

# CONTACT MOBILE

## DOCUMENTATIE VOOR GEBRUIKERS

Versie: april 2026

# INHOUD

Inleiding.....	4
Overzicht functies.....	5
<b>Aanmelden - Eerste stappen.....</b>	<b>6</b>
3.1 Inloggen.....	6
3.2 SIM-kaart koppelen en verbindingstype kiezen.....	6
<b>Gebruikersinterface .....</b>	<b>7</b>
4.1 Dashboard .....	7
4.1.1 Status signalering.....	7
4.1.2 Nummer.....	7
4.1.3 Bereikbaarheid.....	8
4.1.4 Mijn profiel.....	9
4.2 Contacten .....	9
4.3 Recent lijst.....	11
4.4 Chats .....	12
4.5 Toetsenbord .....	12
4.6 Instellingen .....	12
<b>Configureren van Contact Mobile .....</b>	<b>13</b>
5.1 Deactiveer de energiebesparingsmodus.....	14
5.2 Uitloggen van Contact Mobile .....	14
<b>Status signalering configureren.....</b>	<b>15</b>
6.1 Eigen status.....	15
6.1.1 Selecteer Aanwezigheidsstatus .....	15
6.2 Synchronisatie met Microsoft Teams .....	16
<b>Contacten zoeken en weergeven .....</b>	<b>18</b>
7.1 Contacten zoeken.....	18
7.2 Een contactbron kiezen.....	18
<b>Favorieten toevoegen en verwijderen.....</b>	<b>20</b>
<b>Telefonie .....</b>	<b>21</b>
9.1 Gesprekken beginnen en beëindigen .....	21
9.1.1 Opties tijdens een gesprek.....	22
9.1.2 Wisselen tussen app- en GSM-gesprekken.....	24
9.1.3 Apparaten schakelen tijdens een gesprek.....	24
9.2 Telefoonnummers instellen of verbergen .....	26
9.3 Conferentie starten .....	26
<b>Shomi - Je persoonlijke assistent .....</b>	<b>28</b>
10.1 Functies.....	28
10.2 Vraag Shomi naar de inhoud van een gesprekssamenvatting.....	29
10.3 Gespreksgegevens verwijderen .....	29
10.4 Voorbeelden .....	30
10.4.1 Gespreksanalyse .....	30
10.4.2 Een vergadering opnemen .....	31
10.4.3 Smart Voice-to-Text .....	32
10.5 Gegevensbescherming & AI-modelgebruik.....	32
<b>Doorschakelen .....</b>	<b>33</b>
11.1 Onvoorwaardelijk doorschakelen.....	33
11.2 Voorwaardelijk doorschakelen.....	33
<b>Verbindingsmodus .....</b>	<b>34</b>
12.1 De SIM-kaart koppelen .....	36
<b>Voicemails afspelen en beheren.....</b>	<b>37</b>
13.1 Voicemails beheren.....	37

<b>Chats</b> .....	<b>39</b>
14.1 Directe Berichten .....	39
14.2 Chatrooms .....	40
14.3 Foto's, video's en bestanden verzenden .....	41
14.4 Chat met Shomi .....	42
14.5 Meer opties in het chatgedeelte .....	42
 <b>Hoe word ik een beta tester?</b> .....	 <b>44</b>
 <b>Vereisten</b> .....	 <b>45</b>

# 1 INLEIDING

---

Met Contact Mobile heb je een gemakkelijk te gebruiken VoIP oplossing die ontworpen is voor snelle en intuïtieve communicatie met je contacten en die van je smartphone een volwaardig verlengstuk van je telefoonsysteem maakt.

Een overzicht van de technische en functionele eigenschappen van Contact Mobile vind je in hoofdstuk 2 *Overzicht functies*, pagina 5.

## 2 OVERZICHT FUNCTIES

---

### Contacten

---

- Contacten zoeken en weergeven
- Favorieten toevoegen en verwijderen
- Een contactbron kiezen

### Statussignalering

---

- Eigen status (Automatisch, Als afwezig weergeven, Bezet, Offline weergeven)

### Telefonie

---

- Gesprekken beginnen en beëindigen
- Je microfoon dempen
- Schakelen tussen twee actieve gesprekspartners (Toggle)
- Telefoneren met een Bluetooth toestel
- Verbindingsmodus selecteren voor inkomende en uitgaande gesprekken
- Apparaat selecteren voor inkomende gesprekken

### Recent lijst

---

- Weergave van datum en tijd van alle oproepen
- Weergave van gemiste oproepen
- Oproepen direct vanuit de lijst Recent starten
- Voicemail afspelen en beheren

### Shomi - Je persoonlijke assistent

---

- Gespreksanalyse
- Smart Voicemail

- Samenvattingen van vergaderingen

### Chats

---

- Directe Berichten
- Foto's, video's en bestanden verzenden
- Chatrooms
- Chat met Shomi

## 3 AANMELDEN - EERSTE STAPPEN

Als Contact Mobile nog niet op je mobiele telefoon is ingesteld, download dan de applicatie uit de Google Play Store.

Als je een e-mail hebt ontvangen van je beheerder, dan kun je via een link naar de beheerder een wachtwoord toekennen.

Voer de volgende stappen uit:

- 1 [Inloggen](#)
- 2 [SIM-kaart koppelen en verbindingstype kiezen](#)

### 3.1 INLOGGEN



Contact Mobile is een VoIP oplossing. Je moet met het Internet verbonden zijn om oproepen te starten en te ontvangen.

#### Je logt als volgt bij Contact Mobile in

- 1 Tik op het app-pictogram om Contact Mobile te openen.
- 2 Wijs de gespreksautorisaties toe.
  - ✓ De inlogpagina verschijnt.
- 3 Voer jouw e-mail adres en wachtwoord in. Je hebt het wachtwoord al toegewezen in de operator.
- 4 Tik op [Aanmelden](#).
  - ✓ De pagina [Mijn Profiel](#) wordt geopend.

### 3.2 SIM-KAART KOPPELEN EN VERBINDINGSTYPE KIEZEN

Het is aan te raden om de SIM-kaart aan je toestel te koppelen om dubbele oproepen te voorkomen. Als de simkaart niet is gekoppeld aan je apparaat, worden inkomende oproepen zowel op de app als via het mobiele netwerk gesignaleerd. Volg de stappen op [12 Verbindingsmodus](#), pagina 34.



Houd er rekening mee dat de SIM-kaart die is toegewezen aan jouw Contact Mobile bestelling geactiveerd moet zijn op je apparaat, anders kan dit leiden tot storingen. Als je vragen hebt, neem dan contact op met je beheerder.

## 4 GEBRUIKERSINTERFACE

De gebruikersinterface van Contact Mobile is ontworpen om je intuïtieve toegang te geven tot alle contactgegevens van je collega's en zakenpartners. Het is onderverdeeld in [Contacten](#), [Recent](#), [Dashboard \(incl. instellingen\)](#), [Chats](#) en [Toetsen](#).

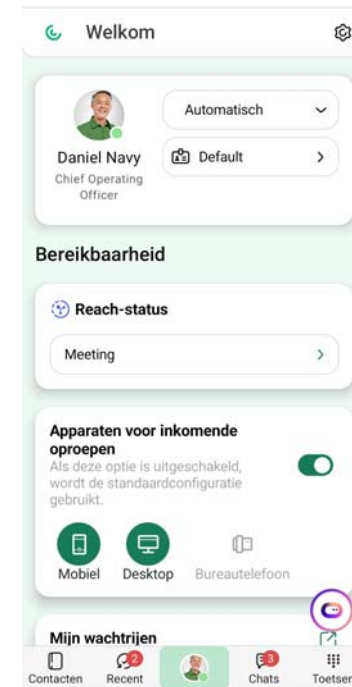
### 4.1 DASHBOARD

Op het dashboard vind je een overzicht van jouw instellingen. Hier kun je direct wijzigingen aanbrengen.

Je kunt jouw [Status signalering](#) selecteren en in één oogopslag zien welk eindapparaat je hebt ingesteld voor inkomende gesprekken in het gedeelte [Bereikbaarheid](#). Onder [Nummer](#) kun je zien welk telefoonnummer je gebruikt en onder [Mijn wachtrijen](#) bij welke wachtvelden je geregistreerd staat. Meer persoonlijke informatie zoals jouw toestelnummer of e-mailadres vind je onder [Mijn profiel](#).

De configuratie van jouw [Bereikbaarheid](#) is ook zichtbaar op het dashboard en kan direct worden aangepast.

Het dashboard is de centrale locatie waar je eenvoudig wijzigingen in de configuratie kunt aanbrengen. Je kunt er altijd bij via jouw profielfoto in het midden van de menubalk.



#### 4.1.1 STATUS SIGNALERING

Door jouw status in te stellen kun je jouw contactpersonen informatie geven over jouw beschikbaarheid. Je kunt jouw status selecteren op het dashboard. Meer informatie over het instellen van de aanwezigheidsstatus vind je op [6 Status signalering configureren](#), pagina 15.

#### 4.1.2 NUMMER

In het gedeelte nummer kun je jouw telefoonnummer selecteren voor uitgaande oproepen. Je kunt jouw eigen telefoonnummers en bedrijfstelefoonnummers kiezen. Je kunt ook de signalering van het telefoonnummer onderdrukken. Meer informatie is te vinden op [9.2 Telefoonnummers instellen of verbergen](#), pagina 26

### 4.1.3 BEREIKBAARHEID


In het sectie **Bereikbaarheid** geef je aan welk eindapparaat je wilt gebruiken voor inkomende gesprekken. Je kunt ook in- en uitloggen op wachtvelden en doorschakelingen configureren en activeren.

#### REACH status

Jouw huidige REACH status wordt hier weergegeven. Dit hangt af van de configuratie in de REACH app of in operator.

Je kunt jouw huidige status overschrijven met een handmatig ingestelde status. Meer informatie is te vinden in de [REACH documentatie](#).

#### Om het handmatig overschrijven van de status te activeren

- 1 Tik in het **Reach-status** gebied op de status en selecteer vervolgens de status die je handmatig wilt instellen in het vervolkeuzemenu.
- 2 Selecteer indien nodig de dag en tijd waarop de handmatig ingestelde status verloopt.
- 3 Tik op **Opslaan**.  
✓ Jouw handmatig ingestelde statusoverbrugging is actief.
- 4 Je kunt de handmatige status weer deactiveren door op  te tikken.

#### Apparaat selecteren voor inkomende gesprekken

Als je de standaard REACH instellingen niet wilt gebruiken voor de apparaten die worden gebruikt voor inkomende gesprekken, kun je de instellingen opheffen in de Contact Mobile app.

Deze optie overschrijft je REACH instellingen.



Je standaard REACH profiel wordt beheerd door jouw beheerder in Operator.

#### Een apparaat selecteren voor inkomende oproepen

Afhankelijk van de instelling kun je verschillende apparaten selecteren voor inkomende gesprekken. De volgende opties verschijnen:

- Mobiel
- Desktop
- Bureautelefoon





Zie *12 Verbindingsmodus*, pagina 34 voor meer informatie over het selecteren van de apparaatopties en de mogelijke scenario's.

- 1 **Apparaten** activeren voor inkomende oproepen.
- 2 Tik op het apparaat of de apparaten die je wilt selecteren voor inkomende gesprekken.  
✓ Je REACH-instellingen worden overschreven en inkomende oproepen worden gesignaleerd op het/de geselecteerde apparaat/apparaten.

#### Mijn wachtrijen

Wachtrijen worden gebruikt voor automatische gespreksdistributie.


#### Hoe aan- en afmelden bij wachtrijen

- 1 Tik op  naast **Mijn wachtrijen**.
- 2 Activeer de wachtrijen waarbij je je wilt aanmelden of deactiveer de wachtrijen waarbij je je wilt afmelden.  
✓ Je wordt aan- en afgemeld bij de wachtrijen.  
✓ Ga terug naar het dashboard door op  te tikken. Je kunt je daar ook direct afmelden voor wachtrijen.



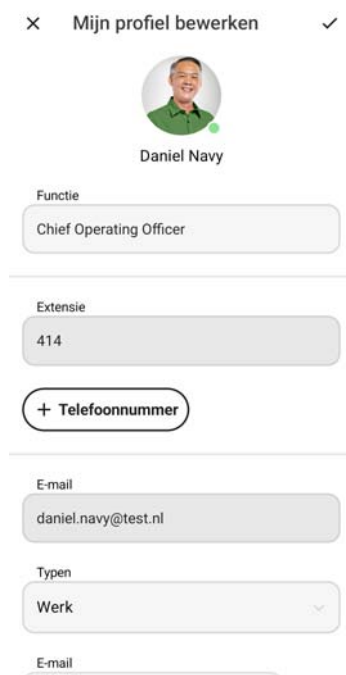
Het aantal aangemelde gebruikers voor een wachtrij wordt weergegeven naast de betreffende knop. Als het pictogram rood is  en "1" toont, ben je de laatst aangemelde deelnemer in deze wachtrij.

## Doorschakelen


Hier geef je aan wanneer en waar je inkomende gesprekken wilt doorschakelen. Doorschakelen kan onmiddellijk gebeuren (onvoorwaardelijk) of met een vertraging (voorwaardelijk). Of een omleiding actief is, wordt getoond in het menu op je profielfoto . Meer informatie is te vinden op *11 Doorschakelen*, pagina 33

### 4.1.4 MIJN PROFIEL

In het **gedeelte Mijn profiel** kun je jouw extensie, je verschillende telefoonnummers en je e-mailadres zien en jouw functietitel en status wijzigen en extra telefoonnummers of e-mailadressen toevoegen of verwijderen. (zie ook *6.1 Eigen status*, pagina 15).



× Mijn profiel bewerken ✓

  
Daniel Navy

Functie  
Chief Operating Officer

Extensie  
414


+ Telefoonnummer

E-mail  
daniel.navy@test.nl


Typen  
Werk

E-mail


### Je voegt als volgt een functie toe

- 1 Tik op  naast **Mijn profiel**.
- 2 Voer de gewenste functietitel in het **Functie** veld.
- 3 Tik op Instellingen ✓.
  - ✓ De functietitel is zichtbaar voor je contacten op je profiel.

### Je voegt als volgt een telefoonnummer toe

- 1 Tik op  naast **Mijn profiel**.
- 2 Tik op **+ TELEFOONNUMMER**.
- 3 Selecteer wat voor soort telefoonnummer het is, bijv. privé, kantoor enz.
- 4 Voer het telefoonnummer in.
- 5 Tik op Instellingen ✓.
  - ✓ Het telefoonnummer is zichtbaar voor je contacten op jouw profiel.

### Je voegt als volgt een e-mailadres toe

- 1 Tik op  naast **Mijn profiel**.
- 2 Tik op **+ EMAIL**.
- 3 Selecteer welk type e-mailadres het is, bijv. persoonlijk, kantoor etc.
- 4 Voer het e-mailadres in.
- 5 Tik op Instellingen ✓.
  - ✓ Het e-mailadres is zichtbaar voor je contacten op jouw profiel.

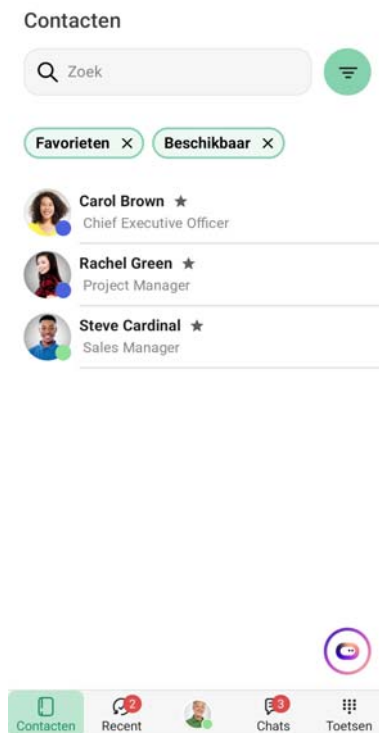
## 4.2 CONTACTEN

In het gedeelte **Contacten** vind je de contactgegevens van jouw collega's en, als jouw toegang toestaat, van jouw contacten die je op de smartphone hebt opgeslagen. Je kunt contacten aan jouw favorieten

toevoegen. Je kunt een filter gebruiken (Collega's, Bedrijf, Persoonlijk en Lokaal) om de weergave van contacten te beperken. Je kunt de weergave van jouw contacten ook filteren op favorieten, en alleen contacten tonen waarvan de status op **Beschikbaar** is gezet.

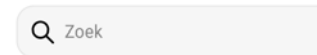


De gegevens van Contact Mobile worden automatisch bijgewerkt in cyclische intervallen. Om jouw contacten handmatig bij te werken, sleep je de inhoud van de lijst met jouw vinger naar beneden.



## Zoekveld

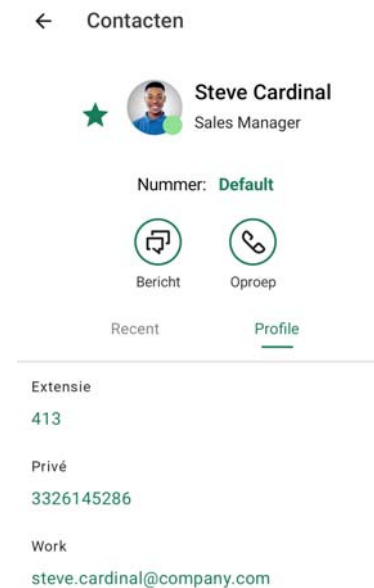
In het zoekveld kun je jouw contacten zoeken op naam en nummer. Het zoeken kan nog verder worden beperkt via een filter.



Voor nadere informatie, zie [7.1 Contacten zoeken](#), pagina 18.

## Contact profiel

Als je op een contact in de contactenlijst tikt, verschijnt het bijbehorende profiel. Hier zie je, indien opgeslagen, de profielfoto, het statusbericht en alle beschikbare contactinformatie (bijv. telefoonnummers en emailadres) van je contactpersoon. Van hieruit kun je direct gesprekken beginnen, contacten aan je favorieten toevoegen en ook een e-mail of een sms naar je contact sturen.



Voor nadere informatie, zie [9 Telefonie](#), pagina 21.


## 4.3 RECENT LIJST

De **Recent lijst** toont alle inkomende, uitgaande en gemiste gesprekken in chronologische volgorde. Het geeft een snel overzicht van eerdere gesprekken en stelt je in staat om direct terug te bellen als dat nodig is. Je kunt het zoekveld gebruiken om specifieke namen of telefoonnummers in de lijst op te zoeken.

Daarnaast kun je de gesprekkenlijst filteren op de volgende gesprekstypen:

- Inkomende oproepen
- Uitgaande oproepen
- Gemiste oproepen
- Voicemails
- Samenvattingen – via Shomi geanalyseerde gesprekken



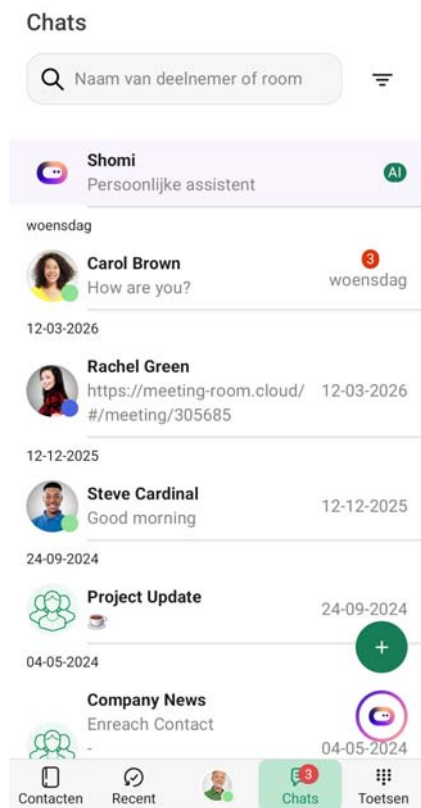
Als je gesprekken gemist of geweigerd hebt, wordt het aantal gemiste gesprekken getoond in de balk naast Recent  wanneer de sectie niet in focus is.




De gegevens van Contact Mobile worden automatisch bijgewerkt in cyclische intervallen. Om jouw Recent handmatig bij te werken, sleep je de inhoud van de lijst met jouw vinger naar beneden.

## 4.4 CHATS

In de **Chats** kun je tekstberichten sturen naar een of meer deelnemers. Zie ook hoofdstuk *14 Chats*, pagina 39. Daarnaast kun je hier Shomi, de persoonlijke assistent, gebruiken en vragen stellen over de functies.



## 4.5 TOETSENBORD

Met het pictogram  krijg je een numeriek toetsenblok waarmee je direct telefoonnummers kunt invoeren, net als op een gewone tele-

foon. Zie ook *Je begint en beëindigt als volgt een gesprek via het toetsenbord*, pagina 22.

## 4.6 INSTELLINGEN

Je vindt de **Instellingen** via het  pictogram in de rechterbovenhoek van het dashboard. Hier kun je verschillende instellingen maken voor verschillende delen van de app. Zie ook hoofdstuk *5 Configureren van Contact Mobile*, pagina 13.

## 5 CONFIGUREREN VAN CONTACT MOBILE

Dit hoofdstuk beschrijft hoe je verschillende Contact Mobile functies kunt configureren.

In de sectie **Instellingen**  vind je instellingen voor verschillende onderwerpen.

### Oproepen

Instelling	Uitleg
Oproepen   SIM-kaart gekoppeld aan	Hier kun je zien of en met welk apparaat je simkaart is gekoppeld. Tik op deze optie om je simkaart aan je apparaat te koppelen. Zie <b>12 Verbindingsmodus</b> , pagina 34.
Oproepen   Verbindings Variant	Hier kun je bepalen hoe de gesprekken moeten worden aangeleverd en gevoerd: Via GSM of via de Contact Mobile app. De volgende opties verschijnen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alleen app</li> <li>● Alleen GSM</li> <li>● App voorkeur</li> <li>● GSM voorkeur</li> </ul> Meer informatie over de verschillende verbindingstypes is te vinden op <i>SIM-kaart koppelen</i> .
Android-oproepintegratie	De Android gespreksintegratie gebruikt de native Android Telecom interface om stabielere gesprekken mogelijk te maken, zelfs als andere apps tegelijkertijd de microfoon of luidspreker gebruiken. Het verbetert ook de verbinding met Bluetooth-apparaten en maakt gelijktijdig gebruik van app-gebaseerde gesprekken en traditionele telefoongesprekken mogelijk. De functie is momenteel in bèta, standaard uitgeschakeld en alleen beschikbaar op Android 15 en hoger.

Instelling	Uitleg
Ringtone	Met de ringtone optie kun je extra tonen kiezen naast de standaard ringtone van de app. De toon wordt afgespeeld bij inkomende gesprekken en het volume kan worden aangepast. Je kunt een standaard beltoon instellen, kiezen uit beschikbare tonen of de beltoon dempen. De functie is momenteel in bèta, standaard uitgeschakeld en alleen beschikbaar op Android 15 en hoger.

### Shomi

Je kunt verschillende instellingen en gedragingen van Shomi aanpassen.

Optie	Uitleg
Shomi bovenaan de lijst	Schakel deze optie in om ervoor te zorgen dat Shomi altijd bovenaan je contactenlijst wordt weergegeven.
Samenvattingen automatisch mailen	Schakel deze optie in om de samenvattingen die Shomi maakt automatisch per e-mail te versturen.
Automatisch samenvattingen naar CRM sturen	Schakel deze optie in om de samenvattingen die Shomi maakt automatisch naar je CRM te sturen.

### Informatie

Instelling	Uitleg
Informatie   Over	Hier vind je informatie over de toepassing.
Informatie   Privacy-beleid	Tik hier voor het privacybeleid.
Informatie   Gebruiksrechtovereenkomst	Tik hier voor de licentieovereenkomst.
Informatie   Help	Tik hier om de online help van de app te bekijken.


Instelling	Uitleg
Informatie   Protocol- delen	Hier heb je de mogelijkheid om logs over de toepassing te delen. Als er een probleem optreedt, kun je hier de app-logs van de afgelopen 48 uur bekijken voor een ticket voor klantenondersteuning.
Log Uit	Hier meldt je zich af bij Contact Mobile, zie ook <a href="#">5.2 Uitloggen van Contact Mobile</a> , pagina 14.

## 5.1 DEACTIVEER DE ENERGIEBESPARINGSMODUS

Als de energiebesparingsmodus is geactiveerd, kan dit tot storingen leiden. Wij raden aan dit uit te schakelen.


Als je spaarstand geactiveerd is, verschijnt er een waarschuwing binnen de Contact Mobile instellingen. Een link brengt je direct naar de instellingen voor de energiebesparende stand van je smartphone.

### Je schakelt als volgt de energiebesparingsmodus uit

- 1 Tik op  in de rechterbovenhoek van het dashboard.
- 2 Tik [Hier klikken](#).
  - ✓ De batterij-optimalisatiepagina wordt geopend.
- 3 Tik op [Alle](#)
- 4 Raak [Contact Mobile](#) aan.
- 5 Deactiveer de batterij-optimalisatie.
  - ✓ De waarschuwing om de spaarstand uit te schakelen wordt niet meer weergegeven in de instellingen.

## 5.2 UITLOGGEN VAN CONTACT MOBILE

### Je meldt als volgt van Contact Mobile af

- 1 Tik op  in de rechterbovenhoek van het dashboard.
- 2 Tik op [Uitloggen](#).
  - ✓ Je bent niet langer aangemeld op Contact Mobile en zult geen oproepen en berichten meer ontvangen.

## 6 STATUS SIGNALERING CONFIGUREREN

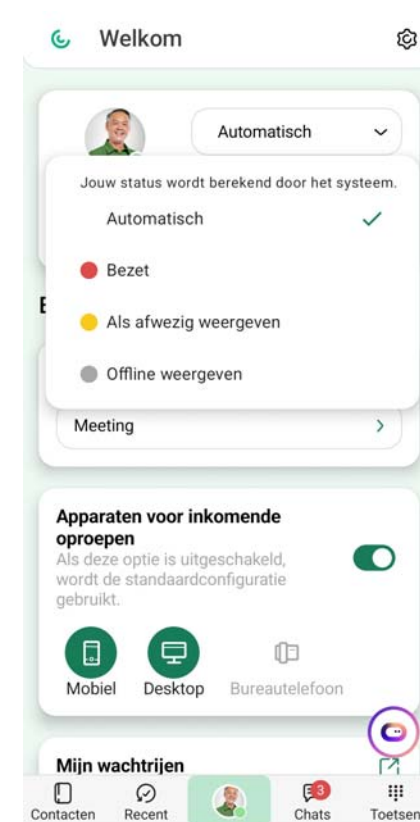
De statussignalering van Contact Mobile is een handige functie om je contactpersonen informatie te geven over je beschikbaarheid.

### 6.1 EIGEN STATUS

Je kunt je eigen status kiezen. De beschikbare opties zijn **Automatisch**, **Als afwezig weergeven**, **Bezet** en **Offline weergeven**.

Als je een oproep ontvangt of in gesprek of vergadering bent, wordt je aanwezigheidsstatus automatisch op rood gezet. Tenzij je zelf jouw status hebt ingesteld op **Offline weergeven**. In dit geval blijft je status Offline.







Zie ook *6.1.1 Selecteer Aanwezigheidsstatus*, pagina 15.



#### 6.1.1 SELECTEER AANWEZIGHEIDSTATUS

De aanwezigheidsstatus wordt weergegeven in de vorm van een pictogram rechts onderaan je profielfoto.

De volgende statusinformatie is beschikbaar:

Status	Symbool	Toelichting
Automatisch		<b>Beschikbaar</b> Deze status geeft aan je contactpersonen aan dat je bent aangemeld op een bureautelefoon of dat er een Contact Mobile simkaart aan je gebruiker is gekoppeld en dat je dus mobiel bereikbaar bent. Je bent niet ingelogd op Contact Desktop of de mobiele app.
		<b>Online</b> Deze status geeft aan dat je bent aangemeld op Contact Desktop of Contact Mobile
		<b>Offline</b> Deze status geeft aan dat je niet bent ingelogd op een terminal en client.
Als afwezig weergeven		Deze status geeft aan dat je momenteel niet beschikbaar bent.
Bezet		Deze status geeft aan dat je momenteel bezig bent, bijvoorbeeld met een gesprek of een vergadering.
Offline weergeven		Met deze optie wordt je status als uitgelogd weergegeven op alle apparaten en op Contact Mobile en desktop.

Als je **Automatisch** selecteert, wordt de status ingesteld door het systeem en geeft deze je huidige beschikbaarheid aan. **Als afwezig weergeven**, **Bezet** en **Offline weergeven** kun je zelf selecteren.

## Je kiest als volgt jouw status in Contact Mobile

- 1 Tik op je status naast je profielfoto in het dashboard.
- 2 Selecteer de gewenste status.
  - ✓ Het statusicoon op jouw profielfoto verandert. Jouw contactpersonen zien de geselecteerde status.

## 6.2 SYNCHRONISATIE MET MICROSOFT TEAMS

Je Microsoft Teams-aanwezigheidsstatus kan gesynchroniseerd worden met je Contact Mobile-aanwezigheidsstatus. De activering voer je zelf uit in Contact Desktop of gebeurt door je beheerder in Operator. Meer informatie is te vinden in de Contact Desktop documentatie onder **Microsoft integratie**.

### Effecten van de Microsoft Teams-status op de Contact Mobile-status

De volgende tabellen beschrijven de synchronisatieregels. Ze laten zien hoe een in Microsoft Teams ingestelde status (handmatig of automatisch) wordt weergegeven in Contact Mobile en hoe een Contact Mobile status wordt weergegeven in Microsoft Teams.

Teams Status (gedefinieerd door de gebruiker)	Teams Status (automatisch ingesteld op basis van de activiteit)	Resulterende Contact Mobile Status
Beschikbaar	Beschikbaar	Online
	Beschikbaar, niet aanwezig	Online
Bezet	Bezet	Bezet
	In een oproep	In MS Teams oproep
	In een vergadering	In agenda-vergadering
Niet Storen		Bezet
	Presenteren	In MS Teams oproep
Als afwezig weergeven		Weg
	Laatst gezien <tijd>	Afwezig
Ben zo terug		Afwezig
Offline weergeven		Geen synchronisatie

Teams Status (gedefinieerd door de gebruiker)	Teams Status (automatisch ingesteld op basis van de activiteit)	Resulterende Contact Mobile Status
	Offline	Geen synchronisatie



Als Teams synchronisatie is geactiveerd in de Operator of in Contact Desktop, wordt de mobiele status altijd gesynchroniseerd met Teams, zelfs als je bent uitgelogd uit Contact Desktop.

### Effecten van de Contact Mobile status op de Microsoft Teams status

Contact Mobile Status (gedefinieerd door de gebruiker)	Contact Mobile Status (automatisch ingesteld op basis van de activiteit of REACH)	Resulterende Microsoft Teams status
Bezet		Geen synchronisatie
	In een oproep	In een oproep
Als afwezig weergeven	Weg	Geen synchronisatie
Offline weergeven	Offline	Geen synchronisatie

## 7 CONTACTEN ZOEKEN EN WEERGEVEN

In het **Contacten** menu heb je verschillende mogelijkheden om jouw contacten te zoeken en weer te geven.



Bij het opslaan en verwerken van persoonsgegevens moeten de respectieve toepasselijke wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming in acht worden genomen. Als je vragen hebt over gegevensbescherming, neem dan contact op met jouw beheerder.



Persoonsgegevens kunnen niet automatisch worden gewist. Om aan de geldende voorschriften inzake gegevensbescherming te voldoen, kan het nodig zijn de vermeldingen handmatig te verwijderen.



Let op de landspecifieke noodnummers en let er bij het opslaan van contacten op dat je geen nummer of extensie opgeeft die hetzelfde is als een noodnummer. Deze worden bij het bellen geblokkeerd.

### 7.1 CONTACTEN ZOEKEN

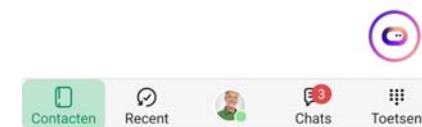
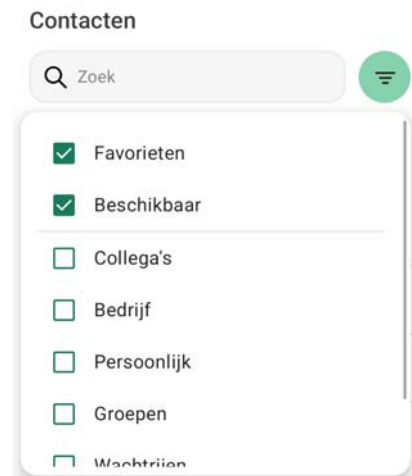
Het zoekveld voor contactpersonen bevindt zich boven de lijst met contactpersonen. Veeg met jouw vinger omlaag in de lijst met contactpersonen als het zoekveld nog niet zichtbaar is. Je kunt een voor- of achternaam en een telefoonnummer invoeren om je contacten te zoeken.

De zoekresultaten worden automatisch bijgewerkt en semantisch gegroepeerd naarmate elk teken wordt ingevoerd.


Je kunt bovendien contacten filteren die de status **Beschikbaar** hebben of die in jouw favorieten staan.

### 7.2 EEN CONTACTBRON KIEZEN

Je kunt individueel selecteren welke contactbronnen moeten worden weergegeven in je contactenlijst. Je kunt de contacten die in je contactenlijst verschijnen ook filteren op favorieten en/of beschikbaarheid. Als je bijvoorbeeld de contactbron **Collega's** hebt gekozen en het **Beschikbaar** kun je snel zien wie van je collega's beschikbaar is.



## Je selecteert als volgt jouw individuele contactlijst

- 1 Tik boven de lijst met contactpersonen op  .
  - ✓ Er verschijnt een balk met filters en extra contactgroepen. Je kunt de filters combineren met de contactgroepen hieronder.

Filters	Uitleg
Favorieten	Contactpersonen die je als favoriet hebt gemarkeerd
Beschikbaar	Contacten die online zijn

Contact bron	Uitleg
Collega's	Alle werknemers in jouw bedrijf worden getoond
Bedrijf	Externe contacten zichtbaar voor alle medewerkers
Persoonlijk	Contactpersonen die je hebt toegevoegd
Groepen	Extensie groepen
Wachtrijen	ACD groepen
Lokaal	Alle contacten op je apparaat Voor deze contacten moet je eerst Contact Mobile leestoegang geven ( <a href="#">Toevoegen aan bronnen</a> ).

- 2 Selecteer het gewenste filter:
  - ✓ Boven de lijst met contactpersonen kun je zien welke filters zijn geselecteerd.
- 3 Tik op het kruisje op een filter om het te deactiveren.

## 8 FAVORIETEN TOEVOEGEN EN VERWIJDEREN

Collega's en zakenpartners met wie u vaak telefoneert, kunnen als favorieten worden opgeslagen. Je kunt hierop filteren in de contactenlijst.




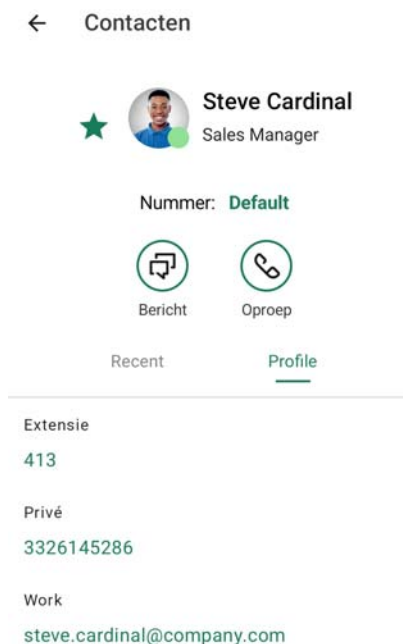
Bij het opslaan en verwerken van persoonsgegevens moeten de respectieve toepasselijke wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming in acht worden genomen. Als je vragen hebt over gegevensbescherming, neem dan contact op met jouw beheerder.



Persoonsgegevens kunnen niet automatisch worden gewist. Om aan de geldende voorschriften inzake gegevensbescherming te voldoen, kan het nodig zijn de vermeldingen handmatig te verwijderen.

### Je voegt als volgt een contactpersoon aan jouw favorieten toe

- 1 Tik op **Contacten**.
  - ✓ De lijst met contactpersonen wordt geopend.
- 2 Tik op het gewenste contact.
- 3 Tik in het contact op .



- ✓ De contactpersoon wordt toegevoegd aan uw favorieten.

### Je verwijdert als volgt contacten uit jouw favorieten

- 1 Tik op het geactiveerde sterretje naast de profielfoto van een contact.
  - ✓ Het contact wordt uit jouw favorieten verwijderd.

## 9 TELEFONIE

Als het op geavanceerde communicatiefuncties aankomt, laat Contact Mobile niets te wensen over. In dit hoofdstuk vind je gedetailleerde beschrijvingen van de Contact Mobile telefoniefuncties.

### 9.1 GESPREKKEN BEGINNEN EN



Let op de landspecifieke noodnummers en let er bij het opslaan van contacten op dat je geen nummer of extensie opgeeft die hetzelfde is als een noodnummer. Deze worden bij het bellen geblokkeerd.

### BEËINDIGEN

Met Contact Mobile hebt je verschillende mogelijkheden om te bellen.



Bij het opslaan en verwerken van persoonsgegevens moeten de respectieve toepasselijke wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming in acht worden genomen. Als je vragen hebt over gegevensbescherming, neem dan contact op met jouw beheerder.



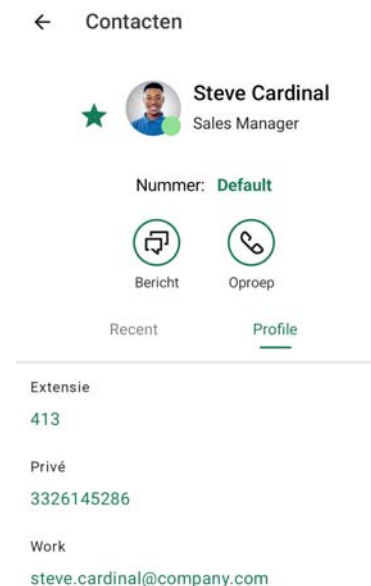
Persoonsgegevens kunnen niet automatisch worden gewist. Om aan de geldende voorschriften inzake gegevensbescherming te voldoen, kan het nodig zijn de vermeldingen handmatig te verwijderen.

#### Je begint en beëindigt als volgt een gesprek vanuit de contactlijst



Standaard worden oproepen ontvangen en gemaakt met de instellingen die zijn gedefinieerd in je REACH profiel. Zie 12 *Verbindingsmodus*, pagina 34 om dit te wijzigen.

- 1 Tik op Instellingen .
- 2 Tik op de gewenste contactpersoon in de lijst met contactpersonen.
  - ✓ Het profiel van de contactpersoon verschijnt.




- 3 Tik op de telefoonnummer die je wilt bellen.
  - ✓ Het gesprek begint.
- 4 Tik op om het gesprek te beëindigen.

#### Je begint en beëindigt als volgt een gesprek via de Recent lijst


- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste contactpersoon in de Recent lijst.
- 3 Tik op
  - ✓ Het gesprek begint.

- 4 Tik op  om het gesprek te beëindigen.

## Je begint en beëindigt als volgt een gesprek via het toetsenbord

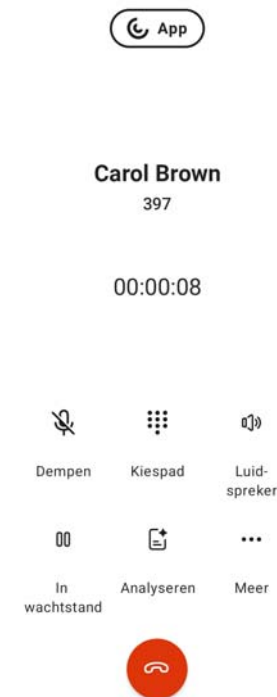
- 1 Tik op Toetsen  .  
✓ Het toetsenbord gaat open.





- 2 Voer het gewenste nummer in (hier: 511) met de cijfers op het toetsenbord.
- 3 Tik op  om het kiesproces te starten.  
✓ Het gesprek begint.

## 9.1.1 OPTIES TIJDENS EEN GESPREK



Tijdens een actief gesprek heb je verschillende mogelijkheden.





## Je zet als volgt een gesprek in wacht

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op  om het gesprek in de wacht te zetten.  
✓ Het wacht pictogram verandert in  en het gesprek wordt in de wacht gezet. Je gesprekspartner luistert naar wachtmuziek.
- 2 Om het gesprek te hervatten, tikt u opnieuw op het wacht pictogram.


## Je dempt als volgt jouw microfoon

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op  om jouw microfoon uit te schakelen.
  - ✓ Het pictogram voor dempen verandert in  en de persoon tegen wie je praat kan je niet meer horen. Tik nogmaals op de toets om het geluid weer aan te zetten.
- 2 Om je microfoon weer te activeren, raak je het mute-icoon weer aan.


## Je activeert als volgt de luidspreker

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op  om de luidspreker te activeren.
  - ✓ Het luidsprekerpictogram verandert in  en er wordt audio afgespeeld via de luidspreker van de smartphone.
- 2 Tik nogmaals op de toets om de luidspreker uit te zetten.


## Je gebruikt als volgt het kiespad

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op  om het kiespad te gebruiken.
  - ✓ Het kiespad verschijnt en je kunt het bijvoorbeeld gebruiken als een keuzemenu.


## Je verbindt als volgt een gesprek zonder overleg door


- 1 Tik tijdens een actief gesprek op  om het gesprek zonder overleg door te verbinden.
- 2 Tik op **Direct doorverbinden**. Er zijn twee opties beschikbaar:
  - Een gesprek doorverbinden met contactpersonen uit de contactlijst

Blader door de lijst van je contacten of gebruik het zoekveld om een contact te vinden naar wie je het gesprek wilt doorverbinden. Tik op

het contact en tik vervolgens op .


- ✓ De oproep wordt doorgeschakeld naar de gewenste contactpersoon.
- Een oproep doorverbinden door het nummer in te voeren via het toetsenblok

Tik op  en voer het gewenste nummer in met het toetsenbord.

Bevestig de invoer door te tikken op .

- ✓ De oproep wordt doorgeschakeld naar de gewenste contactpersoon.

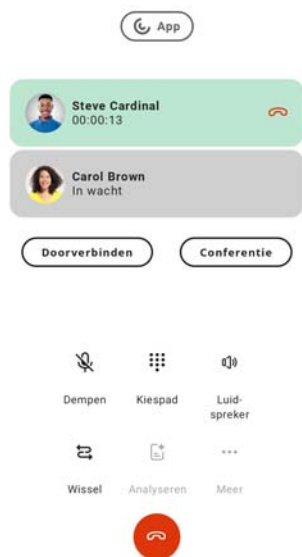
## Je begint als volgt een nieuw gesprek

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op .
- 2 Tik op **Ruggespraak** om een ander gesprek te starten, bijvoorbeeld om een collega een vraag te stellen.
- 3 Blader door de lijst van je contacten of gebruik het zoekveld om een contact te vinden dat je extra wilt bellen.
  - ✓ Het betreffende contact wordt gebeld en het actieve gesprek wordt in de wacht gezet. De beller in de wacht hoort wachtmuziek.

## Je schakelt als volgt tussen twee actieve gesprekken (Toggle)

Je kunt tussen twee gesprekken schakelen. Als je al in gesprek bent, wordt dat gesprek in de wacht gezet. De andere partij luistert naar wachtmuziek.

- 1 Tik tijdens een actief gesprek op de deelnemer in de wacht (met grijze achtergrond) om daarna met hem/haar te praten.
  - ✓ Het actieve gesprek wordt nu in de wacht gezet en het eerder vastgehouden gesprek wordt nu actief.




## 9.1.2 WISSELEN TUSSEN APP- EN GSM-GESPREKKEN

Je kunt bellen via de app of via het mobiele netwerk (GSM), zolang je SIM-kaart gekoppeld is aan je toestel. Zie ook *12 Verbindingsmodus*, pagina 34.

### Je wisselt van een app-gesprek naar een GSM-gesprek


Je bent op dit moment aan het bellen via de app en wilt het gesprek verder laten lopen via het mobiele netwerk (GSM) – bijvoorbeeld omdat je je WLAN-bereik verlaat.

- 1 Tik op .
- 2 Selecteer **GSM-oproep**.
- 3 Tik op **Bevestigen** om het gesprek voort te zetten via het mobiele netwerk.
  - ✓ Je ontvangt nu een inkomende oproep van de server.

- 4 Accepteer de oproep.
  - ✓ Het app-gesprek wordt automatisch beëindigd en het gesprek gaat naadloos verder via het mobiele netwerk (GSM).

### Je wisselt van een GSM-gesprek naar een app-gesprek

Je bent op dit moment aan het bellen via het mobiele netwerk (GSM) en je wilt het gesprek verder via de app laten lopen – bijvoorbeeld omdat je weer terug bent in je WLAN-omgeving.

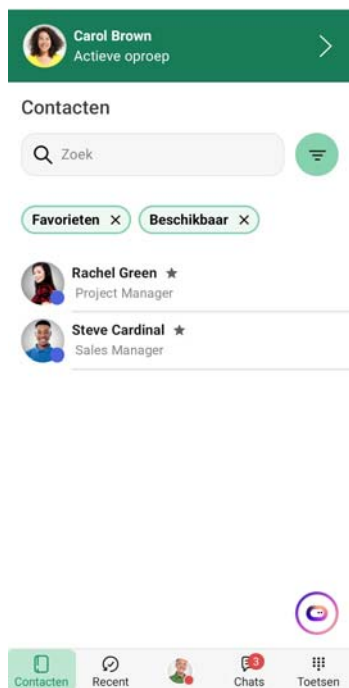
- 1 Tik op .
- 2 Selecteer **App-oproep**.
- 3 Tik op **Bevestigen** om het gesprek voort te zetten via de app.
  - ✓ Je ontvangt nu een inkomende oproep van de server.
- 4 Accepteer de oproep.
  - ✓ Het GSM-gesprek wordt automatisch beëindigd en het gesprek gaat naadloos verder via de app.

## 9.1.3 APPARATEN SCHAKELEN TIJDENS EEN GESPREK

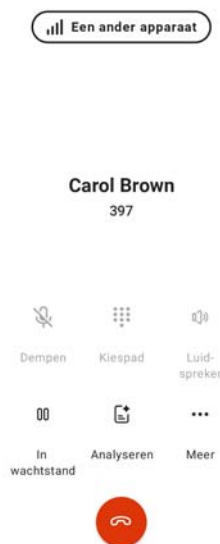
Ben je in gesprek via Contact Desktop, maar moet je het gesprek onderweg voortzetten? Geen probleem - je kunt het gesprek eenvoudig door-schakelen naar je smartphone.

### Om het gesprek over te schakelen van Contact Desktop naar je Contact Mobile App

- 1 Open de Contact Mobile app.
  - ✓ Je kunt het huidige actieve gesprek zien.



- Tik op de kop **Actieve oproep**.



- Tik op **Een ander apparaat**.
- Kies of je het gesprek wilt overnemen als een **App oproep** of via **GSM**.
  - ✓ Een nieuwe oproep wordt geïnitieerd.
- Accepteer het gesprek en ga verder met het gesprek op je smartphone.

## Om het gesprek over te schakelen van de Contact Mobile App naar je Contact Desktop

Je bent in gesprek via de Contact Mobile app.

- Tik op **Meer** **•••**.
- Tik op **Apparaatoverdracht** en selecteer **Desktop**.
  - ✓ De oproep wordt gesignaleerd op Contact Desktop.

- 3 Accepteer het gesprek en ga verder.
  - ✓ Het gesprek in de Contact Mobile app wordt automatisch beëindigd.

## 9.2 TELEFOONNUMMERS INSTELLEN OF VERBERGEN

Heb je meerdere telefoonnummers en wil je dat een daarvan standaard wordt signaleerd bij uitgaande gesprekken?

Of wil je een anonieme oproep doen? Contact Mobile geeft je de mogelijkheid om je telefoonnummer te verbergen voor uitgaande gesprekken.

### Je kunt instellen welke van jouw telefoonnummers standaard moet worden signaleert

- 1 Tik in het dashboard op je beller-ID naast je profielfoto.
- 2 Selecteer het telefoonnummer dat gebruikt moet worden als beller-ID voor uitgaande gesprekken.
- 3 Filter tussen **Mijn nummer** en **de beller-ID's van je bedrijf** of gebruik de zoekfunctie om naar onderdelen of zelfs een volledige beller-ID te zoeken.
  - ✓ Het geselecteerde nummer wordt dan gesignaleerd voor elk uitgaand gesprek, tenzij je actief een ander nummer selecteert voor elk gesprek.

### Jouw telefoonnummer verbergen

- 1 Tik in het dashboard op je beller-ID naast je profielfoto.
- 2 Tik op **Verbergen**.
  - ✓ Je telefoonnummer wordt niet meer weergegeven aan je gesprekspartner bij uitgaande gesprekken.



Je telefoonnummer wordt verbergen voor uitgaande gesprekken totdat je de optie weer deactiveert.

## 9.3 CONFERENTIE STARTEN

Met Contact Mobile kun je een conferentie met drie deelnemers houden. Je kunt een conferentie starten zodra je minstens twee oproepen actief hebt.

### Je begint een conferentie zo

Je bent in een actief gesprek. Nodig nog iemand uit om van dit gesprek een conferentie te maken.

- 1 Tik op **Meer** •••.
- 2 Tik op **Conferentie**.
- 3 Selecteer een andere contactpersoon en tik op **Bel** .
  - ✓ De derde deelnemer heet. Zodra die opneemt, verschijnt de knop **Conferentie**. Het gesprek met de eerste deelnemer wordt ondertussen in de wacht gezet. Het gesprek met de eerste deelnemer wordt ondertussen in de wacht gezet.
- 4 Tik op **Conferentie** om de vergadering te starten.
  - ✓ Alle individuele gesprekken - zowel de actieve als de vastgehouden gesprekken - worden samengevoegd tot een conferentie.

of

- 1 Tik op **Meer** •••.
- 2 Tik op **Ruggespraak** om een nieuw gesprek te starten.
- 3 Blader door jouw contactenlijst of doorzoek het telefoonboek om een contact te vinden dat je wilt bellen.
  - ✓ Het corresponderende contact wordt gebeld en het eerste gesprek wordt in de wacht gezet.
- 4 Tik op **Conferentie** om de vergadering te starten.




Je kunt alleen een conferentie starten als jij zelf het tweede gesprek opzet. Als het tweede gesprek bij jou binnenkomt, kun je de oproepen alleen doorverbinden – een conferentie starten is dan niet mogelijk.



Ongeacht wie de conferentie verlaat, de overgebleven deelnemers gaan terug naar een 1:1 gesprek.

# 10 SHOMI - JE PERSOONLIJKE ASSISTENT

Shomi is een geavanceerd hulpmiddel voor het optimaliseren van communicatie, het vereenvoudigen van interacties, het verhogen van de productiviteit en het vergemakkelijken van het efficiënt terugvinden van informatie. De applicatie biedt geautomatiseerde functies die het afhandelen van gesprekken, voicemailbeheer en het documenteren van persoonlijke vergaderingen optimaliseren. Shomi is bijna overal in de gebruikersinterface toegankelijk - behalve in het toetsenblokgedeelte - via het pictogram .

## Overzicht

Shomidankzij de intelligente transcriptie- en analysefuncties kunnen gebruikers efficiënt omgaan met opgenomen inhoud, bruikbare inzichten krijgen en continuïteit in hun communicatie behouden.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- *Gespreksopname & Analyse*
- *Smart Voicemail transcriptie*
- *Interactieve transcriptiemogelijkheden*
- *Taaluitvoer*
- *Shomi Personal Assistant gebruiken via Feature Codes*
- *Start Shomi gespreksanalyse automatisch via Reach*
- *Vraag Shomi naar de inhoud van een gespreksamenvatting*
- *Gegevensbescherming & AI-modelgebruik*

## 10.1 FUNCTIES

### Gespreksopname & Analyse

- **Transcriptie:** Gesprekken worden na het gesprek getranscribeerd, waardoor handmatig notities maken niet meer nodig is.
- **Gespreksanalyse:** Geeft samenvattingen op basis van context om vervolgacties na het gesprek te vergemakkelijken.

Zie *10.4.1 Gespreksanalyse*, pagina 30.

### Smart Voicemail transcriptie

- **Tekstgebaseerde voicemail:** Zet voicemailberichten om in tekstformaat.
- **Behoud van de context:** Zorgt ervoor dat kritieke informatie nauwkeurig wordt gedocumenteerd en gemakkelijk toegankelijk is.



Bij gebruik van Shomi kunnen er extra kosten ontstaan, afhankelijk van je abonnement. Als je vragen hebt, neem dan contact op met je beheerder.

### Interactieve transcriptiemogelijkheden

Shomi verbetert de betrokkenheid van gebruikers bij opgenomen gesprekken door:

- **Geavanceerde zoekfuncties:** Zoek specifieke onderwerpen of zinnen binnen transcripties.
- **Contextuele inzichten:** Biedt diepere analyses en verbanden tussen gesprekken.
- **Follow-up Integratie:** Helpt bij het bijhouden van lopende acties op basis van gesprekshistorie.

### Taaluitvoer

Shomi gebruikt de taal van de landcode van de beller of valt terug op de taal van de gebruiker die in de backend is ingesteld.

De transcriptie en de samenvatting zullen in de gesproken taal zijn.



Je kunt Shomi de getranscribeerde tekst laten vertalen in een taal naar keuze.

### Shomi Personal Assistant gebruiken via Feature Codes

Als gebruikers geen toegang hebben tot de Contact Mobile Android client, kunnen gebruikers Shomi ook starten of stoppen met het opnemen van het gesprek door tijdens het gesprek de volgende toegangs-codes voor functies in te toetsen:

Functie	Toetscombinatie
Start Shomi oproepanalyse	*4
Stop Shomi oproep-analyse	*5

### Start Shomi gespreksanalyse automatisch via Reach

Gebruikers kunnen ook automatisch Shomi gespreksanalyse starten wanneer ze een gesprek aannemen. Dit kan worden ingeschakeld door de optie **Auto start gespreksanalyse** in een Reach-profiel in te schakelen. Als dit Reach-profiel actief is, worden alle oproepen automatisch beantwoord als het gesprek begint. Zie *10.2 REACH-Profiel einrichten*, pagina 94 in de Contact Documentatie voor meer informatie over het configureren van Reach.



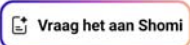


Als de beheerder de optie **Auto start gespreksanalyse** heeft geactiveerd voor een van jouw REACH profielen, ontvang je een e-mailnotificatie dat alle oproepen worden beantwoord door Shomi zodra het REACH profiel is geactiveerd.

## 10.2 VRAAG SHOMI NAAR DE INHOUD VAN EEN GESPREKSSAMENVATTING

Met Shomi query kun je specifieke vragen stellen over de inhoud van het gesprek. De assistent kan de samenvatting ook vertalen, via e-mail versturen of doorsturen naar een CRM-systeem om verdere verwerking te vergemakkelijken.



### Om Shomi te vragen naar een gesprekssamenvatting

- 1 Tik op **Recent** .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het pictogram  in de invoer.
  - ✓ De samenvatting van het gesprek wordt weergegeven.
- 3 Tik op  onder de samenvatting.
- 4 De **Persoonlijke Assistent** gaat open.
- 5 Je kunt vragen stellen over het gesprek.
  - ✓ Shomi antwoorden.
 Naast chatten met Shomi kun je:
  - een vertaling aanvragen
  - ✓ Shomi vertaalt.
  - stuur de samenvatting naar jezelf via e-mail
  - een samenvatting naar je CRM systeem sturen

## 10.3 GESPREKSgegevens VERWIJDEREN

Het is mogelijk om gespreksgegevens (audio en tekst) die niet langer nodig zijn te verwijderen.

## Gespreksgegevens van een gesprek verwijderen

- 1 Tik op **Recent**  .  
✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het pictogram  in de invoer.  
✓ De samenvatting van het gesprek wordt weergegeven.
- 3 Tik in de invoer waarvan je de gespreksgegevens wilt verwijderen op het pictogram  .  
✓ Alle gespreksgegevens van dit gesprek worden onmiddellijk verwijderd en zijn niet meer toegankelijk.

## 10.4 VOORBEELDEN

Shomi verbetert je dagelijkse workflows op meerdere manieren, waardoor taken efficiënter en naadloos verlopen. De volgende voorbeelden laten zien hoe.

*Gespreksanalyse*

*Een vergadering opnemen*

### 10.4.1 GESPREKSANALYSE

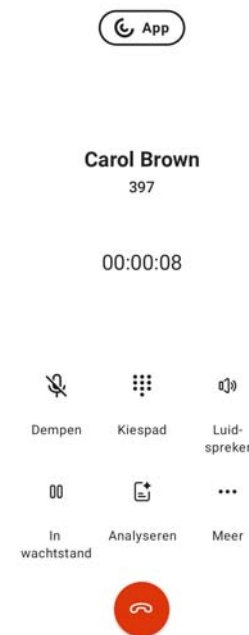
Je bent in een telefoongesprek. Je wilt na het gesprek een samenvatting van de informatie uit het gesprek ontvangen.




Zorg ervoor dat je de persoon met wie je spreekt informeert dat het gesprek wordt opgenomen en dat je zijn of haar toestemming krijgt. Meer informatie over gegevensbescherming is te vinden op [10.5 Gegevensbescherming & AI-modelgebruik](#), pagina 32. Houd ook rekening met het beleid van je bedrijf en de gegevensbeschermingswetgeving van je land.


### Om een gesprek te laten analyseren door Shomi

Je bent in een actief gesprek.



- 1 Tik op **Analyseren**  .  
✓ Er verschijnt een melding.
- 2 Start de analyse door op **Analyseren** te tikken om toestemming te geven.  
✓ Beide partijen horen de mededeling dat de gespreksopname is gestart. Dit kan variëren afhankelijk van de instellingen en het land.
- 3 Als je de gespreksopname wilt pauzeren of stoppen, klik je op  .  
✓ Beide partijen horen een pieptoon om aan te geven dat de gespreksopname is gestopt.

Na een bepaalde periode, afhankelijk van de duur van het gesprek, verschijnt het pictogram  in het gesprekslogboek.

- 4 Tik op het symbool.
  - ✓ Shomi geeft de samenvatting van het gesprek weer.
- 5 Tik op  **Vraag het aan Shomi** onder de samenvatting.
  - ✓ De **Persoonlijke Assistent** gaat open.
- 6 Je kunt vragen stellen over het gesprek.
  - ✓ antwoorden.
 




Naast chatten met Shomi kun je:

    - een vertaling aanvragen
  - ✓ Shomi vertaalt
    - stuur de samenvatting naar jezelf via e-mail
    - een samenvatting naar je CRM systeem sturen


### Oproep samenvatting opties



Naast de opties die Shomi biedt, kun je ook rechtstreeks met het gespreksoverzicht werken.

### De samenvatting van het gesprek delen

- 1 Tik op **Recent**  .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het pictogram  in de invoer.
  - ✓ De samenvatting van het gesprek wordt weergegeven.
- 3 Tik op **Delen**  .
  - ✓ Er zijn verschillende opties om de samenvatting te delen.

### De samenvatting van het gesprek kopiëren

- 1 Tik op **Recent**  .
  - ✓ De recents lijst opent.

- 2 Tik op het pictogram  in de invoer.
  - ✓ De samenvatting van het gesprek wordt weergegeven.
- 3 Tik op **kopiëren**  .
  - ✓ De samenvatting van het gesprek wordt naar je klembord gekopieerd. Je kunt de tekst nu in elke toepassing plakken.



Shomi - Persoonlijke Assistent is derzeit weiterentwickelt. Verbeteringen kunnen automatisch worden doorgevoerd. Binnenkort zijn er meer opties beschikbaar.


## 10.4.2 EEN VERGADERING OPNEMEN

Met Shomi is het bijzonder eenvoudig om vergaderingen op te nemen, samenvattingen te maken en vergadernotities te versturen.





Zorg ervoor dat je de persoon met wie je spreekt informeert dat het gesprek wordt opgenomen en dat je zijn of haar toestemming krijgt. Meer informatie over gegevensbescherming is te vinden op *10.5 Gegevensbescherming & AI-modelgebruik*, pagina 32. Houd ook rekening met het beleid van je bedrijf en de gegevensbeschermingswetgeving van je land.

### Een vergadering opnemen met Shomi

- 1 Tik op het Shomi **symbool**  .
- 2 De **Persoonlijke Assistent** gaat open.
- 3 Tik op **Analyseren**.
  - ✓ Je hoort een aankondiging dat de opname van het gesprek is begonnen. Dit kan variëren afhankelijk van de instellingen en het land. Shomi neemt het gesprek op.
- 4 Houd het gesprek open tijdens de vergadering.
- 5 Als de vergadering klaar is, hang je op en beëindig je het gesprek met het pictogram Shomi.

Na een bepaalde periode, afhankelijk van de lengte van de vergadering, ontvang je een melding dat de samenvatting van het gesprek klaar is.

- 6 Tik in de **recents** op het pictogram  .
- 7 De samenvatting van de vergadering wordt weergegeven.
- 8 Tik op **Delen**  om de samenvatting te versturen, bijvoorbeeld naar jezelf of je gesprekspartner.
  - ✓ De samenvatting van de vergadering wordt verzonden.

### 10.4.3 SMART VOICE-TO-TEXT

Je ontvangt een voicemail of laat Shomi een gesprek samenvatten. Op basis van de transcriptie wordt automatisch een snelle preview gegenereerd.

#### Automatische transcriptie

Inkomende voicemails of opgenomen gesprekken worden verwerkt met spraak-naar-teksttechnologie om een nauwkeurige transcriptie van de gesproken inhoud te maken.

## 10.5 GEGEVENS BESCHERMING & AI-MODELGEBRUIK

#### Naleving van het gegevensbeschermingsbeleid

Shomi zorgt voor volledige naleving van het gegevensbeschermingsbeleid in al haar activiteiten. Het transcriptieproces maakt gebruik van:

- Service uitgevoerd door Microsoft in Europa
- Service uitgevoerd door Google in Europa
- Service uitgevoerd door Spraakmatica in Europa

Voor interactie met Shomi op een transcript wordt een AI-dienst gebruikt die in Europa wordt geëxploiteerd door Google en Microsoft.

#### Gegevensgebruik & Bewaren

- Omdat Shomi gebruik maakt van betaalde diensten van Microsoft, Google en Speechmatics, die allemaal in Europa worden gehost, worden gebruikersgegevens niet gebruikt voor het trainen van AI-modellen.
- Transcripties en opnames worden opgeslagen in Summa datacenters als onderdeel van de service, met een huidige bewaartermijn van één maand. Het bewaarbeleid wordt voortdurend geëvalueerd en waar nodig zullen updates worden verstrekt.
- Transcripties van voicemails worden 90 dagen bewaard.

#### AI-modelbeoordeling & Optimalisatie

Als reactie op het veranderende AI-omgeving evalueert Shomi voortdurend AI-modellen om efficiëntere en kosteneffectievere oplossingen te vinden, terwijl het beleid voor gegevensbescherming strikt wordt nageleefd.

#### Summa EULA

Je vindt de meest recente Summa Licentieovereenkomst voor eindgebruikers in de volgende weblink:

<https://summa.io/contact-eula/>

#### Summa Verklaring gegevensbescherming

We hechten veel waarde aan je privacy en doen we er alles aan om je persoonlijke gegevens te beschermen.

Je vindt de meest recente Summa Licentieovereenkomst voor eindgebruikers in de volgende weblink:

<https://summa.io/privacy-policy/>

# 11 DOORSCHAKELLEN

Contact Mobile biedt verschillende opties voor het eenvoudig doorschakelen van gesprekken:

- naar een contactpersoon
- naar een telefoonnummer
- naar jouw voicemail

Doorschakelen kan onmiddellijk gebeuren (onvoorwaardelijk) of met een vertraging (voorwaardelijk). Verschillende soorten doorsturen kunnen tegelijkertijd worden geactiveerd.

*Onvoorwaardelijk doorschakelen*

*Voorwaardelijk doorschakelen*



Als er tijdens het doorsturen een verbinding tot stand wordt gebracht waarvoor moet worden betaald, worden de bijbehorende kosten in rekening gebracht.


## 11.1 ONVOORWAARDELIJK DOORSCHAKELLEN

Onvoorwaardelijke doorschakeling wordt gebruikt voor alle inkomende gesprekken direct zonder enige vertraging.

Afhankelijk van de configuratie worden oproepen doorgeschakeld naar een contactpersoon, een door jou ingevoerd nummer of jouw voicemail.

### Alle inkomende gesprekken (onvoorwaardelijk) doorschakelen

- 1 Open jouw dashboard.


- 2 Tik op  onder **Bereikbaarheid** in de sectie **Doorschakelen**.
- 3 Activeer **Altijd** in het sectie **Onvoorwaardelijk**.
- 4 Voer de bestemming in het veld **Doorsturen naar** in. Je kunt kiezen tussen:
  - Selectie uit de contacten
  - Een telefoonnummer invoeren
  - Jouw voicemail.
  - ✓ Inkomende gesprekken worden doorgeschakeld naar de geselecteerde bestemming.

Je kunt de geselecteerde doorschakeling op elk moment in- of uitschakelen met de knop **Altijd**.

## 11.2 VOORWAARDELIJK DOORSCHAKELLEN

Je kunt deze doorschakelfunctie gebruiken om aan te geven of telefoongesprekken worden doorgeschakeld als je een gesprek gedurende een bepaalde tijd niet hebt beantwoord.

### Gesprekken doorschakelen die je niet beantwoordt (Voorwaardelijk doorschakelen)

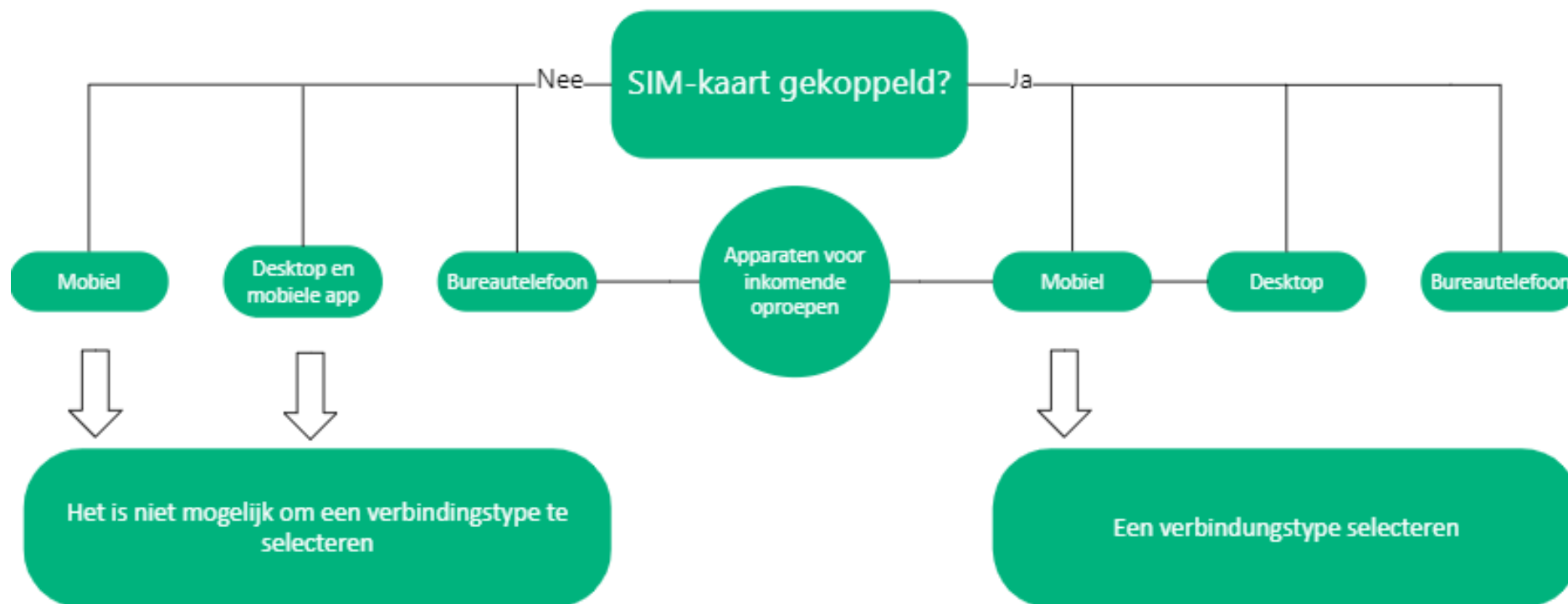
- 1 Open jouw dashboard.
- 2 Tik op  onder **Bereikbaarheid** in de sectie **Doorschakelen**.
- 3 Activeer **Indien geen antwoord** in het **Voorwaardelijk** gedeelte.
- 4 Voer de bestemming in het veld **Doorsturen naar** in. Je kunt kiezen tussen:
  - Selectie uit de contacten
  - Een telefoonnummer invoeren
  - Jouw voicemail.
- 5 Voer de **tijd** in seconden in.
  - ✓ Oproepen worden doorgeschakeld als je ze na de ingestelde vertraging niet hebt aangenomen.

## 12 VERBINDINGSMODUS

Contact Mobile ondersteunt zowel native mobiele telefoonintegratie (dit moet voor je besteld zijn) als mobiele integratie via een app. Dankzij de native mobiele telefoonintegratie kun je direct bellen via het mobiele netwerk zonder internetverbinding. Met mobiele integratie via de app worden gesprekken rechtstreeks gevoerd via de Contact Mobile app.

Om het signaleren van gelijktijdige gesprekken op je smartphone via de native gsm-integratie en via de app te vermijden, raden we ook aan om de bestelde simkaart aan je toestel te koppelen. Als je je simkaart niet aan je smartphone koppelt, worden oproepen zowel via de native mobiele integratie als via de Contact mobiele en desktop apps gesignaleerd. Je ontvangt dus drie oproepmeldingen tegelijk. Als je je SIM-kaart koppelt, kun je jouw mobiele apparaat uitschakelen en alleen gesprekken ontvangen via Contact Desktop, bijvoorbeeld als je op kantoor bent.

Bij het koppelen van de simkaart kun je vervolgens ook kiezen of je gesprekken uitsluitend via het mobiele netwerk of uitsluitend via de app wilt ontvangen.








De tabellen hieronder geven een overzicht van mogelijke scenario's bij het selecteren van de apparaattopties en de verbindingstype.

Volg de stappen op [De SIM-kaart koppelen](#).




Houd er rekening mee dat de SIM-kaart die is toegewezen aan je Contact Mobile bestelling moet worden geactiveerd op je toestel.

### Geen SIM-kaart koppelen

Apparaat selecteren	Belgedrag
 Mobiel	Gesprekken worden alleen via het mobiele netwerk gesignaleerd.
 Desktop en mobiele app	Gesprekken worden zowel op de Contact Mobile app als op de Contact Desktop app gesignaleerd.
 Bureautelefoon	Oproepen worden gesignaleerd via de bureautelefoon.
 Mobiel + desktop en mobiele app	Gesprekken worden zowel via het mobiele netwerk als via de Contact mobiele en desktop apps gesignaleerd. Je ontvangt drie gespreksmeldingen tegelijk.
 Mobiel + desktop en mobiele app + bureautelefoon	Gesprekken worden zowel via het mobiele netwerk als via de Contact mobiele en desktop apps en op de bureautelefoon gesignaleerd. Dit kan leiden tot onvoorzien gedrag en wordt daarom niet aanbevolen.

### SIM-kaart koppelen

Apparaat	Verbindingstype	Belgedrag
 Mobiel	Alleen app	Gesprekken worden alleen gesignaleerd via Contact Mobile.
	Alleen GSM	Gesprekken worden alleen via het mobiele netwerk gesignaleerd.
	App voorkeur	Bij inkomende oproepen wordt gedurende ongeveer 7 seconden geprobeerd het gesprek door te geven aan de Contact Mobile app. Als je geen Wifi-verbinding hebt, wordt het gesprek via het mobiele netwerk gevoerd. De geselecteerde verbindingstype wordt altijd gebruikt voor uitgaande gesprekken. Als je toch via het mobiele netwerk wilt bellen, tik dan lang op  naast het toestelnummer in het profiel van de contactpersoon en selecteer <b>GSM gesprek</b> .
	GSM voorkeur	Bij inkomende oproepen wordt gedurende ongeveer 7 seconden geprobeerd het gesprek via het mobiele netwerk te voeren. Als er geen mobiele verbinding is, wordt het gesprek afgeleverd via de Contact Mobile app. De geselecteerde verbindingstype wordt altijd gebruikt voor uitgaande gesprekken. Als je toch wilt bellen via de app, tik dan lang op  naast de extensie in het profiel van de contactpersoon en selecteer <b>App gesprek</b> .
	 Desktop	Selectie van een verbindingstype niet mogelijk

Apparaat	Verbindingstype	Belgedrag
 Bureautelefoon	Selectie van een verbindingstype niet mogelijk	Gesprekken worden alleen via de bureautelefoon gesignaleerd.

Zie ook *9.1.2 Wisselen tussen app- en GSM-gesprekken*, pagina 24.

## 12.1 DE SIM-KAART KOPPELEN

Het is aan te raden om de SIM-kaart aan je apparaat te koppelen als dit nog niet is gebeurd na het inloggen.



Als de SIM-kaart niet aan je toestel is gekoppeld, worden oproepen tegelijkertijd in de Contact Mobile app en op je toestel gesignaleerd.

Je kunt aangeven of je gesprekken wilt ontvangen en voeren via het mobiele netwerk of via de Contact Mobile app.



Standaard worden gesprekken gevoerd en ontvangen via de Contact Mobile app.



Als de SIM-kaart niet actief is in het apparaat, wordt de oproep niet geleverd.



Als je een tablet gebruikt, kun je het verbindingstype niet selecteren en de SIM-kaart niet koppelen op dit apparaat.

### Je SIM-kaart koppelen

- 1 Tik op  in de rechterbovenhoek van het dashboard.
- 2 Tik op **SIM-kaart gekoppeld aan**.  
✓ Er wordt een wizard geopend om je te helpen de SIM-kaarten te koppelen.
- 3 Tik op **Volgende**.
- 4 Selecteer een van de volgende verbindingstype:
  - App voorkeur
  - Alleen app
  - GSM voorkeur
  - Alleen GSM
 ✓ Gesprekken worden nu ontvangen en gevoerd via de geselecteerde verbindingstype.  
 Meer informatie over de verschillende verbindingstypes is te vinden op *SIM-kaart koppelen*.
- 5 Tik in elk geval op **Koppeling** om de SIM-kaart aan je apparaat te koppelen.  
✓ De SIM-kaart is gekoppeld aan je apparaat.

### Je SIM-kaart ontkoppelen

- 1 Tik op  in de rechterbovenhoek van het dashboard.
- 2 Tik op **SIM-kaart gekoppeld aan**.
- 3 Tik op **Ontkoppelen**.
- 4 Bevestig de beveiligingsmelding nogmaals door op **Ontkoppelen** te tikken om de koppeling te verwijderen.  
✓ De SIM-kaart is niet langer aan je apparaat gekoppeld.

## 13 VOICEMAILS AF SPELEN EN BEHEREN

Als je een voicemail hebt ontvangen, wordt dit aangegeven door een pushmelding. Als je op deze melding tikt, wordt de bijbehorende voicemail geopend in de gesprekkenlijst.



Om berichten te ontvangen van Contact Mobile, moet je Contact Mobile toestaan om berichten te ontvangen bij [Instellingen](#) | [Meldingen](#) toestaan.



Bij het opslaan en verwerken van persoonsgegevens moeten de respectieve toepasselijke wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming in acht worden genomen. Als je vragen hebt over gegevensbescherming, neem dan contact op met jouw beheerder.



Persoonsgegevens kunnen niet automatisch worden gewist. Om aan de geldende voorschriften inzake gegevensbescherming te voldoen, kan het nodig zijn de vermeldingen handmatig te verwijderen.

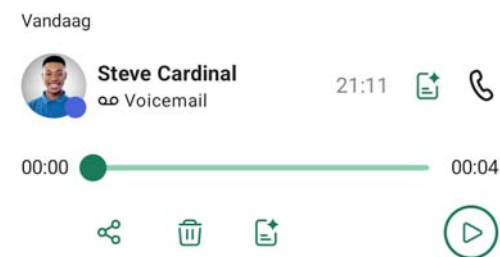
### Om ontvangen voicemails af te spelen

- 1 Tik op .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het item met de voicemail die je wilt afspelen.
- 3 Tik op .
  - ✓ De voicemail wordt afgespeeld.

## 13.1 VOICEMAILS BEHEREN

Behalve het afspelen van de voicemail, heb je de volgende mogelijkheden:



- speel de voicemail af via de luidspreker
- bel het contact terug dat een voicemail achterliet
- de voicemail delen
- verwijder de voicemail
- de voicemail omzetten in tekst

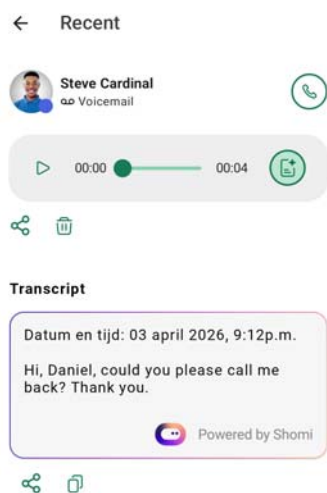


### Je belt de afzender van de voicemail terug

- 1 Tik op .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik in het voicemailvenster op .
  - ✓ Het gesprek is tot stand gebracht.


## Een voicemail omzetten in tekst (transcriptie)


- 1 Tik op Instellingen .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op de invoer met de voicemail die je wilt omzetten in tekst.
- 3 Tik in het voicemailvenster op **Transcript** .
  - ✓ Het gesproken bericht wordt omgezet in tekst en weergegeven.





Houd er rekening mee dat het transcript pas na een korte vertraging van een paar seconden beschikbaar is.

## Je deelt de voicemail

- 1 Tik op .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het item met de voicemail die je wilt delen.

- 3 Tik in het voicemailvenster op **Delen** .
  - ✓ Er zijn verschillende mogelijkheden om de voicemail te delen.

## Je verwijdert als volgt een voicemail

- 1 Tik op .
  - ✓ De recents lijst opent.
- 2 Tik op het item met de voicemail die je wilt wissen.
- 3 Tik in het voicemailvenster op **Verwijder** .
  - ✓ De voicemail wordt onmiddellijk gewist.

# 14 CHATS

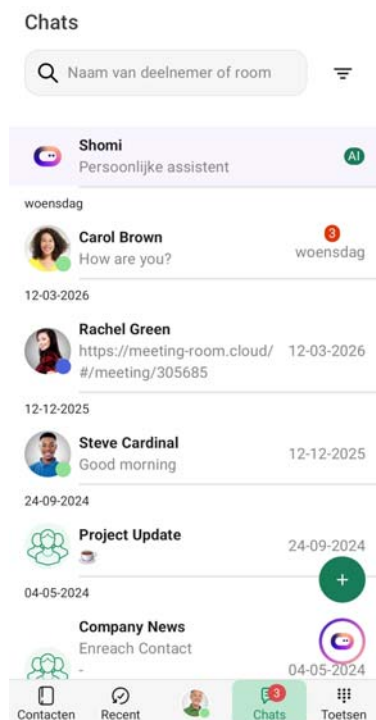
Met Contact Mobile heb je een uitgebreide instant messaging functie tot jouw beschikking. Je kunt met één of meer contactpersonen op je smartphone communiceren via tekstberichten. Je kunt ook foto's, video's en bestanden uitwisselen.



Berichten die via de Contact Mobile chat worden verzonden, worden versleuteld via Transport Encryption.

## Voorwaarden voor het verzenden van directe berichten

- Er moet een internetverbinding zijn



## 14.1 DIRECTE BERICHTEN

Je kunt directe berichten sturen naar individuele contacten.

### Je stuurt als volgt een direct bericht naar een deelnemer

- 1 Tik op .
- 2 Tik op .
- 3 Kies de contactpersoon naar wie je een direct bericht wilt sturen. Gebruik de zoekfunctie als dat nodig is.
- 4 Tik op .
- 5 Voer je bericht in het veld **Bericht** in. Je kunt foto's, video's of bestanden delen door op de **+** te tikken. Zie ook hoofdstuk *Je deelt als volgt foto's en video's binnen een chat*, pagina 42.
- 6 Tik op .
  - ✓ De geselecteerde contactpersoon ontvangt het bericht.

### Je bekijkt als volgt directe berichten met een deelnemer

- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste contactpersoon om de chat te hervatten.
- 3 Voer je bericht in het veld **Bericht** in. Je kunt foto's, video's of bestanden delen door op de **+** te tikken. Zie ook hoofdstuk **14 Je deelt als volgt foto's en video's binnen een chat**, pagina 42.
- 4 Tik op .
  - ✓ De geselecteerde contactpersoon ontvangt het bericht.

### Directe berichten aan een deelnemer verwijderen

- 1 Tik op .
- 2 Veeg met je vinger van rechts naar links over het chat-item dat je wilt verwijderen.

- 3 Tik op **Verwijderen**.  
✓ De directe berichten worden verwijderd.


## 14.2 CHATROOMS

In een groep wissel je berichten uit met verschillende deelnemers.

### Je opent als volgt een groep




- 1 Tik op .
  - 2 Tik op .
  - 3 Selecteer de contactpersonen met wie u een groepsgesprek wilt beginnen. Gebruik de zoekfunctie als dat nodig is.
  - 4 Tik op .
  - 5 Geef de groep een naam. Er zijn 25 karakters beschikbaar.
  - 6 Via **Deelnemers toevoegen** kun je nog meer deelnemers toevoegen of verwijderen. Zie **14 Je voegt als volgt een ander lid aan een groep toe**, pagina 40 en **14 Je verwijdert als volgt een lid uit een chat een groep**, pagina 40
  - 7 Na het selecteren van de leden en het toekennen van de groepnaam, tik je op .
  - 8 Voer je bericht in het veld **Bericht** in. Je kunt een foto, video of een bestand delen door te tikken op de **+**. Zie ook hoofdstuk *Je deelt als volgt foto's en video's binnen een chat*, pagina 42.
  - 9 Tik op .
- ✓ De leden in de groep ontvangen het bericht.

### Je hervat als volgt een chat in een groep

- 1 Tik op .
- ✓ De lijst met contacten met wie je al via chat gecommuniceerd hebt opent.

- 2 Selecteer de gewenste groep.
  - 3 Voer je bericht in het veld **Bericht** in.
  - 4 Tik op .
- ✓ De leden in de groep ontvangen het bericht.

### Je voegt als volgt een ander lid aan een groep toe

- 1 Tik op .
  - 2 Tik op de gewenste groep.
  - 3 Tik op .
  - 4 Tik op **Deelnemers beheren**.  
✓ Alle deelnemers van de groep zijn hier vermeld.
  - 5 Tik op **Deelnemers toevoegen**.  
✓ De lijst met alle contacten wordt geopend.
  - 6 Kies het contact dat je aan de groep wilt toevoegen. Je kunt ook meerdere contacten toevoegen.
  - 7 Tik op .
- ✓ Het contact zal aan de groep worden toegevoegd.





Je kunt alleen een lid aan de groep toevoegen als je de beheerder van de groep bent.



Een nieuw toegevoegd lid kan alleen sms-berichten zien die zijn verzonden nadat hij of zij is toegevoegd. Hij/zij ziet de chatgeschiedenis niet.

### Je verwijdert als volgt een lid uit een chat een groep




- 1 Tik op .
- 2 Tik op de chat groep waaruit u een lid wilt verwijderen.

- 3 Tik op  in de rechterbovenhoek.
- 4 Tik op **Deelnemers beheren**.
- 5 Veeg met je vinger van rechts naar links over het lid dat je wilt verwijderen.
- 6 Tik op **Verwijderen**.
- 7 Bevestig de vraag met **OK**.  
✓ Het lid wordt uit de chat groep verwijderd.



Je kunt alleen een lid aan de chat groep toevoegen als je de beheerder van de groep bent.

### Je verlaat als volgt een chat groep

- 1 Tik op Instellingen .
- 2 Veeg met je vinger van rechts naar links door de chat groep die je wilt verlaten.
- 3 Tik op **Verlaten**.
- 4 Bevestig de vraag door op **Verlaten** te tikken.  
✓ Je hebt de chat groep verlaten.  
Of
- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste groep.
- 3 Tik op  in de rechterbovenhoek.
- 4 Tik op **Verlaten**.
- 5 Bevestig de vraag door op **Verlaten** te tikken.  
✓ Je hebt de chat groep verlaten.



Als je een groep verlaat worden alle berichten voor je gewist en kun je er niet meer bij. Je kunt de groep alleen opnieuw betreden als je door de beheerder van de groep bent toegevoegd.



Je kunt een groep niet verlaten als je beheerder van de groep bent. Om als beheerder een groep te verlaten, moet je de groep verwijderen, zie.

### Je verwijdert als volgt een groep

- 1 Tik op .
- 2 Veeg met je vinger van rechts naar links over de groepvermelding die je wilt wissen.
- 3 Tik op .
- 4 Bevestig de zoekopdracht door te tikken op **Verwijderen**.  
✓ De groep wordt verwijderd.  
Of
- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste groep.
- 3 Tik op  in de rechterbovenhoek.
- 4 Tik op **Verwijderen**.
- 5 Bevestig de zoekopdracht door te tikken op **Verwijderen**.  
✓ De groep wordt verwijderd.



Je kunt alleen een lid aan de ruimte toevoegen als je de beheerder van de ruimte bent.

## 14.3 FOTO'S, VIDEO'S EN BESTANDEN VERZENDEN

Om foto's, video's en bestanden te delen, moet je de app toegang geven tot je foto- en videobibliotheek en tot de camera van de smartphone.


De volgende soorten bestanden kunnen worden verzonden en ontvangen:


- Toepassingen: docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odt, rar, pkg, asf, swf, doc, pdf, rtf, tex, zip, ai, eps, ps, rss, sql
- Tekst: txt, log, csv, xml, vcf, css
- Audio: aif, m4a, mp3, wav, wma
- Video: avi, flv, mov, m4v, mp4, mpg, wmv
- Afbeeldingen: psd, bmp, gif, png, jpg, jpeg, jpe, tiff, tif, svg, otf, ttf

### Je deelt als volgt foto's en video's binnen een chat

- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste contactpersoon of room om het chatgesprek te hervatten.
- 3 Tik op +.
- 4 Tik op  als je een nieuwe foto wilt maken.
- 5 Selecteer of je een video wilt opnemen of een foto wilt maken.
- 6 Tik op de camera sluitertoons.
- 7 Als je de foto die je hebt gemaakt wilt gebruiken, tik je op **Gebruik stillshot**.
  - ✓ De foto wordt naar de contactpersoon of naar de groep gestuurd. of
- 1 Selecteer  als je een bestaande foto uit je fotogalerij wilt verzenden.
- 2 Selecteer de gewenste foto.
  - ✓ De gekozen foto of video wordt naar de contactpersoon of groep gestuurd.

### Je deelt als volgt bestanden binnen een chat


- 1 Tik op .
- 2 Tik op de gewenste contactpersoon om de chat te hervatten.
- 3 Tik op +.

- 4 Tik op .
- 5 Selecteer het bestand op de gewenste locatie.
  - ✓ Het bestand wordt naar de geselecteerde contactpersoon of groep gestuurd.

## 14.4 CHAT MET SHOMI

In de Shomi Chat kun je op dit moment vragen stellen over hoe Shomi werkt.

### Om een chat met Shomi te starten

- 1 Tik op Instellingen .
- 2 Tik op **Shomi - Persoonlijke Assistent** bovenaan de lijst om de chat met Shomi te openen.
- 3 Je kunt vragen stellen over de functies en mogelijkheden van Shomi, bijvoorbeeld: "Hoe kan ik een vergadering opnemen?"
- 4 Shomi reageert op basis van deze documentatie.



De functie Shomi Chat is momenteel in ontwikkeling. Verbeteringen kunnen automatisch worden doorgevoerd. Binnenkort zijn er meer opties beschikbaar.


## 14.5 MEER OPTIES IN HET CHATGEDEELTE

### Chat-deelnemers zoeken

Je kunt in directe berichten en groepen zoeken naar chat deelnemers. Om dit te doen, voer je de naam van de deelnemer die je zoekt in het zoekveld in. De deelnemer die je zoekt wordt getoond.

## Meldingen

---

Als je berichten hebt ontvangen, wordt het aantal tekstberichten weergegeven in de balk naast  .



## Ontwerpbericht

---

Om een bericht als klad op te slaan, voer je jouw bericht in het berichtveld van een chat in. Als je later naar deze chat terugkeert vind je het bericht nog steeds in het tekstveld. Je kunt het bewerken en verzenden.

## App-overschrijdende chats

---

Je kunt berichten verzenden en ontvangen via apps. Ze worden gesynchroniseerd tussen Contact Desktop, Contact Mobile iOS en Contact Mobile Android.

## 15 HOE WORD IK EEN BETA TESTER?

---

Help onze ontwikkelaars bij het testen van de bètaversies van Contact Mobile.

Tik hier als je bètatester wilt worden:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.summa.neutral>

# 16 VEREISTEN

Om Contact Mobile te kunnen gebruiken, moet je aan de volgende netwerkvereisten voldoen. Zorg ervoor dat je IT-beheerder op de hoogte is van deze vereisten. Als niet aan de vereisten wordt voldaan, zal Contact Mobile niet of slechts gedeeltelijk functioneren.

## Netwerkvereisten

Beschrijving	IP-/DNS-ingang	Log	Bestemming-poort
WebSocket API verbindingen	aim.voipoperator.eu	TCP	443
Reach API	reachapi.ispworks.nl	TCP	443
Media	89.184.190.0/24 89.184.172.0/24	UDP	35000 - 65000
Signalering	softphone.voipoperator.tel	TCP	5071
Bestandsoverdracht	iambestand.voipoperator.eu	TCP	4006
iOS Apple App Store en Google Play Store pushberichten	Standaard Push Notificatiedienst van Google en/of Apple  Bekijk de informatie van de betreffende verkoper.		

## Android-Versies

Om Contact Mobile te gebruiken, heb je Android 10 of hoger nodig. Zorg ervoor dat je apparaat up-to-date is zodat je de app zonder problemen kunt gebruiken.