sie auf **Analysieren** .
 - ✓ Es erfolgt ein Hinweis.
- 2 Starten Sie die Analyse, in dem Sie durch Tippen auf **Analysieren** zustimmen.
 - ✓ Beide Teilnehmer hören die Ansage, dass die Aufzeichnung des Gesprächs begonnen hat. Dies kann je nach Einstellung und Land variieren.
- 3 Wenn Sie die Aufzeichnung des Anrufs unterbrechen oder beenden möchten, tippen Sie auf .
 - ✓ Beide Gesprächspartner hören einen Piepton, der signalisiert, dass die Aufzeichnung des Anrufs beendet ist.




Nach einer bestimmten Zeit, die von der Länge des Gesprächs abhängt, erscheint im Eintrag in der Anrufliste das Icon .

- 4 Tippen Sie auf das Symbol.
 - ✓ Shomi zeigt eine Zusammenfassung des Anrufs.
- 5 Tippen Sie unterhalb der Zusammenfassung auf  **Frag Shomi** .
 - ✓ Der **Persönliche Assistent** öffnet sich.
- 6 Sie können Fragen zu dem Gespräch stellen.
 - ✓ Shomi antwortet.
Zusätzlich zum Chat mit Shomi können Sie:
 - um eine Übersetzung bitten
 - ✓ Shomi übersetzt
 - Die Zusammenfassung an Sie selbst per E-Mail senden
 - eine Zusammenfassung an Ihr CRM-System senden




Optionen zur Anruferzusammenfassung

Zusätzlich zu den Möglichkeiten, die Shomi anbietet, können Sie direkt mit der Anruferzusammenfassung arbeiten.

So teilen Sie die Anruferzusammenfassung

- 1 Tippen Sie auf **Anrufliste**  .
 - ✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie im Eintrag auf  .
 - ✓ Die Zusammenfassung des Anrufs wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Teilen**  .
 - ✓ Es stehen verschiedene Möglichkeiten zum Teilen der Zusammenfassung zur Auswahl.

So kopieren Sie die Anruferzusammenfassung

- 1 Tippen Sie auf **Anrufliste**  .
 - ✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie im Eintrag auf  .
 - ✓ Die Zusammenfassung des Anrufs wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Kopieren**  .
 - ✓ Die Anruferzusammenfassung wird in Ihre Zwischenablage kopiert.
Sie können den Text nun in jede beliebige Anwendung einfügen.



Shomi - Personal Assistant wird derzeit weiterentwickelt. Verbesserungen könnten automatisch implementiert werden. Mehr Optionen werden in Kürze verfügbar sein.


10.4.2 EIN MEETING AUFZEICHNEN

Mit Shomi ist es besonders einfach, Meetings aufzuzeichnen, zusammenzufassen und Besprechungsprotokolle zu versenden.





Stellen Sie sicher, dass Sie die Person, mit der Sie sprechen, darüber informieren, dass das Gespräch aufgezeichnet wird, und holen Sie ihre Zustimmung ein. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter *10.5 Datenschutz & KI-Modell Verwendung*, Seite 40. Bitte beachten Sie auch die Richtlinien Ihres Unternehmens und die Datenschutzgesetze Ihres Landes.

So lassen Sie Shomi ein Meeting aufzeichnen

- 1 Tippen Sie auf das Shomi-Symbol  .
- 2 Der **Persönliche Assistent** öffnet sich.

- 3 Tippen Sie auf **Analysieren**.
 - ✓ Sie hören die Ansage, dass die Aufzeichnung des Gesprächs begonnen hat. Dies kann je nach Einstellung und Land variieren. Shomi zeichnet auf.
- 4 Lassen Sie den Anruf während des Meetings geöffnet.
- 5 Wenn das Meeting beendet ist, legen Sie auf und beenden den Anruf mit Shomi.

Nach einer bestimmten Zeit, die von der Länge des Meetings abhängt, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass die Anruferzusammenfassung fertig ist.

- 6 Tippen Sie im Eintrag in der **Anrufliste** auf .
- 7 Die Zusammenfassung des Meetings wird angezeigt.
- 8 Tippen Sie auf **Teilen**  um die Zusammenfassung zum Beispiel an sich und an ihren Gesprächspartner zu senden.
 - ✓ Die Zusammenfassung der Besprechung wird versandt.

10.4.3 SMART VOICE TO TEXT

Sie erhalten eine Voicemail oder lassen Shomi einen Anruf zusammenfassen. Auf der Grundlage der Transkripte wird automatisch eine Schnellvorschau erstellt.

Automatische Transkription

Eingehende Sprachnachrichten oder aufgezeichnete Anrufe werden mit der Sprache-zu-Text-Technologie verarbeitet, um eine genaue Abschrift des gesprochenen Inhalts zu erstellen.

10.5 DATENSCHUTZ & KI-MODELL VERWENDUNG

Einhaltung der Datenschutzrichtlinien

Shomi gewährleistet die uneingeschränkte Einhaltung der Datenschutzrichtlinien bei allen Vorgängen. Der Transkriptionsprozess verwendet:

- Von Microsoft in Europa betriebener Dienst
- Von Google in Europa betriebener Dienst
- Von Speechmatics in Europa betriebener Dienst

Für die Interaktion mit Shomi auf einem Transkript wird ein in Europa von Google und Microsoft betriebener KI-Dienst verwendet.

Datennutzung und -aufbewahrung

- Da Shomi auf kostenpflichtige Dienste von Microsoft, Google und Speechmatics zurückgreift, die alle in Europa gehostet werden, werden keine Benutzerdaten für das KI-Modelltraining verwendet.
- Abschriften und Aufzeichnungen werden im Rahmen des Dienstes in den Rechenzentren von Summa gespeichert, wobei die Aufbewahrungsfrist derzeit einen Monat beträgt. Die Aufbewahrungsrichtlinien werden laufend evaluiert und bei Bedarf aktualisiert.
- Voicemail Transkripte werden für einen Zeitraum von 90 Tagen aufbewahrt.

KI-Modellbewertung & Optimierung

Als Reaktion auf die sich entwickelnde KI-Technologie evaluiert Shomi kontinuierlich KI-Modelle, um effizientere und kostengünstigere Lösungen zu finden und gleichzeitig die Datenschutzrichtlinien strikt einzuhalten.

Contact EULA

Den aktuellen Summa Endbenutzer-Lizenzvertrag finden Sie unter folgendem Weblink:

<https://summa.io/contact-eula/>

Contact Erklärung zum Datenschutz

Wir schätzen Ihre Privatsphäre und verpflichten uns, persönliche Daten zu schützen.

Die aktuelle Datenschutzerklärung von Summa finden Sie unter folgendem Weblink:

<https://summa.io/privacy-policy/>

11 UMLEITUNGEN

Contact Mobile bietet verschiedene Möglichkeiten, Anrufe auf einfache Weise umzuleiten:

- an einen anderen Kontakt
- an eine andere Rufnummer
- an Ihre Voicemail

Die Umleitung kann sofort oder verzögert erfolgen. Verschiedene Arten der Umleitung können gleichzeitig eingeschaltet werden.

Sofortige Umleitung

Verzögerte Umleitung




Wird bei der Weiterleitung eine kostenpflichtige Verbindung aufgebaut, so fallen die entsprechenden Kosten bei Ihnen an.

11.1 SOFORTIGE UMLEITUNG

Die sofortige Umleitung wird für alle eingehenden Anrufe direkt, d. h. ohne Verzögerung angewendet.

Je nach Konfiguration werden die Anrufe an einen Kontakt, an eine durch Sie eingegebene Rufnummer oder an Ihre Voicemail umgeleitet.

So leiten Sie alle eingehenden Anrufe um (sofort)

- 1 Öffnen Sie das Dashboard.
- 2 Tippen Sie unter **Erreichbarkeit** im Bereich **Umleitung** auf 
- 3 Aktivieren Sie **Immer** im Bereich **Sofortige**.
- 4 Geben Sie im Feld **Umleiten an** das Umleitungsziel ein. Sie können wählen zwischen:


- Auswahl aus den Kontakten
- Eingabe einer Rufnummer
- Ihrer Voicemail

Die hinterlegte Umleitung können Sie über den Schalter **Immer** jederzeit an- bzw. ausschalten.

11.2 VERZÖGERTE UMLEITUNG

Mit Hilfe dieser Umleitung können Sie festlegen, ob Telefonanrufe weitergeleitet werden, wenn Sie das Telefon für eine bestimmte Zeit haben klingeln lassen.

So leiten Sie Anrufe um, die Sie nicht annehmen (Verzögerte Umleitung)

- 1 Öffnen Sie das Dashboard.
- 2 Tippen Sie unter **Erreichbarkeit** im Bereich **Umleitung** auf 
- 3 Aktivieren Sie **Bei Nichtannahme** im Bereich **Verzögerte**.
- 4 Geben Sie die Zeit in Sekunden ein. Die Anrufe werden weitergeleitet, wenn Sie sie nicht innerhalb dieser Zeit angenommen haben.



Ab iOS Version 16 endet, auch wenn Sie im Feld "Nach" einen Wert > 60 Sekunden eingegeben haben, sowohl die akustische als auch die visuelle Anrufsignalisierung dennoch nach 60 Sekunden. Das heißt aber nicht, dass der Anruf vom Betriebssystem auch nach 60 Sekunden beendet wird. Die Weiterleitung findet nach wie vor wie konfiguriert statt.

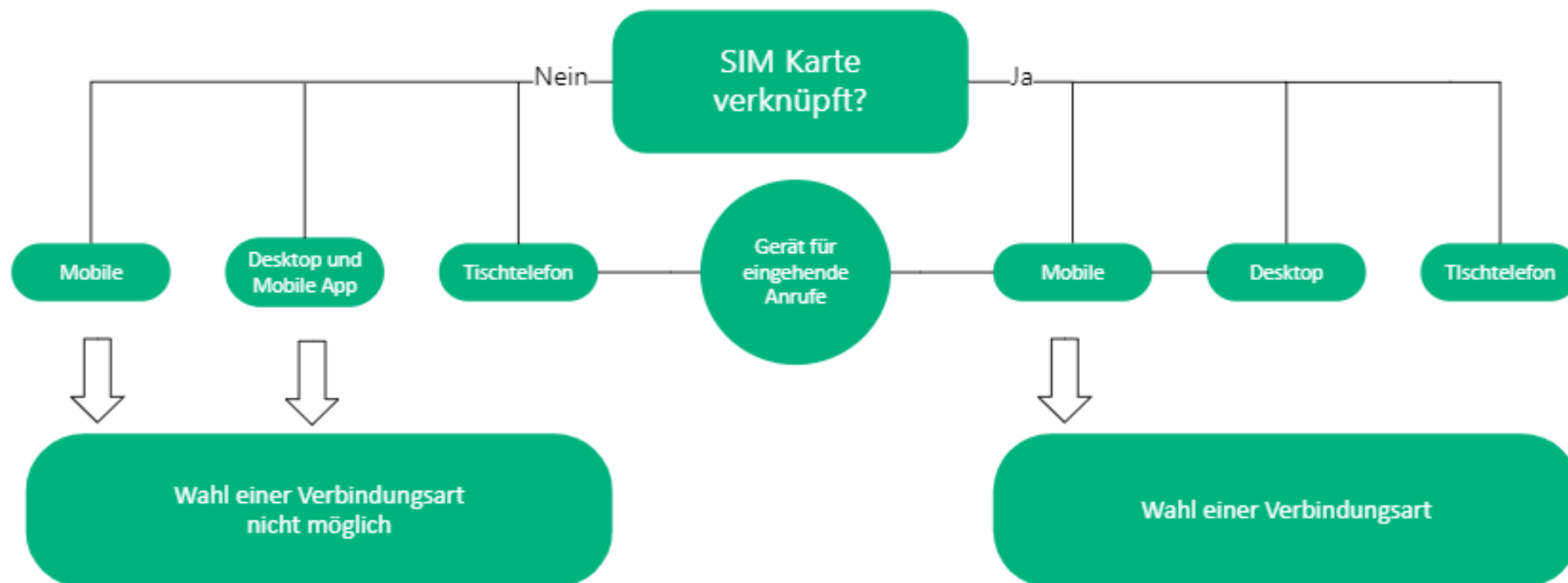
- 5 Geben Sie im Feld **Umleiten an** das Umleitungsziel ein. Sie können wählen zwischen:
 - Auswahl aus den Kontakten
 - Eingabe einer Rufnummer
 - Ihrer Voicemail

12 VERBINDUNGSART

Contact Mobile unterstützt sowohl die native Mobilfunk-Integration (diese muss für Sie bestellt worden sein) als auch die mobile Integration per App. Über die native Mobilfunk-Integration können Sie Anrufe direkt ohne Internetverbindung über das mobile Netz führen. Mit der mobilen Integration per App werden Anrufe direkt über die Contact Mobile App geführt.

Um die Signalisierung gleichzeitiger Anrufe auf Ihrem Smartphone über die native Mobilfunk-Integration und über die App zu vermeiden, wird zusätzlich empfohlen, die bestellte SIM-Karte mit Ihrem Gerät zu verknüpfen. Wenn Sie Ihre SIM-Karte nicht mit Ihrem Smartphone verknüpfen, werden Anrufe sowohl über die native Mobilfunk-Integration als auch über die Contact Mobile Mobile und Desktop Apps signalisiert. Sie erhalten somit parallel drei Anrufsignalisierungen. Wenn Sie Ihre SIM-Karte verknüpfen, können Sie Ihr mobiles Gerät ausschalten und Anrufe nur über Contact Mobile Desktop erhalten, z.B. wenn Sie sich im Büro befinden.

Bei einer Verknüpfung der SIM-Karte können Sie anschließend zusätzlich wählen, ob Sie Anrufe ausschließlich über das mobile Netz oder ausschließlich über die App erhalten möchten.







In den unten stehenden Tabellen erhalten Sie eine Übersicht über mögliche Szenarien bei der Auswahl der Geräte-Optionen und der Verbindungsart.


Befolgen Sie die Schritte unter *Verbindungsart festlegen* und *SIM-Karte verknüpfen*.



Bitte beachten Sie, dass die SIM-Karte, die Ihrer Contact Mobile Bestellung zugeordnet ist, auf Ihrem Gerät aktiviert sein muss.



Keine SIM-Karten-Verknüpfung

Geräteauswahl	Anrufverhalten
 Mobile	Anrufe werden nur über das mobile Netz signalisiert.
 Desktop und Mobile App	Anrufe werden sowohl auf der Contact Mobile Mobile App als auch auf der Contact Mobile Desktop App signalisiert.
 Tischtelefon	Anrufe werden über das Tischtelefon signalisiert.
 Mobile + Desktop und Mobile App	Anrufe werden sowohl über das mobile Netz als auch über die Contact Mobile Mobile und Desktop Apps signalisiert. Sie erhalten parallel drei Anrufsignalisierungen.

Geräteauswahl	Anrufverhalten
 Mobile + Desktop und Mobile App + Tischtelefon	Anrufe werden sowohl über das mobile Netz als auch über die Contact Mobile Mobile und Desktop Apps und auf dem Tischtelefon signalisiert. Dies kann zu unvorhergesehenem Verhalten führen und wird deshalb nicht empfohlen.

SIM-Karten-Verknüpfung

Gerät	Verbindungsart	Anrufverhalten
 Mobile	Nur App	Anrufe werden nur über Contact Mobile Mobile signalisiert.
	Nur GSM	Anrufe werden nur über das mobile Netz signalisiert.
	App bevorzugt	Bei eingehenden Anrufen wird für ca. 7 Sekunden versucht, den Anruf auf der Contact Mobile App zuzustellen. Sollten Sie keine WLAN-Verbindung haben, wird der Anruf über das mobile Netz zugestellt. Bei ausgehenden Anrufen wird immer die ausgewählte Verbindungsart verwendet. Wenn Sie einen Anruf trotzdem über das mobile Netz führen möchten, tippen Sie lange auf  neben der Durchwahl im Kontaktprofil des Kontaktes und wählen Sie GSM-Anruf .
	GSM bevorzugt	Bei eingehenden Anrufen wird für ca. 7 Sekunden versucht, den Anruf über das mobile Netz zuzustellen. Sollten keine Mobilfunk-Verbindungen bestehen, wird der Anruf über die Contact Mobile App zugestellt. Bei ausgehenden Anrufen wird immer die ausgewählte Verbindungsart verwendet. Wenn Sie einen Anruf trotzdem über die App führen möchten, tippen Sie lange auf  neben der Nebenstelle im Kontaktprofil des Kontaktes und wählen Sie App-Anruf .

Gerät	Verbindungsart	Anrufverhalten
 Desktop	Wahl einer Verbindungsart nicht möglich	Anrufe werden nur über Contact Mobile Desktop signalisiert.
 Tischtelefon	Wahl einer Verbindungsart nicht möglich	Anrufe werden nur über das Tischtelefon signalisiert.

Siehe auch *9.1.3 Wechsel zwischen App- und GSM-Anrufen*, Seite 31.


12.1 SIM-KARTE VERKNÜPFEN

Es wird empfohlen, die SIM-Karte mit Ihrem Gerät zu verknüpfen, falls dies nicht bereits nach der Anmeldung geschehen ist.



Wenn die SIM-Karte nicht mit Ihrem Gerät verknüpft ist, werden Ihnen Anrufe gleichzeitig in der Contact Mobile App und auf Ihrem Gerät signalisiert.

So verknüpfen Sie Ihre SIM-Karte

- 1 Klicken Sie auf .
- 2 Klicken Sie auf **SIM-Karte verknüpft mit**.
- 3 Klicken Sie auf **Verknüpfen**, um die SIM-Karte mit Ihrem Gerät zu verknüpfen.
 - ✓ Die SIM-Karte ist mit Ihrem Gerät verknüpft.

So heben Sie die Verknüpfung Ihrer SIM-Karte auf

- 1 Klicken Sie auf .
- 2 Klicken Sie auf **SIM-Karte verknüpft mit**.

- 3 Klicken Sie auf **Aufheben**, um die Verknüpfung mit Ihrem Gerät aufzuheben.
 - ✓ Die SIM-Karte ist nicht mehr mit Ihrem Gerät verknüpft.

12.2 VERBINDUNGSART FESTLEGEN

Sie können festlegen, ob Sie Anrufe über das mobile Netz oder über die Contact Mobile App empfangen und tätigen möchten.



Standardmäßig werden Anrufe über die Contact Mobile App getätigt und empfangen.




Wenn die SIM-Karte nicht im Gerät aktiv ist, wird der Anruf nicht zugestellt.



Wenn Sie ein Tablet nutzen, steht Ihnen die Auswahl der Verbindungsart und die Verknüpfung der SIM-Karte auf diesem Gerät nicht zur Verfügung.

So legen Sie die Verbindungsart fest

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf **Verbindungsart** und wählen eine der folgenden Verbindungsarten aus:
 - Nur App
 - Nur GSM
 - App bevorzugt
 - GSM bevorzugt
 - ✓ Die Anrufe werden ab sofort über die gewählte Verbindungsart empfangen und getätigt.

Weitere Informationen zu den verschiedenen Verbindungsarten finden Sie unter *SIM-Karten-Verknüpfung*.



Für die korrekte Identifikation eingehender GSM-Anrufe mit internen Durchwahlnummern muss in den iOS-Einstellungen die Option **Anrufblockierung & Identifizierung** für diese App aktiviert sein. Ist die Funktion deaktiviert, können Anrufer bei GSM-Anrufen nicht eindeutig angezeigt werden.

13 VOICEMAILS ABSPIELEN UND VERWALTEN

Wenn Sie eine Voicemail erhalten haben, wird diese durch eine Mitteilung in der Mitteilungszentrale angezeigt. Durch Tippen auf diese Mitteilung wird die entsprechende Voicemail in der Anrufliste geöffnet.



Um Mitteilungen von Contact Mobile zu erhalten, müssen Sie den Erhalt von Mitteilungen für Contact Mobile unter **Einstellungen | Mitteilungen** zulassen.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich an Ihren Administrator.



Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

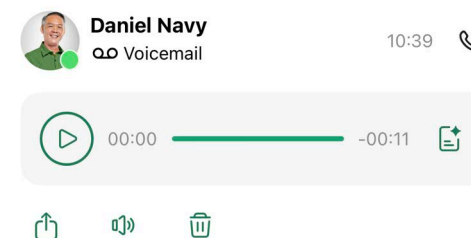
So spielen Sie empfangene Voicemails ab

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag mit der Voicemail, die Sie abspielen möchten.
- 3 Tippen Sie auf .
✓ Die Voicemail wird abgespielt.

13.1 VOICEMAILS VERWALTEN

Neben dem Abspielen der Voicemail haben Sie folgende Optionen:

- die Voicemail über den Lautsprecher ausgeben
- den Kontakt zurückrufen, der eine Voicemail hinterlassen hat
- die Voicemail löschen
- die Voicemail teilen
- die Voicemail in Text umwandeln lassen




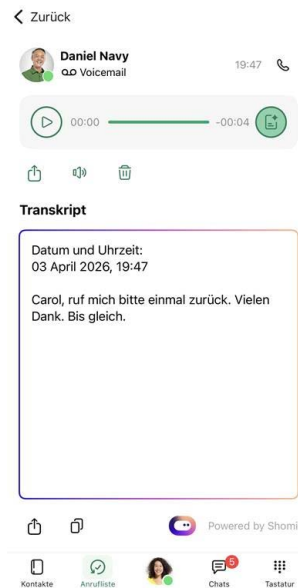
So rufen Sie den Absender der Voicemail zurück

- 1 Tippen Sie auf .
✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie im Voicemail-Dialog auf .
✓ Der Anruf wird aufgebaut.

So wandeln Sie eine Voicemail in Text um (Transkription)



- 1 Tippen Sie auf .
✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag mit der Voicemail, die Sie in Text umwandeln möchten.

- 3 Tippen Sie im Voicemail-Dialog auf **Transkription** .
✓ Die Sprachnachricht wird in Text umgewandelt und angezeigt.





Bitte beachten Sie, dass das Transkript mit einer kurzen Verzögerung von einigen Sekunden bereitgestellt wird.

So löschen Sie eine Voicemail

- 1 Tippen Sie auf .
✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag mit der Voicemail, die Sie löschen möchten.
- 3 Tippen Sie im Voicemail-Dialog auf **Löschen** .
✓ Die Voicemail wird sofort gelöscht.

So teilen Sie eine Voicemail

- 1 Tippen Sie auf .
✓ Die Anrufliste öffnet sich.
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag mit der Voicemail, die Sie teilen möchten.
- 3 Tippen Sie im Voicemail-Dialog auf **Teilen** .
✓ Sie können anschließend wählen, mit Hilfe welcher App Sie die Voicemail teilen möchten.

14 CHATS

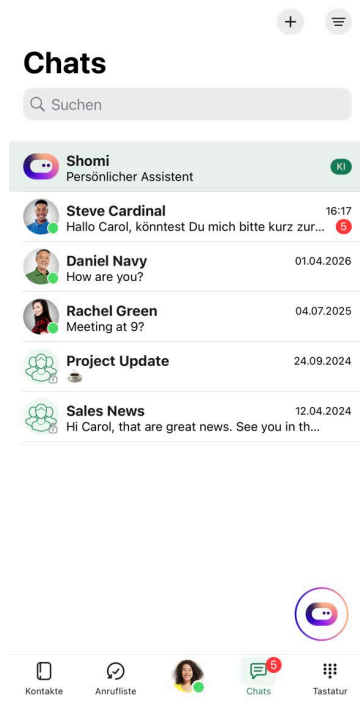
Mit Contact Mobile steht Ihnen eine umfangreiche Instant Messaging-Funktion zur Verfügung. Sie können sich auf Ihrem iPhone per Textnachrichten mit einem oder mehreren Kontakten unterhalten. Außerdem können Sie Fotos, Videos, und Dateien austauschen.



Nachrichten, die über die Contact Mobile Chat-Funktion verschickt werden, sind über Transport Encryption verschlüsselt.

Voraussetzungen für das Senden von Nachrichten

- Es muss eine Internetverbindung bestehen



14.1 DIREKTNACHRICHTEN

Sie können Direktnachrichten an einzelne Kontakte senden.

So senden Sie eine Direktnachricht an einen Teilnehmer

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf .
- 3 Geben Sie den Namen des Kontaktes mit dem Sie chatten möchten, in das Suchfeld ein.
- 4 Tippen Sie auf den Kontakt, mit dem Sie einen Chat starten möchten.
- 5 Tippen Sie auf **Fertig**.
- 6 Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein. Durch Tippen auf das **+** können Sie ein Foto, ein Video oder eine Datei teilen. Siehe auch *So teilen Sie Fotos und Videos innerhalb eines Chats*, Seite 52.
- 7 Tippen Sie auf .
✓ Der ausgewählte Kontakt erhält die Nachricht.




So zeigen Sie Direktnachrichten mit einem Teilnehmer an

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt, um den Chat wieder aufzunehmen.
- 3 Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
- 4 Tippen Sie auf .
✓ Der ausgewählte Kontakt erhält die Nachricht.


14.2 CHAT-RÄUME


In einem Chat-Raum tauschen Sie Nachrichten mit mehreren Teilnehmern aus.

So erstellen Sie einen Raum


- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste mit allen Kontakten öffnet sich.
- 3 Markieren Sie die gewünschten Kontakte, mit denen Sie einen Chat beginnen möchten.
- 4 Tippen Sie auf **Weiter**.
- 5 Geben Sie unter **Raumname** einen Namen für den Chat-Raum ein.
- 6 Tippen Sie ggf. auf **Teilnehmer hinzufügen**, wenn Sie zu dem Schritt 3 zurückkehren möchten.
- 7 Tippen Sie auf **Fertig**.
 - ✓ Der Raum ist erstellt.
- 8 Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein. Durch Tippen auf das **+** können Sie ein Foto, ein Video oder eine Datei teilen. Siehe auch [14 So teilen Sie Fotos und Videos innerhalb eines Chats](#), Seite 52.
- 9 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Teilnehmer des Raumes erhalten die Nachricht.

So nehmen Sie einen Chat in einem Raum wieder auf

- 1 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Raum, um den Chat wieder aufzunehmen.

- 3 Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
- 4 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Teilnehmer des Raumes erhalten die Nachricht.


So ändern Sie den Namen eines Raumes

- 1 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
- 2 Tippen Sie auf den Raum, den Sie ändern möchten.
- 3 Tippen Sie auf das **Profilbild**.
- 4 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 - ✓ Sie können den Namen des Raumes ändern.
- 5 Tippen Sie auf **Fertig**.
 - ✓ Die Änderungen werden gespeichert.



Sie können den Namen eines Raumes nur ändern, wenn Sie der Inhaber des Raumes sind.

So fügen Sie einem Raum weitere Teilnehmer hinzu

- 1 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Raum, zu dem Sie einen Teilnehmer hinzufügen möchten.
- 3 Tippen Sie auf das **Profilbild**.
- 4 Tippen Sie auf **Teilnehmer**.
- 5 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 - ✓ Die Kontaktliste öffnet sich.
- 6 Tippen Sie den Namen des Teilnehmers, den Sie hinzufügen möchten in das Suchfeld ein oder scrollen Sie durch die Liste.

- 7 Markieren Sie den oder die Teilnehmer, die Sie dem Raum hinzufügen möchten.
- 8 Tippen Sie auf **Fertig**.
 - ✓ Die ausgewählten Teilnehmer werden hinzugefügt und der Raum wird geöffnet.



Sie können einem Raum nur Teilnehmer hinzufügen, wenn Sie der Inhaber des Raumes sind.

So entfernen Sie Teilnehmer aus einem Raum

- 1 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Raum, aus dem Sie einen Teilnehmer entfernen möchten.
- 3 Tippen Sie auf das **Profilbild**.
- 4 Tippen Sie auf **Teilnehmer**.
- 5 Wischen Sie in der Zeile des Teilnehmers, den Sie entfernen möchten mit dem Finger von rechts nach links.
- 6 Tippen Sie auf **Entfernen**.
- 7 Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf **Teilnehmer entfernen** tippen.
 - ✓ Der Teilnehmer wird aus dem Raum entfernt.



Sie können einen Teilnehmer aus einem Raum nur entfernen, wenn Sie der Inhaber des Raumes sind.

So verlassen Sie einen Raum

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Wischen Sie in der Zeile des Raumes, den Sie verlassen möchten mit dem Finger von rechts nach links.

- 3 Tippen Sie auf **Verlassen**.



Sie können einen Raum nicht verlassen, wenn Sie der Inhaber des Raumes sind. Um als Inhaber einen Raum zu verlassen, müssen Sie den Raum löschen, siehe *So löschen Sie einen Raum*, Seite 51.



Wenn Sie einen Raum verlassen, werden alle Nachrichten für Sie gelöscht und Sie können nicht mehr auf sie zugreifen.

So löschen Sie einen Raum

- 1 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
- 2 Tippen Sie auf den Raum, den Sie löschen möchten.
- 3 Wischen Sie in der Zeile des Raumes, den Sie verlassen möchten mit dem Finger von rechts nach links.
- 4 Tippen Sie auf **Löschen**.
- 5 Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf **OK** tippen.
 - ✓ Der Raum wird gelöscht.



Sie können einen Raum nur löschen, wenn Sie der Inhaber des Raumes sind. Als Teilnehmer verlassen Sie den Raum und müssen vom Besitzer des Raumes erneut hinzugefügt werden.

14.3 FOTOS, VIDEOS UND DATEIEN SENDEN




Um Fotos, Videos und Dateien zu teilen, müssen Sie der App erlauben auf Ihre Foto- und Videomediathek und die Kamera des Telefons zuzugreifen.

Folgende Dateiarten können versandt und empfangen werden:

- Applikationen: docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odt, rar, pkg, asf, swf, doc, pdf, rtf, tex, zip, ai, eps, ps, rss, sql


- Text: txt, log, csv, xml, vcf, css
- Audio: aif, m4a, mp3, wav, wma
- Video: avi, flv, mov, m4v, mp4, mpg, wmv
- Bilder: psd, bmp, gif, png, jpg, jpeg, jpe, tiff, tif, svg, otf, ttf

So teilen Sie Fotos und Videos innerhalb eines Chats

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Chat oder Raum, um die Chat-Konversation wieder aufzunehmen.
- 3 Tippen Sie auf +.
- 4 Wählen Sie **Kamera**, wenn Sie ein neues Foto aufnehmen möchten.
- 5 Tippen Sie auf den Auslöser.
- 6 Möchten Sie das aufgenommene Foto verwenden, tippen Sie auf **Foto benutzen**.
- 7 Tippen Sie auf .
 - ✓ Das Foto wird an den Kontakt oder in den Raum gesendet. oder
- 1 Wählen Sie **Fotomediathek**, wenn Sie ein bestehendes Foto oder Video aus Ihrer Mediathek versenden möchten.
- 2 Wählen Sie das gewünschte Foto oder Video aus und tippen Sie auf **Hinzufügen**.
- 3 Tippen Sie auf .
 - ✓ Das gewählte Foto oder Video wird an den Kontakt oder in den Raum gesendet.

So teilen Sie Dateien innerhalb eines Chats

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Chat oder Raum, um die Chat-Konversation wieder aufzunehmen.

- 3 Tippen Sie auf +.
- 4 Tippen Sie auf **Datei**.
- 5 Wählen Sie die Datei aus dem gewünschten Speicherort aus.
- 6 Tippen Sie auf .
 - ✓ Die Datei wird an den gewählten Kontakt oder in den Raum gesendet.





14.4 CHATNACHRICHTEN DIKTIEREN

Sie können eine Nachricht in einem Chat oder Raum diktieren, anstatt sie über die Tastatur einzugeben.



Die Diktierfunktion wird ab dem iPhone 6s ohne eine Internetverbindung unterstützt. Frühere Modelle und einige Sprachen erfordern eine Internetverbindung, um diese Funktion nutzen zu können.

So diktieren Sie eine Chatnachricht


- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den gewünschten Chat oder Raum, um die Chat-Konversation wieder aufzunehmen.
- 3 Tippen Sie auf **Aa**.
 - ✓ Die Tastatur öffnet sich.
- 4 Tippen Sie auf .
- 5 Sprechen Sie den gewünschten Text ein.
 - ✓ Der Text erscheint während Sie sprechen.
- 6 Tippen Sie auf , um die Nachricht zu senden oder auf , um den Text vor dem Versenden zu bearbeiten.

14.5 CHAT MIT SHOMI

Der Shomi Chat bietet derzeit die Möglichkeit Fragen zur Funktionsweise von Shomi zu stellen.



So starten Sie einen Chat mit Shomi

- 1 Tippen Sie auf .
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag **Shomi - Persönlicher Assistent** oben in der Liste, um den Chat mit Shomi zu öffnen.
- 3 Sie können Fragen zu den Funktionen und Möglichkeiten von Shomi stellen, z. B. "Wie kann ich ein Meeting aufzeichnen?".
- 4 Shomi antwortet auf der Grundlage dieser Dokumentation.



Die Funktion Shomi Chat wird derzeit weiter entwickelt. Verbesserungen könnten automatisch implementiert werden. Mehr Optionen werden in Kürze verfügbar sein.

14.6 WEITERE OPTIONEN IM BEREICH CHAT

Chat-Teilnehmer suchen

Sie können über Einzel- und Gruppenchats hinweg Chat-Teilnehmer suchen. Wischen Sie mit dem Finger von oben nach unten und geben Sie den Namen des gesuchten Teilnehmers unter **Teilnehmer oder Raumname** ein. Der Einzel-Chat und Räume mit dem gesuchten Teilnehmer werden angezeigt.

Benachrichtigungen

Wenn Sie Nachrichten erhalten haben, wird in der Leiste neben **Chats** die Anzahl an Textnachrichten angezeigt.

Nachrichtentwurf

Um eine Nachricht als Entwurf zu speichern, geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld eines Chats ein. Wenn Sie später zu diesem Chat zurückkehren, finden Sie die Nachricht noch im Textfeld. Sie können sie bearbeiten und versenden.

Benutzerdefinierte Links

Zur nahtlosen Integration in andere Workflows können benutzerdefinierte Links (z. B. `summa://call?number=+492314777200`) verwendet werden. Bei Aufruf des Links startet dann die Contact Mobile App.

App-übergreifende Chats

Sie können Nachrichten app-übergreifend versenden und erhalten. Sie werden zwischen Contact Desktop, Contact Mobile iOS und Contact Mobile Android synchronisiert.

15 WIE WERDE ICH BETA-TESTER?

Möchten Sie unseren Entwicklern dabei helfen die Betaversionen von Contact Mobile zu testen und somit bei der Entwicklung mitwirken?

So werde ich Beta-Tester

- 1 Installieren Sie TestFlight:
<https://itunes.apple.com/de/app/testflight/id899247664>
- 2 Tippen Sie auf Ihrem iPhone auf den folgenden Link, um an der Contact Mobile-Beta teilzunehmen.
<https://testflight.apple.com/join/m4ge9Csx>
oder
- 1 Scannen Sie folgenden QR-Code mit der Kamera-App:



- 2 Folgen Sie den vorgegebenen Schritten in der TestFlight-App.
Wir freuen uns auf Ihr Feedback!

16 ANFORDERUNGEN

Um Contact Mobile nutzen zu können, müssen Sie die folgenden Netzwerkanforderungen erfüllen. Stellen Sie sicher, dass diese Anforderungen Ihrem IT-Administrator bekannt sind. Sind die Anforderungen nicht erfüllt, funktioniert Contact Mobile nicht oder nur teilweise.

Netzwerkanforderungen

Beschreibung	IP-Adressdomäne	Protokoll	Port
WebSocket API Verbindungen	aim.voipoperator.eu	TCP	443
Reach API	reachapi.ispworks.nl	TCP	443
Medien	89.184.190.0/24 89.184.172.0/24	UDP	35 000 -65 000
Signalisierung	softphone.voipoperator.tel	TCP	5071
Dateien hochladen	iamfile.voipoperator.eu	TCP	4006
iOS Apple App Store und Google Play Store Push Notifications	Standard Google und/oder Apple Push Notification Service Bitte beachten Sie die Informationen des entsprechenden Anbieters.		

iOS-Versionen

Für die Verwendung von Contact Mobile wird mindestens iOS 16 benötigt. Bitte stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät eine entsprechende Version installiert ist, um die Anwendung uneingeschränkt nutzen zu können.